

认真加强农业收支财政预、决算工作

隆宗

农业收支财政预、决算工作是整个国家预决算工作的组成部分，是财政部门农财单位的一项经常性的重要工作。近几年来，各级财政部门在这方面做了大量工作，取得了显著成效。一是注意了编报决算的时间，二是提高了编报决算的质量，三是编写了决算说明，四是报送了决算分析材料。这些都为搞好全国农业收支财政预、决算工作奠定了基础。但是，由于对某些问题的认识和做法还不够明确，农业收支财政预、决算工作还存在一些问题。在预算编制执行方面，存在着以指标代预算的现象，注重分配收支指标多，注重执行检查、分析少；在决算编审方面，没有完全按国家财政有关规定编报，决算数字口径不够一致、不够准确，反映情况不够真实等问题。为了加强农业收支财政预、决算工作，提高支农资金使用效益，根据近年来各地财政部门取得的经验，对如何进一步做好农业收支财政预、决算工作谈几点意见。

一、坚持归口管理，抓住基本环节，做好农业收支财政预算编审工作。要做好

这项工作，首先应坚持从农业收支预算指标的组织、分配、落实到决算编审工作，都统一归各级财政部门农财单位管理。即，由各级财政部门的农财单位统一核定和组织分配农业收支指标，统一监督拨付经费，统一检查验收经济效益，统一审核汇总农业收支财政决算。实践证明，采用这种管理办法，有利于加强财政部门农财单位的检查与监督，增强管理自主权和责任感，提高农业收支财政预算管理水平。其次，还应抓好农业收支财政预算的编制、审批、执行、分析四个基本环节：

(1) 抓好编制环节，是农业收支财政预算管理工作的基础。要抓好编制环节，必须坚持做到三点：一是要贯彻落实党和国家有关农业、财经的方针政策，正确处理好国家、集体、个人三者利益关系，结合上年度农业收支财政决算的情况，自下而上地编制农业收支财政预算。二是要根据“开源节流、量入为出”的原则，正确处理需要与可能的关系。计划组织收入要积极可靠，预算安排支出要合理节约。三是要坚持“统筹安排、适当集中、重点使用、讲究效益”的原则，按照国家财政的有关规定，根据农业生产建设事业发展的需要，有计划地筹集、有重点地分配资金。

(2) 抓好审批环节，是做好农业收支财政预算管理工作的保证。要抓好审批环节，必须坚持农业收支财政预算审查批准制度，严格审查农业收支财政预算的安排是否体现党和国家关于农业的方针政策，是否符合国家财政预算管理体制的要求，是否符合国家农业生产建设事业发展的要求，审查农业收支财政预算表列款、项、目之间的口径是否一致，各行栏次的数字是否准确，预算收支说明的因素是否真实可靠。如发现问题，应及早加以解决。

(3) 抓好执行环节。要抓好执行环节，必须坚持做到：一是要确定分配农业收支财政预算指标。认真做好日常预算指标调增调减工作，及时掌握指标增减变化情况。二是要检查监督农业收支财政预算季度执行情况，及时解决执行中发生的问题。

(4) 抓好分析环节。抓好分析环节，深入了解预算执行过程中增收节支或减收增支的实际情况和问题，才能真实掌握增减变化的因素，才能采取行之有效的措施，达到全面完成农业收支财政预算任务的目的。要抓好分析环节，必须坚持农业收支财政预算季度执行报表分析报告制度，认真分析季度预算收支执行情况，及时总结增收节支、减收增支的经验教训，以利于顺利完成全年度农业收支财政预算任务，为下年度做好农业收支财政预算编审工作奠定基础。

二、加强组织领导，搞好清理审查，做好农业收支财政决算编审工作。农业收支财政决算编审工作，决不单纯是农业收支财政决算数字的汇总，它是一项政策性强、涉及面广、技术性复杂的工作，也是农业生产建设事业活动在财政上的集中反映。只有及时、正确、完整、真实地编报农业收支财政决算，才能为正确地贯彻执行党和国家关于农业的方针政策，科学地组织安排好下年度农业收支财政预算，提供可靠的依据，为做好农业收支财务工作，促进农业生产建设



