



中央国家机关认真压缩行政经费

六届全国人大三次会议通过的《政府工作报告》提出今年的行政经费预算从中央到地方一律压缩10%。今年五月，国务院领导同志又指示，压缩行政经费10%，说了就要做。首先国家机关要作出表率。为了了解中央国家机关压缩行政经费工作进展的情况，我们走访了国务院机关事务管理局。

国务院机关事务管理局财务司张同样司长和经费处刘庆堂处长向我们介绍了情况。今年，中央国家机关行政经费预算普遍压缩了10%，上半年实际支出数占压缩后全年预算的47.2%。虽然支出占全年预算的比例比往年高一些，但在行政经费预算进行了较大压缩的情况下，仍做到了年度过半，经费支出未过半。总的来说，中央国家机关行政经费预算执行情况是好的。

为什么中央国家机关能在压缩行政经费上取得这样的成绩呢？张司长说：“首先，在对待行政经费的开支上要有个正确的指导思想。近几年来，随着我国经济建设的发展，人民生活水平有了提高，国家机关的工作条件也有了改善。但是我国底子薄，基础差，建设资金严重不足。行政经费是消耗性支出；行政经费支出过大，不利于国家经济建设，不利于财政经济状况的根本好转，也不利于国家机关工作作风的改进。国家机关工作条件的改善，只能从大局出发，量力而行，坚持节俭的原则。我们管财务的部门，要把节减行政经费作为一项重要任务来抓，勤于问，敢于管，贯彻一个严字。有了这样一个思想，工作就主动了”。

“领导重视是个重要因素。在国务院关于节减行政经费的通知和国务院领导同志的重要批示下达后，中央各单位都积极贯彻执行。不少部门的领导亲自过问经费节减工作，主持召开贯彻节支措施的会议。国家计委、商业部等部门的领导同志，对本单位的节减行政经费报告都作了批示。国务院副秘书长张镜源同

志在国务院办公厅关于本单位节减行政经费的意见上批示：‘同意所提意见。各级领导层层负责，加强管理，严格把关，点滴入手，厉行节约，真正起到表率作用，各级财务部门一定要认真负起监督、检查的责任。’他还对国务院办公厅的财务人员说：‘要加强财务监督，坚持制度，坚持原则，如有人告状，我支持你们。’由于领导支持，中央国家机关压缩经费的工作，落实快，进展也快。”

说到这里，张司长指着桌上的一叠材料说：“做好节减经费工作，除了以上两条外，还要有过硬的措施。你看，这些都是中央各部门制定的节支措施。这些措施归纳起来，主要有七条。（1）严格控制人员编制，清理编外人员和临时工，确保个人经费不突破预算。化工部一次就清退了40多名编外人员。轻工业部规定当年离退休的正常减员不补充。（2）清理固定资产和办公用品，严格控制社会集团购买力，对17种专项控制商品，无特殊情况，一律不予批购。国家计委决定，办公用品不再购买新的，充分利用库存物品。（3）压缩会议费，严格会议审批制度，控制与会人数与开支标准。国家计委原定会议较多，他们决定除保证全国计划会议外，其他会一律不开。会期也由以往一个来月压到半个月左右，会议费要严格加以控制。中央国家机关一些部门在京召开大型全国性会议时，对中央部委代表一般不安排房间，采取班车接送，大大节省了会议开支。（4）节约差旅费，严格控制出差人数和住宿标准，不住高级宾馆、饭店，不坐或少坐飞机。海关总署针对出差开支大的情况，采取能用函件解决的问题即不派人出差，非出差不可的，选派精干人员，以缩短出差时间。（5）节约水电费，杜绝长明灯、长流水，做好节约的宣传工作。不少国家机关在干部职工大会上强调节减行政经费的重要意义，号召干部职工发扬勤俭节约的好作风。（6）加强对长途电话的管理，坚持领导批准、专人

负责登记的办法，减少邮电费的开支。针对长途自动电话增多不易管理的情况，冶金部、海关总署、中国红十字会等部门，采取跟电话局订合同，对长途自动电话单给代号的办法，限制电话使用范围，避免私事公用。（7）加强预算管理，坚持财会制度，严格掌握开支标准。航空工业部到深圳出差人员较多，有的人以特区火车硬席票难买、市内公共汽车不方便为理由，超标准乘坐火车软席和租用小汽车，开支增大。这个部的财务人员通过各种渠道深入调查，以事实否定了那些理由，坚持了差旅费开支规定。总之，从前一段的情况看，中央国家机关在节减行政经费上采取了不少措施，收到了较好的效果。”

