



我们是怎样组建乡(镇)一级财政的

福建省建瓯县财政局局长 蔡霖健

建立乡(镇)一级财政,是完善基层政权建设的一项重要任务,也是促进农村经济发展的有力措施。我县从今年5月开始进行乡级财政的组建工作,现全县14个乡(镇)都已建立了乡财政。

我们组建乡级财政的具体做法是:

一、学习文件,统一认识,以点带面。为了搞好乡财政的组建工作,5月中旬,我局组织全体财政干部认真学习有关政社分开,建立乡政府的文件,学习上级有关建立乡财政的方针、政策,学习省政府颁发的《福建省乡(镇)财政管理若干暂行规定》和省财政厅拟订的乡级财政总预算会计制度(征求意见稿)。通过学习,大家达到了四个明确:一是明确建立乡财政是完善基层政权建设的一项重要任务;二是明确乡(镇)财政所是国家财政的基层单位,又是乡政府的职能部门,业务上受财政机关和乡(镇)政府的双重领导;三是明确乡财政的任务和管理体制以及收支范围;四是明确建立乡财政,能更好地为乡(镇)筹集、分配资金,有利于促进乡(镇)生产建设事业的发展。

在统一思想认识的基础上,我们研究了组建乡财政的工作方案,并选择东峰乡作为组建乡财政的试点,由局组织试点工作组到东峰乡协助工作。在

东峰乡建立乡财政后,县里召开了有各乡分管财政工作的领导参加的会议,交流了试点情况,安排了面上的工作,使组建乡财政的工作得以顺利进行。

二、确定乡财政管理体制和收支范围。根据省政府的有关文件,对乡财政采取“定收定支、超收分成、节余留用、一年一定”的体制,由县财政局分别核定各乡预算内的收支指标。对于乡财政的收支范围,考虑到我县乡财政刚开始建立,财政人员业务需要有一个熟悉过程,目前收支范围不宜过大,因此,我县对乡财政1984年的收支范围暂划分如下:

1、财政预算内收支范围

收入:农业税、特产税、本乡范围的规费收入、罚没收入、追回赃款赃物变价收入等其他收入。

支出:乡本级的行政管理费、农机站事业经费、畜牧兽医站事业机构经费,由主管部门直接管理的事业费,如,专项支农资金等,采取专项拨款形式,通过乡财政监督使用。

2、财政预算外收支范围

收入:农业税附加(由县财政按5%拨给)和其他收入。

支出:乡村道路桥梁补助费、农村广播网补助费和其他支出。

3、乡自有资金收支范围

收入:乡企业利润、乡事业收入、乡有森林收入、公房产租金、民办公助事业统筹资金、村筹乡管资金(如:办农村教育、计划生育、民兵训练、优抚、道路等资金的筹集)和其他收入。

支出:支援农业经费、乡办企事业投资、交通道路投资、文教卫生经费、社会福利和救济费、行政经费、统筹的民办公助事业支出和其他支出。

乡财政不设立金库,但在乡银行营业所开设预算内收入集中户,每旬由财政所分类统计解县金库。预算支出由县财政拨款,年终按体制规定结算。

三、设置机构,配备人员,组织培训。我县13个乡,一个镇,均设立财政所。乡(镇)财政所根据乡(镇)规模大小和经济条件,一般设4至6名编制,少数较大的乡根据工作需要也可以超过6名。工作人员来源,除原公社财政组的事业编制和乡(镇)行政编制的财助理员之外,不足的编制由县里确定从乡(镇)大集体人员中选配,纳入工资基金管理,经费由乡(镇)资金开支。如东峰乡财政所共安排8名人员(其中,国家干部4名、大集体人员1名、合同工3名)。具体配备是:专职财政所长、副所长兼总预算会计(助理经济师)、兼职审计员(助理经济师)。

企业财务专管员、农特产税专管员，原公社财政组助征合同工3名转为乡财政所农特产税助征员。在人员的配备中，我们注意素质，严格把关，特别是对总预算会计和审计人员，要求具有一定的会计基础知识和初、高中文化水平。

