

加强行政财务管理 严格控制经费支出

国务院机关事务管理局财务司

今年年初全国财政会议确定压缩行政经费任务下达后，我们结合中央国家机关的实际情况，制定了压缩行政经费的具体方案，对1987年的行政经费进行了合理分配，并下发了《关于增收节支、控制行政经费支出的通知》。目前，中央国家机关的这项工作正在深入地健康地发展。今年1—5月份，中央国家机关的行政经费支出比去年同期下降了7.44%。我们的主要做法是：

一、严格按编制控制人员，不拨超编人员经费。这几年人员经费占中央国家机关行政经费的比重不断上升，已由1979年的28.7%上升到1986年的39.4%。目前，中央国家机关超编现象比较严重，预算认可的超编人员占国家批准编制数的7.1%，在预算认可的超编人员之外，还有相当数量的超编人员。为了彻底解决超编人员挤占行政经费，促使各部门清理超编人员，我们规定对所有超编人员一律不拨经费。这一规定在中央国家机关引起强烈反响，因为多数单位存在超编问题，涉及到几千人的经费来源，有的一个部就超编一、二百人。根据这一硬性规定，大多数单位都提出了解决超编问题的意见。比如航天部、交通部、经贸部、林业部、劳动人事部、文化部、国家民航局、国家旅游局、国家建材局等单位，采取不从外单位调人，急需人员由部内调剂解决；不调非专业人员；非经财务部门同意调入的不给经费；由部领导“一支笔”审批人员调入等措施解决超编问题，减少行政经费开支。

此外，对部分单位人员控制的比较好，行政编制不满员的，我们在管理上采取相应的鼓励措施，按照编制数核定经费预算，不扣减缺编人员的经费，鼓励他们采取少用人的方式提高工作效率。实践证明这种

做法是正确的，单位是欢迎的。

二、转变机关作风，严格控制会议费开支。中央国家机关各部门每年召开的会议很多，会议开支大，浪费、超支严重。开展双增双节运动以来，中央国家机关各部门都把压缩会议、转变作风作为控制行政经费支出的重点之一，采取了一些积极有效的办法，使中央国家机关今年第一季度的会议费支出比去年同期下降了20%。国家建材局转变机关作风，取消了一年一度的全国建材行业工作会，由局长带队到基层召开只有三、四十人参加的几个座谈会，直接与基层的同志对话，气氛轻松自然，双方易于沟通，问题研讨得深入，改变了召开大会的呆板形式，受到了基层部门的欢迎，会议费也由原计划的12万元减少到5万元。为发扬这种好的工作作风，国家建材局党组最近又作出决定，今后召开任何会议都要严格控制规格、规模，凡是能通过区域性片会解决的问题，不召开全国性会议；凡主管工作的同志参加就能办的事，不要牵动部门领导；不准将会议费摊派转嫁给企业，企业可以拒绝摊派，并可以越级向上反映；基层单位可以拒绝参加不必要的会议。还决定将今年计划的54万元会议费压缩到20万元。

三、实行出差住宿费包干，控制差旅费开支。这几年，中央国家机关差旅费增加很快，1986年差旅费支出比1984年增长了39.2%。针对这一问题，我们从1986年12月1日起，在中央国家机关全面实行了出差住宿费限额包干办法。这个办法改变了三十多年来实报实销的传统做法，对限制高消费思想和讲排场、摆阔气起了积极作用；出差住宿费上升过快状况得到了控制，住宾馆、饭店的人少了，住招待所的人多了，出差人员的自我约束力显著增强；限制了宾馆、饭店、招待所不考虑消费能力而进行改造、提价的想法和做法。今年第一季度，中央国家机关有21个单位的差旅费支出比去年同期下降，其中下降20%以上的有15个单位。经过努力，差旅费开支特别是住宿费增长过快的趋势得到了控制。

四、减少水电消耗，节约办公费用，控制长途电话费支出。中央国家机关的水电费、办公费、邮电费支出占公用经费的比重较大，为了节约这几项费用，各部门从“一滴水”、“一度电”、“一张纸”、“一次电话”入手，抓点滴节约，培养节约思想，让勤俭办事的思想变为每一个人的自觉行动。广播电视部印发了《关于节约用水的规定》，提出了14条要求，结果今年第一季度比计划指标节水4万多吨，比去年同期节水5万多吨，节省水费开支9000多元。用