采访前，我们也了解到中央国家机关节减行政经费是存在不少困难的。1985年随着经济体制改革的深入，中央国家机关有些部门需要补充力量，加强机构。业务量增加，增支的因素很多。在这种情况下，要完成压缩行政经费10%的任务，工作的确是艰巨的。

作为管理整个中央国家机关行政经费的国务院机关事务管理局财务司是怎样抓这项工作的呢？刘庆堂同志告诉我们，为了既保证国家机关的正常工作，又能控制行政经费的增长，国管局财务司的同志着重抓了三点。

一是抓预算管理。从1983年起，他们就对行政经费的各项开支制定了定额，并连续几年都控制在低水平上。编制预算时，是根据定额，从严安排。为了使预算能够合理准确，他们每年都要调查经费正常增长的比例、物价变动的情况，从十月份起摸各个部门明年经费变化的因素。在调查的基础上，根据国家可能安排的财力，编制概算，在各部门之间进行平衡。对各部门的预算，他们坚持满足基本需要，不留口子，不敞口，打紧打死。1985年，中央国家机关各部门提出的预算，超过国家安排预算的20.4%。有一个部门提出会议费要安排148万元，有98个会议。他们根据经费的情况，指出只能保持80万元，只能在这个经费范围内安排会议。结果，这个部门制订了压缩会议费的六条标准，将会议压缩到30个，集中力量保证几个大型的全国会议。国务院关于压缩行政经费的通知下达后，他们及时发出文件，要求各部门提出压缩措施、压缩数字。针对各部门上报压缩数不到5%的情况，他们一方面一个部门一个部门地摸情况；一方面召开了中央国家机关办公厅局长会议，传达国务院领导同志的指示，强调只许压缩，不能增支，一律按

10%压缩。一个星期后，这项任务就落实下来。由于抓得早，抓得紧，所以，中央国家机关压缩行政经费10%的工作比较主动。

二是抓执行分析。压缩10%的预算落实后，他们以完成压缩任务为中心安排工作。经费处将原来预算执行情况季报改为月报，根据各部门上报的经费进度，从数字上发现苗头，抓住问题。他们把所管的中央国家机关的经费开支进度全部用图标示出来，按地区分成七个片，设专人管理。谁管的部门有超支的迹象，分管的同志就下去找原因。属于管理方面造成的增支，督促单位采取措施，并写出书面材料。今年上半年过去后，经费处召集了各片片会，组织各部门的财务人员分析检查上半年预算执行情况，交流经验，进一步提出完成压缩任务的措施。同时，对有些部门靠转嫁支出和向上要钱过日子的现象提出了批评，督促这些单位改进。他们还将片会情况和各部门上半年预算执行情况用简报形式印发到各部门，以鼓励做得好的单位，促进执行差的单位。国家计委上半年制订了8条措施，执行较好，但下半年增支因素多，他们又提出六条措施，确保压缩预算的完成。

三是抓改革。国管局财务司的同志把改革作为节减行政经费，加强经费管理的一项重要措施来抓。今年，他们考虑到车辆购置和管理是行政经费增支的一个重要因素，对此进行了改革。过去，中央国家机关各部门的车辆归国管局统一管理，无偿调拨。由于吃大锅饭，车辆保管不好，每年开支1,400多万元，各部门还有意见。今年他们将车权下放，根据各单位情况，确定配车限额，再将车辆的各种费用确定出定额，按定额拨给经费。由于车权下放，各部门对车辆爱护了，车辆购置费明显减少。近年来，他们依据国家的有关规定，在中央国家机关普遍试行了机关基金制度，加强了预算内外资金的统一管理和监督，扩大了单位财务管理自主权，提高了资金使用效果。他们对行政经费中的差旅费、老干部交通费等也进行了改革。他们还抓了行政后勤部门的科学管理和建立责任制等工作。支持各部门在不妨碍本机关业务工作的情况下，利用后勤设施的人、财、物挖掘增收节支的潜力，开辟财源，补充行政经费的不足。

在结束采访时，张司长对我们说：“今年下半年我们将进一步做好工作，加强财经纪律，坚决完成压缩行政经费的任务，向党和人民作出圆满的回答。”

（本刊记者）