在配备乡财政干部的同时，我们采取长会短训的方式，培训乡财政干部。我们把乡财政所的总预算会计和审计员集中起来，学习有关文件和业务知识。我们还采取集中办公的办法，组织培训。每月15日，将各乡的总预算会计和乡本级单位预算会计集中到县财政局办公，开展财务互审和研究工作，并适当安排时间学习业务，大家反映较好。

四、清点财产，核实财务收支，搞好移交。搞好原公社财务的清理整顿工作是建立乡财政的基础，各乡都抽调有关人员组成清理小组分三方面进行清理。

1、清点财产。对原公社本身以及社办企事业单位的财产（包括：房屋建筑物、机器设备、家具、用具等），彻底进行清查，并造册登记，做到件件有着落。

2、核实资财。对原公社财务各项预算内、外的各项收支帐目，社有资金收支帐目以及社办企业的帐目，进行全面清理核实，做到帐帐相符、帐表相符、帐物相符。

3、办好财务交接手续。对原公社财务（包括预算内资金、预算外资金和社有资金）划分资金渠道，分别编制移交清册，由原公社向乡政府本级行政及乡财政所办理移交，会计档案也随同移交。对原公社社办企事业单位，只搞清财产、核实资财，然后向乡财政所报送核实后的财务报表，不办移交，所有财产和资金仍归原企事业单位所有。

五、建立预决算制度和财务管理制度。

1、开设存款户。对原公社移交乡政府的财务，按照划分的资金渠道，在银行营业所开设6个存款户。其中：乡财政所开设4个存款户，即财政收入集中户、预算内资金存款户、预算外资金存款户、乡自有资金存款户；乡政府本级行政单位预算，开设两个存款户，即预算内资金存款户、预算外资金存款户。

2、帐目设置。乡政府按照不同的资金渠道，分别设立五套帐。其中：财政所设立三套帐，即预算内资金、预算外资金、乡自有资金各设一套帐；乡政府本级行政单位预算设立两套帐，即：预算内资金、预算外资金各设一套帐。财政所的正常预算收入（指各项

税收收入和其他收入），按旬全额划解县金库，另设一本辅助帐。

3、建立预决算制度。①国家财政预算内的收支预算，由乡政府编制建议指标，报县人民政府批准执行。②乡自有资金的收支预、决算，必须经乡人民代表大会通过批准。③建立财政预算收支执行过程的报告制度。乡预算单位每月向财政所报送月份报表和年度决算报表（包括基本数字报表）；乡财政所向县财政报送月份预算执行情况和年度决算报表（包括基本数字报表），并附送决算说明书。

4、建立财务管理制度。在清点财产核实资金的基础上，按照缺什么补什么的原则，相应地建立健全财务管理制度，如：财产保管、信用管理制度、财务开支审批制度等。

通过组建乡财政工作，我们有以下几点体会：

1、领导重视是保证。我县在组建乡财政的过程中，县委、县政府、县人大的领导非常重视，把这项工作列入议事日程，做到早布署、勤宣传，业务部门主动抓。各乡也都有一位分管的领导抓这项工作，普遍成立了三个清理小组，即：清理财产小组、清理帐务小组、清理企事业单位财务小组。同时，县里采取定人员、定时间、定任务的办法，使组建乡财政工作按时完成。

2、配备人员是关键。要建好乡财政，没有熟悉财会的人员是不行的，必须把好财政人员的素质关。我县东峰乡组建乡财政试点的具体做法能在全县顺利推开，其原因之一就是东峰乡财政所人员比较得力，该所的所长是原公社副书记，预算总会计和审计员都是助理经济师，所以促使各乡在配备人员时注意质量。我们财政部门也注意协同各乡财政所把人员配备好。如，我们举办培训班时，发现有一个乡派来学习的人员根本未做过会计工作，我们立即到该乡，经过协商补送了一位助理经济师参加学习。

3、组建乡财政和清理整顿财务必须同步进行。我们在组建乡财政的过程中，发现有的公社财务收支不实，有的公社财产管理混乱，因此，我们强调各乡必须对原公社（包括公社范围的行政企事业单位）的财务认真进行一次清理整顿。通过清理整顿，核实了资财，加强了财务管理，处理了各种遗留问题，并使乡财政所对乡办企业财务状况和经营活动有了全面了解，为开展乡财政工作创造了有利条件。