狠抓增收节支 实现粮食企业扭亏为盈

河北省财政厅企业二处

多年来,粮食企业是我省亏损企业大户,年亏损额高达一亿多元,成为省财政的一大包袱。在不断加强企业财务管理中,我们看到了粮食企业损失浪费问题的严重性和增收节支的巨大潜力。近几年,我们与粮食主管部门密切配合,在粮食企业扭亏增盈、增收节支方面做了一些工作,取得了较好的效果,从1984年起实现了连续三年扭亏为盈。据有关部门统计,1986年我省粮食企业补贴前盈利额居全国第一位。

一、实行政策性亏损定额补贴,严格控制平价粮油亏损。为了解决粮食部门政策性亏损掩盖经营性亏损,以及粮食财务“死指标”与粮食经营的“活任务”之间的矛盾,尽快实现粮食企业扭亏为盈,我省从1981年起对粮食企业实行了政策性亏损定额补贴,盈利行业利润留成,补贴前总额减亏分成的办法。经测算,省财政对省粮食局核定销售万斤粮油补贴为160元。补贴的范围,主要是粮食、食用油脂统购价与统

电比计划指标少16万度,比去年同期少20多万度,节省电费开支10万多元。在节约办公费方面,各部门想了很多办法,主要体现在一个“包”字上,即对办公用品实行费用指标定额包干。铁道部机关按每人每月1.5元的定额包干使用,并采取代用券形式管理,领用办公用品时交代用券。据4、5月份统计,执行效果较好,各司局都没有超过定额指标。中央国家机关的邮电费预算达1400多万元,长途电话费占的比重较大,是节支的重点项目。冶金部机关近年来一直注意抓长途电话管理工作,使这项费用由1978年的122万元,减少到1986年的24.8万元,下降了近80%。今年1至5月,他们又节约了长途电话费6000多元。

五、严格审批社会集团购买力,开展修旧利废工作。今年第一季度,中央国家机关的社会集团购买力支出比去年同期下降了28%,减少支出200多万元。今年我们规定对专控商品一般不批准购买,各部门都自觉执行,除特殊情况外,都不提出购买专控商品的申请,因而控制得比较好。另一方面,在设备购置费上,我们一直采取严格控制增加的做法,1987年,设备购置费预算仅占行政经费的0.9%,有效地约束了购买力的增长。为充分发挥物资、设备的使用效益,我们要求开展清仓查库和修旧利废工作,提高固定资产利用率。国家教委机关将库存的150件旧家具翻修后使用,节省购置费2万多元。

六、控制汽车报废更新,节约交通费支出。中央

国家机关已有汽车几千辆,其中,有1100多辆汽车达到了规定的报废年限,如全部更新需要近亿元资金,这是不可能的。为此我们向国务院专题反映了情况,要求延缓报废,控制更新,得到了上级领导和有关部门的支持。近几年,我们严格汽车编制管理,从1983年定编以后就没有调整过,如按现行有关规定调整,要增加600多辆汽车编制,需要购车款4000多万元。开展增收节支工作后,我们对汽车问题又作出了严格规定:(1)严格控制汽车编制,除国务院批准新成立的机构外,一律不增加汽车编制;(2)汽车超编单位不批准购买汽车;(3)经批准更新汽车的,严格控制车种和价格,大客车只批准购买价格在10万元以内的国产车;小汽车只批准购买国产、国内组装或从苏联、东欧进口的汽车。这些措施执行后,刹住了中央国家机关相互攀比购买高级汽车的现象。由于汽车多,用于汽车的日常开支也大。虽然交通费预算已占公用经费的6.9%,但仍是超支项目。为了节省交通费支出,一些单位针对存在的问题采取了措施。比如,国家计委、航天部等单位采取公里定额包干办法,将定额指标分给各司局,各司局在指标内安排用车,车队对超指标的不供车。国家体委车队几年来一直实行经济管理,积极组织收入。1986年总收入达118万元,做到了以收抵支。由于车队上交收入的一部分冲减行政经费支出,使国家体委的交通费结余七、八万元,占交通费预算的50%左右。