



怎样写好调查报告

唐华

深入企事业单位和有关部门调查研究,是财政部门一项重要的经常性工作,对我们这些刚刚走上财政工作岗位的青年同志来说,学会调查研究、学会写调查报告也是一项重要的任务。那么,怎样写好调查报告呢?

一、把调查放在首位,充分地占有各类材料

调查报告需要有充分的事实材料作依据,才具有说服力。所以,写调查报告一定要把调查放在首位,大量地、详细地占有各类材料。第一,既要掌握间接的材料,又要掌握直接的材料。如调查一个企业物资保管不严、损失浪费严重的情况,既要掌握企业财务部门有关财产损失的统计数字,又要实地考察企业原材料、包装物、低值易耗品等物资露天堆放,腐蚀变质、丧失使用价值的现场情况,这种在现场抓取的生动材料,给人以“眼见为实”之感,有比较强的说服力。第二,既要了解现实材料,又要了解历史材料。如调查某个企业扭亏增盈的典型经验,不仅要调查了解该企业现在如何制定扭亏增盈有效措施,取得良好经济效益的情况,还要了解历史上这个企业经营不善、管理不严造成经营亏损的情况,这就可以形成一个鲜明的对比,使人信服。第三,既要了解面上的情况,又要了解点的情况。如调查某县教育部门节约教育经费的情况,不仅要概述整个县挖掘潜力,堵塞漏洞,节减教育经费的情况,又要记叙某一学校开展增收节支的先进事例,这样的点面结合,能够全面而又具体地反映调查对象的面貌。第四,既要了解正面的材料,又要了解反面的材料。如调查国营企业自办集体企业的问题,既要说明大多数自办集体单位能自主经营、独立核算、照章纳税、自负盈亏的情况,又要写出有些自办集体单位吃“饭”靠国家、赚钱归个人,变相成为国营企业的帐外“小金库”的现象,这样就可以启发人们更全面地想问题,避免片面性。

二、恰当运用材料,突出观点,把观点与材料统一起来

写调查报告的目的是为了反映问题,进而解决问题。因此,它不能只是事实材料的堆砌。如果只罗列一大堆材料,不提出自己的观点,不表明赞成什么反对什么,还是不能解决问题的。所以,要在调查研究的基础上,对于掌握的材料进行高度的概括和提炼,形成鲜明的观点,并运用对比方法,通过典型事例的对比、主要的统计资料的对比,把材料与观点统一起来,进而证明自己的观点。最终达到坚持真理、修正错误的目的。

三、认真分析研究,总结经验教训,提出自己的意见和建议

分析研究要致力于寻求调查对象带有规律性的东西,在反映调查对象的发生、发展及其规律的同时,还要对其进行归纳得出结论,提出自己的意见和建议,为领导决策提供依据。一份优秀的调查报告能为工作和决策指明方向和道路;反之,一份不做结论,没有意见和建议的调查报告也可能使最好的调查工作前功尽弃。

一次别开生面的团日活动

在这金黄的季节里,有一天下午,财政部的六楼会议室里不时传出阵阵欢声笑语和热烈的掌声,这是财政部办公厅团支部在举行团日活动。

这几年,办公厅来了不少年轻人,其中团员就有近30名。为了丰富大家的业余生活,增长知识,陶冶情操,增进友谊,办公厅团支部在团党委、办公厅党支部及各处室的大力支持下举行的“知识就是力量”的知识竞赛,真是别开生面。

这次竞赛涉及知识面很广,既有国内大事,又有国际时事,既有政治、经济、法律方面的内容,又有文化、体育、团的知识方面的内容,而且与办公厅的业务工作紧密结合,比如:拟写公文的要求,公文运转程序等。参加竞赛者分为三组,组组争先,人人认真。抢答题争先恐后,真是活跃异常。竞赛结束后,大家普遍感到这次团日活动收获大,既活跃了生活,增长了知识,开阔了视野,又为促进办公厅团工作的开展开拓了道路。

(财政部办公厅团支部)