

狠抓节约 勤俭办事

湖北省襄樊市财政局 汪兴益

中国有句古话：“勤俭是传家宝，节约是聚宝盆。”艰苦创业、勤俭办事是我国人民的美德。目前国家财政状况还没有根本好转，需要与可能的矛盾不断出现。在这种情况下，更应该发扬光荣传统，讲究用财之道，在发展生产，提高经济效益，增加收入的同时，用节约支出的办法，来缓解供需矛盾，促进事业发展。

襄樊市市政府对这个问题很重视，去年二月颁发了加强公费医疗管理的规定，三月制定了加强财政管理、节约支出的十项措施，四月发出严格控制行政事业单位增加人员的通知，五月又下达了整顿机关小汽车的规定，三季度还召开了全市文教行政事业单位抓勤俭节约的经验交流会。从而在节约行政经费方面取得了显著的成绩，并保证了教育投资有所上升。我市的主要作法是：

一、量入为出、计划用钱

抓节约，必须根据财力和事业发展情况，量入为出，统筹兼顾，长计划，短安排，做到“三要三不要”：

第一，要执行预算计划，不要寅吃卯粮。财政下达给各单位的支出指标，是国家预算支出的具体分解。各单位在编制事业发展计划时，资金开支计划必须控制在财政下达指标以内，用有限的钱，把事业办好。南漳县公安局的例子就很能说明问题。该局由于对开支控制不严，全局吃大锅饭，1983年预算指标十个月就用光了。去年初，他们接受教训，根据财政下达的全年预算指标，将办公费、差旅费、自行车修理费、业务费分解包干到各股室、派出所，并坚持按包干数字执行，结果开支不仅没有突破计划，而且公用经费人平开支还有所下降。

第二，要算了再支，不要支了再算。每开支一笔钱都必须先作计划，哪些该支，哪些不该支，哪些该多支，哪些该少支，要心中有数，不能支了再说。宜城县孔湾乡政府前几年由于心中无数，敞口花钱，公用经费几乎年年超支。去年该乡接受教训，财政预算指标一下达，就算了经费帐，作了比较合理的安排。在此基础上，他们建立了公用电话登记和按月结帐、水电按规定标准收费、办公费实行包干等的制度，每开支一笔钱都事先算一算帐，使公务费开支有明显的下降。

第三，要先急后缓，不要主次不分。襄樊市樊西区政府是新组建的单位，条件较差，办公用具短缺。但是，该区花钱很有分寸，他们组织力量修理办公桌、会议桌77张，大小文件柜19个，单人椅凳106个，会议条椅89张以及部分木沙发、三角柜等，只开支1,506元，比购新的节省9,994元。会议室不够用，有人提议建一个会议室，区领导认为现在资金有限，应该尽量减少开支，他们只花2,000元，把机关食堂改成了会议室。

二、抓早抓紧、珍惜分文

抓节约必须从早抓起，抓住不放，一抓到底，在以下三个方面用劲：

第一，注意点滴节约。要从大处着眼、小处着手，只要能节约的就要节约下来，日积月累就能集腋成裘。谷城县卫生防疫站就是一个很好的典型。他们对办公用品、清洁用具等消耗性物品，以股室为单位实行“定额包干”，由总务股发给供应本，各股室按月造计划，总务股凭供应本发放物品销减指标。这种“金额控制，不限品种，节约留用，超支不补”的办

法实行后,使办公费开支低于指标32%。他们还采取合并会议、减少会议、缩短会期等办法节省开支1,575元。该站由于注意点滴节约,把钱用到刀刃上,促进了卫生防疫事业的发展,连续几年被评为全县的先进单位,卫生系统的红旗单位,该站计划免疫工作受到卫生部的表彰。

第二,少花钱多办事。关键是花钱的人要想办法、动脑子,善于精打细算。南漳县法院,原来一年一般只审理一百多件案子,开展打击刑事犯罪活动后,一个季度要审理五百多件案件。他们根据工作需要,从基层法庭抽调一部分人员到机关办案,但他们不因此要财政追加支出预算,急需的办公桌椅等用具,设法从院内各庭室调剂解决,诉讼用纸尽量节约,同时采取措施,严格控制电话费、邮电费、小汽车经费、水电费的开支,既完成了审判任务,又没有突破预算指标。

第三,抓薄弱环节和重点支出项目。目前支出管理上的漏洞不少,大有潜力可挖。谷城县计划生育办公室针对支出上的薄弱环节,加强了对自行车修理费和报销车费的管理,对公用家具都一一清理、登记、造册,并建立了财产丢失损坏赔偿制度。有个镇趁水灾多报“四术”手术费,他们经过反复核对核减了多报的2,100元。

三、严格把关、端正财风

制度不严,财风不正,节约等于空喊。只有认真执行各项规章制度,牢固树立勤俭办一切事业的观点,才能把节约支出的工作落到实处。在这方面,应做到以下三点:

第一,领导干部以身作则。一个单位、一个部门能否形成节约风气,关键在于领导。市公安局由于领导带头,执行财务制度过硬,经费管理和使用都比较好。他们结合本单位的实际情况,制定了差旅费限额,干部出差超过规定不予报销,还规定了经费开支审批权限,做到花钱大家议,批钱一支笔。几位局长在执行财经制度上都自觉以身作则,并支持财会人员严格按制度办事。该局去年打击刑事犯罪工作

量大幅度上升,但公用经费仍有节约。

第二,财会人员秉公理财。单位的财会人员坚持原则,秉公理财,是抓好节约工作的一个重要条件。市一中是市的勤俭节约先进单位,该校会计刘翠惠在抓节约工作中是起到了应有作用的。她根据本单位的实际情况,先后制定了公物管理、水电管理、公共财产管理等具体办法,并注意做耐心的宣传解释工作。为了节约水电费,她把印好的水电管理制度一份一份送到教职工家里,为了节约用电,她把学校五路电都按上了电柜,并亲自进行管理,使全校水电费开支大幅度下降。在经费支出报销上她严格把关,不该报销的,当面讲清道理,从不送人情。多年来,她对人严,对己更严,从不搞半点特殊。正因为如此,她多次被评为优秀共产党员和模范会计,多次受到表扬。

第三,财政部门加强检查监督。虽说现在实行了经费包干,但是,财政部门还必须配合有关部门加强管理,做到用前调查,用中审查,用后检查,定期开展联审互查,发现问题,及时纠正,协助各单位把钱用好。去年以来,市财政局坚持在包干的基础上对各单位实行按月拨款,而且拨款前尽量搞好调查,做到心中有数,当好单位用钱的参谋。去年,市财政局还配合市审计局和有关部门,检查了54个行政事业单位,查出违纪金额13.5万元,并对这些问题作了严肃处理。



河南省国库券推销工作经验交流会在许昌召开。参加会议的有17个地、市的财政局长、人民银行行长。会议认真学习了国务院领导同志对发行国库券的重要指示。许昌、安阳等地介绍了发行工作的经验。图为小组经验交流会会场。 曲文英 摄