

我们开展信息工作的几点体会

北京市东城区财政局 刘芳

在经济体制改革的新形势下，信息在我国的经济建设和人民生活方面发挥着越来越大的作用。1985年，我们东城区财政局在市局、区委、区政府的领导和帮助下，建立了财政信息网络，开展了信息工作。

根据市局“关于建立信息网络的通知”精神，局党组和局长办公会议研究确定由一名副局长主抓，办公室负责具体工作。我们首先与市财政局、东城区委、区政

府建立起信息网，配备了信息员。一年来，在文字信息传递方面，我们共发出各类简报65期，情况反映、调查报告等17篇；向市财政局提供信息61条，有14条摘登在市局《财政工作动态》上；向区委的“东城信息”、区政府的“东城政务”报送信息41条，采用了10条。

在数字信息传递方面，每月10日前，我们将市、区财政收支完成情况的报表发到市、区14个单位和本局的有关科室，便于各级领导掌握情况，加强预算管理。为了减少繁琐的数字计算，提高工作效率，我们使用微电脑对有关报表进行数字分析和存储，保证了更及时、更准确地向领导和有关部门提供情况。

同时，我们还注意信息反馈。在日常工作

保持财政收支平衡；巩固、消化、补充、改善已有的改革成果，并为“七五”期间进一步改革作一些必要的准备；结合实际，抓住重点，使提高经济效益的工作有一个突破；加强思想政治工作和财政队伍建设，改进领导方法和作风。各地财税部门，可以根据上述任务，围绕预算收支的执行，完善财税制度改革，搞活大中型企业和扭亏增盈，控制固定资产投资规模，加强行政经费管理和控制社会集团购买力，财税队伍的建设等问题，进行调查了解，反映情况和问题，或者提出改进的意见，供领导同志参考。当然，强调信息工作要紧密配合中心，并不是说只局限在这个范围，对其他有关财政的重大情况和问题，特别是经济生活中出现的新苗头，也应及时反映。

其次，要保证信息质量。信息反映的内容务必准确可靠，特别是一些数据和事例，要尽可能做到精确、翔实。否则，信息不仅起不到应有的作用，反而会导致决策、措施失误。在坚持信息内容准确的前提下，要不失时机地把信息传送出去，做到反映及时，否则本来有价值的信息，也会因过时而失去意义。回顾过去的工作，这方面的经验教训是不少的。比如，1984年下半年出现的乱发服装，乱发奖金、实物等不正之风，由于没有及时发现和采取措

施，在经济上造成了较大损失。在这一时期，一些地方出现发彩券和单位供午餐的问题，由于发现得早，并相应采取措施，就减少了损失和不良影响。总之，信息工作贵在观察敏锐，反映及时，信息的内容要有一定的价值。这对于国民经济综合部门来说，是十分重要的，直接关系到决策和重大措施的制定和实施。各级财政部门，都要着眼于关系财政经济全局的重大问题，特别是对中央关于财政经济的方针、政策和重大工作部署的贯彻落实情况，提供有价值的信息。为此，信息工作必须和扎扎实实的调查研究紧密结合起来，和全面深入的综合分析紧密结合起来，搞出有情况，有观点，有建议的材料来。

应该说，各级财政部门 and 广大干部，对于开展信息工作并不陌生。多年来，财税部门上下交流了不少情况，对于制定政策措施，推动工作，起了重要的作用。在当前经济体制改革逐步展开，四化建设蓬勃发展的今天，加强信息工作更显得突出和必要。希望已经加强这项工作的地区，要继续抓紧，不断提高；还没加强这项工作的，要把它摆上议事日程，采取措施，迎头赶上。在新的一年里，只要各级财税部门充分重视，协同一致，信息工作就会在原有基础上得到加强，上情下达、下情上达的信息工作，就会逐步完善起来。

