

要内容和专管员的职责,制定专管工作责任制和考核制度,其内容应包括以下几个方面:

1、接管新户后,半年内要摸清企业的基本情况,了解财务管理、会计核算上存在的问题,订出帮助企业解决问题的计划。

2、企业应上交的财政收入,要做到及时足额地入库,如有特殊情况,应上报处理。经管户的收入有重大变化,要及时进行分析。

3、应负责查明企业违反财经纪律的问题,并报上级予以处理。如在审查决算后,又发现有违反财经纪律的问题,可视情节轻重,给予适当的处分,并在专管工作考核表上登记。

4、制订出有连续性的考查登记积累资料的表格(可供五年以上连续使用),作为检查考核企业财务管理、会计核算上有无改进和提高以及遵纪守法情况的重要资料;并作为检查考核专管员业务水平,工作成绩的重要依据。力求做到一表多能,既能反映查、征、管及管户产、供、销等情况的变化,又可作为平时向上级编送报表的第一手资料。

5、年终应写出一篇专管工作总结或调查报告。同时,每年审查完决算后,应组织业务水平较高的专管员、科(所)长,对每个专管员的工作,按照专管员责任制的要求,进行检查。检查结果,应作为考核奖惩专管员的重要依据。

(二)专管户既要相对稳定,又要适当轮换。当前专管工作质量不高的原因很多,其中对专管员分配不合理,是一个很重要的原因。例如,在一些财税单位中,存在着不少工作能力强、业务水平高的同志管小型户,一般户;而缺乏专管经验、业务水平低的同志却管大户,重点户。这种状况应当改变。为了在短期内先把重点户管好,有必要挑选一部分能力强、业务水平高、专管知识丰富的专管员来管,同时配备1—2名见习专管员协助管理,以便总结经验,带动全面,推动整个专管工作的顺利开展。

(三)运用多种形式,培训和提高专管员的政策业务水平。培训专管员,应结合实际需要来学,先学专管工作中最迫切需要的东西,并要学深透一些。做到突破一点,全面提高。如在专管工作中,查帐业务是一项难于突破的工作,而查帐又是财税专管员最基本的工作。帮助企业加强财务管理,进行经济活动分析,保证税利及时足额入库,都离不开查帐。通过查帐,可以有系统地了解企业的经营管理情况;可以有的放矢地帮助企业解决存在的问题,促进企业提高经济效益。因此,在专管员业务培训中,最好以学习查帐理论和

查帐方法为突破口,把整个专管业务带动起来。因为学习查帐业务的过程中,必然要学财务管理、会计核算、经济活动分析和财税政策法规,如果不熟悉这些业务就谈不上查帐;在查帐的实践中又能从中学到和提高这几方面的业务知识。学习查帐业务是专管员目前最需要,也是最感兴趣的课程,应作为专管员的基本功来抓。

### 三、加强财政监督,搞好企业财务管理

十年动乱给企业带来的财务管理和成本核算混乱的现象,这几年虽然有所改善,但由于种种原因,至今还没有根本改变。仅广州市,审查国营工业企业1981年度财务决算,发现有问题的有178户,占审查户数的41.11%,查出违反财经纪律的金额965万元;复查1981年集体企业汇算清交所得税时,发现有错漏的2,120户,占检查户数的60.64%,查增所得额2,039万元,错漏面很大。这不仅为贪污盗窃,铺张浪费大开方便之门,而且影响了经济核算和提高经济效益的进行,更难以保证税利及时足额地入库。解决企业财务管理、会计核算的混乱问题,是当前财税专管工作的一项重要工作。根据专管队伍的现状,要搞好这项工作并非易事,各级财税部门要对企业全面进行检查,发现问题,坚决按章办事、依法处理。在这个基础上,再进一步帮助企业加强财务管理,建立健全核算基础工作,提高会计核算水平,开展经济活动分析,推行企业内部经济责任制,才能为提高经济效益创造条件。



## 审计专业刊物即将创刊

我国的审计专业刊物《审计通讯》,即将创刊发行。这个刊物的内容,着重报导我国审计工作的方针、政策和有关的法令制度,研讨审计理论和实际业务,交流开展审计工作的经验,并介绍审计基础知识和国外有关的审计资料。欢迎全国的审计人员、财会人员、经济研究人员,以及财经院校的师生投稿。来稿请寄《审计通讯》编辑部,地址:北京西郊太平路十号国务院审计署内。

(国维)

