

算工作搞得比较扎实，经济效果相当显著，各项经济技术指标全面达到或者超过了本学位历史上的最好水平。二是整顿财会队伍，推动迅速恢复财会机构，充实财会力量，协助培养财会人员，充分发挥他们在改善企业经营管理中的积极作用。现在全市所有工厂企业，基本上都单独设置了财会机构，力量也逐步加强。

《会计人员职权条例》颁发以后，他们经过逐级评议、审定和复核，给一部分财会人员授予了会计师、助理会计师的技术职称。他们还召开全市大会，表彰了66个财务先进集体和229名财会先进个人。这些作法使广大财会人员增强了光荣感和责任心，成为改善企业经营管理的骨干力量。三是积极推行各种经济责任制，用经济手段把权、责、利联系起来，更好地调动企业的积极性，促进改善经营管理，提高经济效益。从1979年开始，这个市先后实行了扩大企业自主权试点、企业利润留成、盈亏计划包干、全行业上交利润计划包干等多种形式的改革措施，都有不同程度的收效。例如：占全市国营工业总产值73%和利润总额84%的24个企业，1980年实行扩权试点后，与1979年比较，产值增长14.66%，利润增长22.04%，上交利润增长21.98%，企业提留的资金也相应增长17.05%，都超过了全市平均水平。四是定期开展财税检查，严肃财经纪律，堵塞“跑、冒、滴、漏”，确保增产增收。从1977年以来，市财政部门每年都要花一个多月时间，集中力量对工交企业全面开展一次财经纪律大检查，连续五年平均每年查补入库的税利在600万元左右。这对于维护财经纪律，堵塞“跑、冒、滴、漏”，促进改善经营管理，纠正经济领域的不正之风，都起到积极的作用。随着企业经营管理的逐步加强，在生产发展的同时，经济效益越来越好。以地方国营工业企业为例，1980年与1976年比较，百元资金创造的积累由40.94元上升到48.06元；百元产值实现的利润由11.74元提高到12.67元；百元产值占用的资金由20.08元减少到17.17元。1979年全市就消灭了经营性亏损。

搞好财政支农

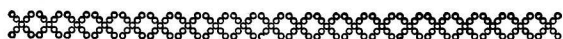
扶持农村困难户

钧 昌 钟 凌

咸宁地区各级财政部门，去年在扶持集体经济的基础上，对农村一些人口多、收入少的困难户进行了适当扶持，帮助他们发展正当的家庭副业，增加收入。据不完全统计，他们借出周转金150,950元，共扶持困难户1,293户，其中养牛667户，养猪564户，种蘑菇35户，养蚕13户，其他养鱼、养蜂、养鸡鸭等14户；共增加收入235,890元，平均每户增收182.43元。

过去财政部门支农主要是扶持集体发展生产。去年农村普遍实行各种形式的生产责任制后，出现了热气腾腾的新气象，人民群众搞生产的劲头很足，但是一些人口多、劳力少的户，收入仍然比较少。针对这种情况，咸宁地区各级财政部门，本着搞活农村经济、帮助农民劳动致富的精神，对部分困难户进行适当的扶持，帮助他们搞好家庭副业生产，摘掉贫穷帽子。他们在深入调查研究的基础上，制订了扶持的原则：要求资金有借有还，只限发展正当的家庭副业，不支持搞贩卖，禁止投机倒把等非法活动。具体做法是：先由困难户提出申请，经生产大队签署意见，报公社财政所审定后，签订合同。合同写明：扶持项目、金额，投产和还款时间，大队签章作监证单位。公社财政所并经常下去检查资金使用情况，帮助受援户出主意、想办法。通城县永兴公社黄蜂四队社员郭沫高，全家四口人，只有一个劳力，每人平均纯收入30元，1980年超支250元。去

年他向财政所借了150元，向亲戚借了50元，买了一头小牛、两头小猪，饲养一年后，牛卖了320元，猪一头交任务、一头卖议价，除去成本饲料费用，纯增收入487元，还超支款后，节余237元。咸宁县渠首公社杨林六队社员汪跃华，全家七口人，只有一个半劳力，1980年每人平均收入39元。1981年初财政所借给300元，养了五头猪。年底交任务一头，超卖两头，买议价一头，共收入614元，春节自食一头，可值260元。他还在政策允许范围内开荒种花生、生姜、药材，养了30只鸡，全年农副业总收入达1,274元，每人平均182元，比1980年收入增长3.7倍。实践证明：财政部门帮助困难户发展正当家庭副业，是财政支农的一项重要内容，有利于稳定和完善生产责任制。



精 简 会 议

节 约 会 议 费

周 炜



开会是为了解决问题，许多问题都是用开会的方法解决的。但会议过多就不好了，不仅收不到好的效果，而且会浪费大量的资金和人力。

目前，会议多、规模大、开支水平高的现象大量存在，使会议费的支出不断增加，造成了不应有的损失和浪费，加重了国家的负担。为了搞好国民经济的调整，把有限的资金用到真正需要的地方，国家要求压缩行政管理费和企业管理费，会议费是管理费中的可变费用，就全国来说，支出的数目也比较大，因而是应

该大力压缩的。

从实际上看，会议费节约的潜力很大。据有关资料统计：中央某单位1979年召开各种专业会议259个，1980召开了181个，比上年减了114个，节减会议费15万元。另一个中央单位每年都要召开一次同一类型和规模的会议，但前后三年三次会议费的支出却大不一样，以1979年的会议费指数为100计算，1980为51，1981年则为30。上述事例说明，会议是能够精减的，会议费是可以节约的。

会议费支出的多与少，主要取决于两方面：一方面由于会议费支出与会议的数量和会议规模成比例，因而会议多、规模大，会议费的支出当然就多；另一方面，从会议费的构成看，会议费支出的多少与会议地址、场所的选择和会期的长短等关系也很大，选择高级饭店、宾馆开会，会期拖得长，其结果必然是会议费的支出增多。因此，节约会议费应该从这两个方面来采取措施，并应注意以下几点：

一、召开会议必须有计划。单位的业务部门应在年初提出会议计划，报经领导审批。会议计划批准后，业务部门据此准备，接待部门据此安排，财务部门据此编造预算，领导据此进行检查。

二、召开会议要把讲求效果放在首位。能不开的会议坚决不开，开小型会议能解决问题的决不开成大型的。开会之前必须有充分的准备，真正解决需要解决的问题，达到会议的预期目的。要充分利用有限的会议时间，使会期尽可能缩短。

三、会议费预算一定不能突破。开会必须按照预算的规定开支，要尽量选择代表集中、交通方便的地区，充分利用机关单位的招待所和其它设施，能不住宿的尽量不住，尽可能不租车或少租车，发挥资金的最大效益。

四、发扬党的优良作风，遵守财经纪律。开会期间不要擅自提高补助标准，不要变相转嫁会议费，不要搞招待和宴请，组织看戏看电影要收费，参观游览的费用要自理，形成良好的会风。