做好乡镇财政合同制干部的续聘、解聘工作的几点体会

湖南省衡阳县财政局

1986年我局对1984年在农村招聘的142名从事乡镇财政工作的合同制干部,按照我局规定的考核标准,进行了全面考察。考察结果:解聘的4人,其余续聘。我们在做好续聘、解聘工作中,有以下几点体会:

一、明确考核标准,是搞好续聘、解聘工作的前提。我们在对合同制干部考核前,制订了德、能、勤、绩等四个方面考核的具体标准,采用了百分制记分办法。规定考德25分,记分标准是:(1)拥护改革,坚决执行党的路线、方针、政策;(2)全心全意为人民服务,办事公道、热情、认真、负责;(3)遵守党纪国法,坚持原则,廉洁奉公,作风正派。考能

15分,记分标准是:(1)学习认真,勤学苦练,各项考试成绩优良;(2)业务熟练,办事效率高;

(3)有一定组织能力;(4)有开拓精神,能打开局面。考勤10分,记分标准是:(1)全年出勤三百天;(2)服从分配,遵守纪律;(3)工作主动,

互相配合。考绩50分,记分标准是:(1)按时按质按量完成本职工作;(2)按时完成各项中心工作;

(3)积极完成领导交办的各项任务。另外对那些在德、能、勤、绩等方面表现突出的,给一定的奖分,对表现差的给一定的扣分,并制定了奖分和扣分的具体标准。这些考核标准制定以后,在实际工作中大家感到既全面又具体,简便易行,好象有了把“尺子”。

事业的发展,确实起到监督检查、严肃财经纪律的作用。因此,要做好农业收支财政决算编审工作,应抓好以下几点:

一是加强组织领导。农业收支财政决算编审工作能否做好,关键在于各级财政部门农财单位的领导是否重视,组织决算编审工作班子是否得力。因此,各级财政部门农财单位的领导都应亲自组织研究决算编审工作中存在的问题,对决算编制、审查、总结、评比,都要固定专人,分工负责,一抓到底。同时,还应通过各种辅导、培训的形式,提高各级财政干部的政策业务水平。特别是在目前基层财政部门新同志比较多的情况下,必须有计划、有步骤地组织县、乡两级农财干部进行预、决算业务辅导工作,为今后加强农业收支预算管理打下坚实的基础。

二是搞好结算清理和分析说明。各级财政部门年终要对本系统的农财单位与预算单位、上下级农财单位、财政与主管部门之间的农业收支预算数和经费拨款数,进行一次全面深入的结算清理;对于购置财产物资的经费开支数与实际购置的财产物资数应进行

核实;对农业收支财政预算执行后的情况和问题要进行严格检查,搜集和核实各项事业成果和经济效益的数据。在认真编制农业收支财政决算的基础上,还应对决算报表进行分析、说明,以检查决算各报表中款、项、目的口径是否一致,数字是否准确,反映决算收支增减变化因素是否真实可靠。

三是严格审查批准。只有严格把好审查批准关,才能确保农业收支财政决算编报的质量。要严格把好审查批准关,必须抓住四种审查形式,即政策性审查、技术性审查、逻辑性审查、实际成果审查。从政策上,主要审查是否贯彻执行党和国家关于农业与财经方针、政策、财务制度、财经纪律等方面的问题;从技术上,主要审查各科目、帐务、报表之间的问题;从逻辑上,主要审查农业预算收入、支出、结余等方面是否符合客观实际情况;从实际成果上,主要审查农业收支财政决算表中的经济效益数据是否符合客观实际情况。同时,还应将审查无误的本级和下级农业收支财政决算,汇总后纳入财政总决算,按规定程序上报批准。