



统一罚没票证管理 保证罚没收入入库

福建省松溪县财政局 游学程

在我国现行的重要法律中大都规定有罚没处理条款，且有逐渐增多之势。从我县来看，罚没职能部门已由原来的法院、公安局、检察院、税务局、工商局，发展到卫生防疫站、交通管理站、纪检委以及交通监理站、林业检查站、烟草专卖局等单位。直接上缴县财政的罚没收入也有较大幅度的增加，1985年全县共上缴罚没收入122,400元，比1980年增长14.9倍。但是，由于罚没收入缺乏统一的完善的票证管理制度，相当一些职能部门的罚没收入管理紊乱。如有些部门有明确的罚款条文，而无统一的合法的罚款票证；有的对罚没物资干脆就不给票证，或虽给票证，但填写不完整；有的以收抵支，乱收滥用。

为了加强对罚没收入的管理，保证罚没收入及时足额地上缴入库，建议财政部门从统一罚没票证管理入手，健全稽核手续制度。具体办法是：

1. 提高执法部门对统一罚没票证管理的认识，明确罚没票证是一种特殊凭证，有罚没权的单位领导和干部都要自觉地执行罚没票证管理制度。
2. 罚没票证统一由财政部门印制，其他部门和单位都不得印制，票面一律套印罚没票证专用章，并按序编号，票证分为罚没实物和人民币两种。人民币罚没票证的主要项目应包括案由、处理条款、罚没金额、罚没机关等，实物罚没票证的主要项目除应包括

案由、处理条款、罚没机关外，还应填明实物名称、计量单位、含量和数量。人民币罚没票证和实物罚没票证都应一式四份，第一联存根，由罚没机关存查；第二联收据，交当事人收执；第三联财会，交本单位财会部门作记帐凭证；第四联报查，送财政部门审核。

3. 建立、健全票证管理制度：①领发制度：要严格票证领发手续，各职能部门，应向当地财政部门办理申请领用票证手续，领发票证双方要当面清点数量，并互相签章，同时要及时记帐，还要按照规定，定期报送领、发、用、存情况报告表；②保管制度：财政部门 and 职能部门都要指定会计专门负责票证管理工作；③缴销制度：各职能部门要向财政部门办理缴销手续，缴销的票证要及时清点号码是否顺序连续，发现跳号要及时查明原因。作废票证，要全份上缴，不准短页留页。

4. 严格执行罚没收入缴库的规定。各职能部门于季度终了后十天内主动持票证使用情况报告表向财政部门结算一次，并及时组织入库，对没收的实物由财政部门会同职能部门组织评议拍卖，将款交入金库。

5. 正式罚没票证制定后，凡是有罚没权的职能部门都必须使用统一的罚没票证，各部门自行制定的收据应同时作废。



荣兰岩乡提前 完成国库券任务

山西省平顺县荣兰岩乡于2月26日提前完成了今年全乡1,310元的国库券任务。他们的工作体会是：新的发行办法好，领导重视动手早，层层发动搞宣传，干部群众觉悟高。

(山西省平顺县财政局 连俊杰)

双店乡超额 完成国库券任务

江苏省东海县双店乡把发行国库券当作一项重要工作来抓，本着实事求是、合理分配的原则，坚持把工作做细做实。由于宣传发动搞得很好，广大干部群众的热情很高，从3月5日到8日，全乡仅用4天时间就超额完成了42,700元的国库券推销任务。

(江苏省东海县双店乡 张继凯)