

3、有无乱发、错发津贴、补贴、加班工资和擅自提高施工补助、野外补助和差旅费补助？

4、有无用公款请客送礼、看戏、看电影？

5、在执行劳保待遇上是否符合国家规定？

6、其它不符合国家财经制度的问题。

四、培训检查人员，搞好入户检查

入户前要对抽调的财会人员进行短期培训，一般一至两天，除由领导同志作动员报告外，办公室还要介绍历次检查的经验和应注意的问题，并组织学习有关财经制度、政策和法令，武装头脑，消除顾虑，统一认识，进一步增强搞好财经纪律检查的决心和信心。

检查组到户后，首先要向被查单位的领导和财会人员说明来意，然后请被查单位介绍前段自查情况和企业有关经营管理、劳动管理、计划管理、财务管理等方面的情况。并在此基础上，开始查帐、查单。查帐要有重点，不能面面俱到，根据印发的“检查提纲”，对工业企业应主要检查以下帐户：

1、检查各项应付款明细帐户，看其形成债务的原因；

2、检查各项应收款明细帐户，看其是否有资金使用不当和乱拉乱借问题；

3、检查产成品、自制半成品各明细帐户，看其在结转产品成本时是否真实，明细帐户有关数字是否与总帐相符；

4、检查原材料、燃料、辅助材料和修理用备件等明细帐户，看其耗料是否有出库凭单？价格是否按加权平均法或先进先出法结转成本；

5、检查折旧或应交折旧基金帐户和固定资产明细帐或登记簿，看其计提固定资产折旧费是否有误；

6、检查应付工资等有关帐户，看其提取职工福利基金是否按工资总额（不包括奖金、副食价格补贴和计划外用工的工资）计算；

7、检查“待处理财产盘盈”和“待处理财产损失”帐户，看其盘盈盘亏原因；

8、检查预提和待摊费用帐户，看其在执行中是否符合国家财政制度规定；

9、检查基本生产帐户，看其是否严格执行国家规定的成本开支范围、费用开支标准和“在产品”成本的计算是否按规定进行留存；

10、检查营业外支出帐户，看其是否按规定列支。

在财经纪律检查中，不但要查帐，而且要查看单

据，否则，有些问题难于查出。

五、及时组织汇报，抓紧处理工作

为了掌握检查情况，财经纪律检查办公室除深入重点单位参加检查外，还要通过听汇报掌握情况。汇报时间可根据检查小组的多少而定。办公室对检查组的汇报，要尽量做到随听随提出处理意见。对汇报不清的问题要进一步核实。

定性和提出处理意见是一项政策性很强的工作，要有一名局长主持，还要吸收财政局各业务股的有关同志共同研究确定。

检查组根据办公室研究的意见，先草拟“财经纪律检查登记卡片”，经办公室主任或副主任审查修定后复写一式四份，由检查组送交被查单位征求意见。被查单位签注意见后，一份自存，三份由检查组负责送回办公室（其中一份由办公室转送财政局，一份转送企业主管局），否则，检查组对该户的检查不能视为结束。

“财经纪律检查卡片”收交办公室后，并不等于所查问题已落实和处理，因为总有一些单位对查出的问题进行申辩或对处理意见提出异议。为了进一步抓好善后工作，办公室对单位提出的申辩和异议要认真研究，严肃对待，最后根据反复核实的问题和国家有关财经制度、政策、法令，正式下达“违犯财经纪律处理决定通知单”，并附有空白回执。限单位在一定时间将帐目调整日期、科目、凭证编号和金额填好退回。只有这样，才能做到查一户，定一户，清一户，不留尾巴。

为严肃国家财经纪律，防止屡查屡犯的现象发生，财经纪律检查办公室要注意选择典型违纪问题，区别情况进行处理：有的通报批评，有的给予经济制裁，有的报请纪检、人事部门给予纪律处分。对重大案件，要提交司法部门处理，以伸张正气，打击邪气，巩固财经纪律检查的成果。

· 财 政 短 讯 ·

△河南省汤阴县税务局，在抓好重点税源的同时，切实加强了对零星税源的征收管理，截至7月底，全县收入牲畜交易税、临时经营税、屠宰税、个体户工商税共159,770元，比去年同期增长80.66%。

（赵文场）

△河北省沧县税务局从6月份起在全县普遍登记大牲畜，清理交易税，到7月底，已收缴入库牲畜交易税288,000元。

（朱国强）