

关于控制行政事业经费支出的问题

安徽省宣城行署财政局



近几年，财政支出中的行政事业经费支出增长很快，占整个财政支出的比重越来越大，而且是上升趋势，严重地影响财政收支平衡。为了确保财政收支的基本平衡，从而达到社会总供给和总需求的基本平衡，使国民经济能够稳定协调地发展，就必须压缩和控制行政事业经费支出。但是，我们不能不看到，压缩行政事业经费支出还面临着许多困难。

一、人员经费所占比重较大，难以压缩。据有关部门测算，行政事业单位工作人员平均每人每年开支约2000元左右，其中工资、补助工资及职工福利费等人员经费部分约为1400元左右，占人均总开支的70%。根据“保吃饭”和人民总体生活水平不能降低的原则，压缩、控制行政事业经费支出只能在占人均总支出30%左右的公用经费部分打主意。由于公用经费所占比重小，其绝对数也就小。因此我们在压缩行政事业经费上的回旋余地显得有些狭窄，难以做出大文章。

二、物价上升。近年来，我国物价指数上升幅度较大。在这种情况下，为了

使人民实际收入不致降低并能有所提高，财政就要增加人员经费的供给，也就是说要相应地增加行政事业单位人员的工资或补助工资；同时，受物价指数上升的影响，许多开支标准也随之提高，导致公用经费中的公务费、设备购置费、修缮费、业务费等都有不同程度的增长，增加了公用经费的支出。

三、机构增加，人员编制增加较多。中央虽一再强调要精简机构，裁减冗员，提高工作效率，但目前各地因人设事，人员超编，机构臃肿重叠的现象仍较普遍。一些地区在核定编制时，没有从严掌握，过宽过松，以致许多单位人浮于事。由于编制控制不严，就相应增加工资支出和添置办公桌椅、宿舍等等。每增加一人，一年就要多花两三千元。

四、机动车辆增加较多。近年来，一些行政事业单位互相攀比，多购车、购好车，使小汽车的拥有量急剧增加。买一辆小汽车，少则三四万元，多则十多万元。另外，还要配司机、建车库、耗汽油，每年还要花费几千元的维修、保养费用。据测算，一辆小汽车一年的花费将近一万元左右，相当于一个单位增加五个人员所需的经费总额。

以上这些，都是我们压缩、控制行政事业费支出必须正视的困难。我们认为，要解决这些困难，达到压缩行政经费、控制事业费支出的目标，应该从以下几方面着手。

首先，加强增产节约、增收节支的宣传和教育。通过“双增双节”的宣传教育，使行政事业单位人员树立起勤俭建国、艰苦奋斗为荣的观念，自觉地搞好一厘钱、一度电、一张纸的节约，积少成多，聚沙成塔。要把“双增双节”作为一项长期任务，而不能把它视作应变的权宜之计。

其次，改革行政事业费的分配办法。过去我们习惯于沿用“论堆法”、“基数加发展法”等。这些方法的弊端主要在于忽略了单位实际情况的发展变化，不以实际需要为依据，而是简单地以上年实际支出数或执行定额数为基数，在此基数上再增加一块资金。这

3. 完善百元产值工资含量包干。百元产值工资含量包干办法，调动了企业和工人的积极性，但还应进一步完善，还应与其他指标挂钩，特别是与利润挂钩，防止高产低利问题发生，多为国家创造财富。要协助企业改善经营管理，加强经济核算，努力降低建设成本，要在压缩过热空气中，求生存、求发展、求实效。

与此同时建设银行内部也应努力节约各种开支，降低银行成本，增加收入，为国家创造更多的利润。

总之，建设银行在开展“双增双节”运动中是大有所为的，只要各级行，每个同志都动脑筋想办法，发挥主观能动性，就能从大量的拨、贷款业务中为国家节约大量资金，保证国家重点建设项目的需要。

