

# 我厂是怎样做好控制 社会集团购买力工作的



天津新河船舶修造厂

一、提高对控制集团购买力工作的认识。我厂共有职工4300人，20个职能科室，7个基本生产车间，3个辅助生产部门，1个生产服务公司，此外，还下设3个横向联营公司。厂子虽然不小，但是由于过去对控制集团购买力这项工作认识不足，我们也存在过应付思想。不求有功，但求无过。近几年通过学习国务院及市控办的有关规定，从思想上提高了认识，领会到控制集团购买力，是控制消费基金盲目过快增长，保持财政预算平衡，保证四化建设顺利进行的一项重要措施，也是企业节约非生产开支，降低成本提高经济效益的有效办法。特别是对我们这个经济比较困难，盈利比较微薄的厂来说，做好控制社会集团购买力工作就显得十分重要。

在厂领导的重视和支持下，我们从加强计划管理入手，将购买控购商品支出列入企业管理费和车间经费有关项目之内，并加强了班组核算，这样做取得了较好的效果。1985年我厂社会集团购买力实际支出数仅占计划指标的73%。由于严格控制了社会集团购买力，企业管理费和车间经费也随之下降。1985年这两项费用比1984年降低4%，减少支出32万元。

二、做好控购工作，加强企业管理费和车间经费的管理。企业管理费和车间经费在生产费用中所占比重不小，开支情况如何，直接影响产品的成本。企业要取得较好的经济效益，必须控制企业管理费和车间经费的增长。由于社会集团购买力与这两项开支有密切的联系，因此我们把做好控制社会集团购买力工作作为加强这两项费用管理的一项重要措施。

1. 实行定额归口分级管理。年初，我们结合企业管理费和车间经费全年定额，先把社会集团购买力总指标分为一般商品、非生产汽车用油、生活用煤、劳动保护用品、医药和医疗器械以及专控商品等六大类，按年度人均消耗定额，编制年度计划（“医药和医疗器械”在福利费计划内）。再将年度计划下达到各归口部门，由归口部门作出各项目的年度分月计

划，并分解到车间。车间根据各归口部门下达的年度分月计划，汇总编制本车间全部费用的年度分月计划，上报批准后执行。

2. 坚持按月考核。厂部对各部门和车间的计划执行情况，按月考核，计分计奖。计划的超支与结余，既考核归口部门，又考核车间。如车间办公费超支了，既要扣归口行政科的分，又要扣超支车间的分。

3. 建立费用支付手册。为了有效地控制费用支出，财务部门将各部门年度分月计划和月度控购指标，按月填入支付手册，报销时逐笔登记，把费用完全控制在月度计划之内。这种办法，执行六年来效果很好，没有特殊情况，一般都不超支。

4. 实行专人负责。我厂控制集团购买力工作，从计划、报销、记帐到出报表，一直设专人负责。从1981年开始到现在，负责控购工作的同志坚持逐笔登记集团购买辅助帐，从未间断。他们每月根据辅助帐和统计资料编制报表，使监督做到了经常化、制度化。

三、发动群众，挖掘潜力，厉行节约。在做好控制集团购买力工作中，我们发动和依靠广大群众，宣传财政经济工作方针政策，努力使全厂职工干部形成勤俭节约的好风气。这样做，效果很好。1985年厂行政科原计划购置办公桌、文件柜60件，需4500元。为了节约开支，他们动手清理了全厂的桌椅、文件柜，调剂余缺40件，还修理了一些破旧桌椅和文件柜，这一项就节约经费3000元，供应部门仓库需要添置52个货架，为了节约，他们发动职工，利用生产下脚料，在业余时间自己动手做了52个货架，节约费用1.5万元；生活服务公司将原来一次只能蒸80盒饭的炉灶改为一次可蒸200盒饭的炉灶，与上年相比，一年节约用煤220吨，节约费用8800元；1985年他们还把全厂取暖设备由蒸汽取暖，改为循环热水取暖，耗煤量由每小时4吨下降到1.5吨，节约2.5吨。