中，我们注意调查了解企、事业单位贯彻执行新的财政政策制度情况，执行财经纪律的情况和重点支出项目的社会效益情况等，并将这些情况反馈给有关领导部门，为他们了解基层情况，正确地制定政策服务。如1985年下半年，我们将“会计法”的执行情况、国库券的完成情况和财政“间歇”资金的使用情况反映给有关部门，为领导做出切合实际，正确无误的决策提供了可靠的依据。

其次，建立了机关内部的信息网络，各科室都配备了兼职的信息员。信息员每周至少要向局办公室抄送一条本科室的重要情况。由办公室综合、筛选，将有价值的信息向市、区传递。同时培训信息员的工作能力，提供一些搜集信息的便利条件。如，推荐信息员参加市局举办的秘书写作培训班，提高公文写作水平，为搞好工作奠定基础；根据市局的下半年财政信息反映提纲，结合我局的实际情况，拟定内部信息反映的十五项重点内容，给信息员提供了较具体的信息反映范围；另外，要求各科所长要大力支持、帮助信息员做好工作。

在开展财政信息工作中，我们有如下几点体会：

一、领导重视是做好信息工作的关键。市局、区委、区政府对做好信息工作非常重视。市财政局办公室经常和各区县财政部门联系，加强信息反馈工作。为了增强信息员的工作责任感和光荣感，还给信息员正式发了聘书。1985年8月份召开信息员会议，年终进行信息工作总结、评选先进单位的活动，对信息工作的开展也是一个很大的促进。东城区区委书记、区长亲自抓信息工作，区委、区政府创办了“东城信息”、“东城政务”等刊物。我们区局党组多次研究如何在新形势下抓好财政信息工作，局长亲自提供信息，科所长亲自做信息员。由于各级领导重视，保证了信息工作的开展。

二、推动工作的开展，是搞好信息工作的目的。我们体会：通过提供信息和反馈信息，可以沟通情况，交流经验；更重要的是通过分

析信息、利用信息，可以为我们的工作提供依据，为领导的决策提供参考，使信息转化为速度、效益和财富。1985年，根据王丙乾部长提出的利用财政“间歇”资金，广开生财之路的精神，我们区局将财政“间歇”资金向50个单位借出2,000多万元作周转金，这些资金的使用，收到了较好的经济效益和社会效益。我们又及时地将一些典型单位的事例以简报的形式发到市、区有关部门，后来《北京日报》上报道了“东城区财政局利用“间歇”资金支持企、事业单位发展”的消息，在较大范围推广了这一培养财源的做法。在税收、财务大检查工作中，我们重视信息的反馈，随时将企、事业单位的自查和重点检查情况向市、区大检查办公室以及有关部门汇报，为领导了解工作进度，制定相应的财务处理办法提供了依据。

三、建立信息网络是做好信息工作的基础。建立信息网络，局内各科所都设有信息员，就使得信息来源范围广，并具有真实性和及时性的特点。如，在这次税收、财务大检查中，企事业单位自查的有多少户，违纪金额有多少？有哪些问题已得到纠正？抽查中发现的重点问题是什么？对这些情况，如果没有各科所的信息员提供信息，局领导就很难及时、全面地了解掌握。因此，我们体会，建立机关内部的信息网络有利于较快地收集信息、传递信息，同时还有利于信息的反馈。

四、增强信息员的素质是做好信息工作的条件。一年来的实践，使我们感到，做好信息工作对信息员的要求很高。信息员要能捕捉、综合、发射、反馈信息，就要学习党和国家有关财政经济方面的一系列方针政策，具有一定的政策理论水平和分析综合的能力；信息员不但要经常阅读有关信息的报道，还要深入实际，收集信息，并随时发射和反馈可靠的、有价值的最新信息；信息员不仅要注意与信息网保持密切的联系，还要广交朋友，并利用已知信息，主动帮助领导进行决策。总之，只有不断增强信息员的素质，才能发挥信息应有的作用。