样一来，行政事业费支出的曲线始终呈上升趋势。近年来，一些地方实行“零基预算法”、“绩效预算法”以及“综合定额加专项”等新的经费分配方法，取得了较好的效果，应加以推广。所谓“零基预算法”，是指在安排本年度预算指标时，不以上年的实际支出数为基数，而是根据各单位实际情况和需要，重新测算，即从零开始测算单位的经费需要量。所谓“绩效预算法”，是指在实行零基预算的基础上，把经费分配同单位工作成果和经济效益挂钩，使经费供给同工作成果、经济效益共消长，有利于提高资金的使用效益。所谓“综合定额加专项”，就是把单位的经费需求分为两部分：一是正常性经费需求，按其基数（如学校按学生人数，医院按病床数等）测算一个综合平均定额，然后在综合各种因素影响的基础上，对综合定额进行修正。正常性经费=修正后的综合定额×实际基数。正常性经费由单位包干使用。二是专项经费的分配，根据财力可能，结合单位实际需要，由财政部门 and 需要单位共同协商核定，不列入单位包干范围，专款专用。这几神新的经费分配方法有一定的科学性，有利于节减行政事业经费支出。

第三，实行多样化的财务管理形式。为了控制事业费的支出，要改变过去财政对事业单位不分有无收入或收入多少一律包下来的做法，针对各事业单位的不同特点，分别实行“全额预算管理”、“差额预算管理”、“自收自支管理”和“事业单位企业化管理”等财务管理形式。具体如下：一是对有收入或仅有少量收入的单位，实行全额预算管理，将其收入和支出全部纳入国家预算，实行预算包干，超支不补，结余留用的办法。二是对有稳定业务收入但其收入又不足以抵补支出的单位，实行差额预算管理。实行差额预算管理的单位，要认真编制详细的财务收支计划，报经主管部门和财政部门核定后，根据单位的不同性质、类型、任务和事业规模以及收支状况等，采取“核定收支，差额（或定额、定项）补助，增收节支留用，减收超支不补”等管理形式。三是对有固定收入，在经费上能够或逐步能够做到自给的单位，采取自收自支的财务管理形式。这又分为两种情况：其一，对经济上已完全自立的单位，财政部门不再拨给经费，实行独立核算，自负盈亏；其二，对经过努力能够在短期内做到经济自立，但目前改成独立核算，自负盈亏尚有困难的单位，财政部门要积极为他们创造有利条件，制定过渡办法，确定经济自给期限和经费补助数额，尽可能逐年减少事业费补助，使其在规定的年限内达到经济自立。四是对在财务上有条件实

行企业化管理的单位实行企业化管理，对这类单位，财政部门不核拨经费，按国家对企业的有关规定执行。

第四，建立健全财务规章制度，加强财务监督。为有效地压缩、控制行政事业费支出，要建立一套完整合理的财务规章制度，做到有章可循，有规可依。同时要加强财务监督，对擅自提高开支标准和扩大开支范围，以各种名义乱增加支出、乱开增支口子的，要追究当事人的经济责任和行政责任。

第五，控制行政事业单位任意增设机构、增加编制。要做好这项工作，就要对各种临时性机构进行清理和整顿，能合并的要合并，该撤销的应撤销，建立健全单位的定员定额制度。对精简国家机关和事业单位人员，除了采取行政的、法律的手段外，还应采取经济手段，鼓励各单位主动裁减冗员。如有些地方试行的行政编制经费包干，实践证明是一个较好的办法。其具体内容是，财政部门按各个单位核定的人员编制拨给经费，超编的不多给，缺编的不减拨。各单位因减人而节约的经费，由国家和单位按一定比例分成，单位分成的部分，可按一定比例用作集体福利和支付因减人而增加劳动强度的工作人员的报酬。

另外，要严格控制社会集团购买力，把控制指标落实到单位，国家规定的专项控制商品特别是小汽车等要严格按程序报批，有关部门要严格把关。



襄樊市财政系统举行 首届文艺演出汇报会

1987年2月22日晚上，湖北省襄樊市财政系统首届文艺演出汇报会在解放军某部礼堂举行。业余演员们激情奔放，载歌载舞，扬社会主义财政之声，造社会主义财政之型，博得了观众的拍手叫好。

在汇报演出的25个节目中，财政干部自编自演、反映财政工作新貌、歌颂财政干部事迹的有16个，尤其是《东歌西曲颂模范》、《错看财神》、《苦中乐》、《过关》、《改革之花分外红》、《只愿香甜满人间》、《生财之道》、《所长让房》、《财政工作十新》等节目，内容丰富，生动活泼，表演艺术也比较好，使大家受到了一次具体的增产节约、增收节支的教育。

（吴高升）