



· 行政财务 ·

采取有效措施 坚持不懈地控制和节约行政费

田 一 农

控制和节约行政费，是我们党和国家的一贯方针。但从1980年以来，我国的行政费支出出现了较快的增长。行政费支出的持续猛增，超过了国家财政的负担能力，给国家财政收支的平衡和各项生产建设事业的发展带来了很多问题。这种情况引起了党中央和国务院的高度重视。中央领导同志多次指出，要坚决压缩行政费开支，压缩社会集团购买力。国务院也先后发出了《国务院关于严格控制社会集团购买力紧急通知》和《关于节减行政经费的通知》。由于种种原因，目前行政费支出增长过快的问題还没有从根本上得到解决。

近几年行政费增长过快，有些是受客观因素的影响，但也有相当一部分是不合理的。例如：机构膨胀，人员增加过多；超标准购置汽车，盲目追求办公设备现代化；会议成灾、旅游成风、铺张浪费严重等。这些问题的存在，有些是由于党风和社会风气不正引起的，有的是上级部门的官僚主义或决策不当造成的。从财政部门本身讲，也有思想认识不高，心慈手软，把关不严，监督不力的问题。值得注意的是，今年中央再次提出必须压缩和控制行政费以后，全国行政费尚未按核定指标压下来。与去年同期比较，1至5月行政费（包括公检法业务费）仍增长7%。针对这些情况，我们更有必要认真总结经验，汲取教训，改进和加强我们的工作。

一、控制和节减行政费，关键在提高认识，统一思想

近几年来，随着经济体制改革的全面展开

和对外实行开放、对内搞活经济各项措施的贯彻落实，我国的国民经济有了较快的发展，经济实力也大大增强了。在这种形势下，有些同志艰苦奋斗、勤俭建国的思想逐渐淡薄了，以为家底厚了，条件好了，花钱可以不必那么精打细算了，工作和生活条件也可以追求舒适一些了。正是由于这种错误认识，在党政机关中，花钱大手大脚，铺张浪费的现象逐渐滋长起来。不少单位买豪华小汽车，用公款请客送礼，搞公费旅游，开会发贵重奖品，重复出国考察等不正之风盛行，而且愈演愈烈。还有些地方大量兴建楼堂馆所，盲目提高客房标准，不顾实际需要，在宾馆、招待所客房内大量配置彩电、冰箱、空调、地毯和高级家俱等等。这些错误的想法和作法，不仅不适合我国的国情，浪费了国家的大量资财，延缓了经济建设的进程，也败坏党风和社会风气。我们必须清醒地认识到，我国的经济基础目前还比较薄弱，生产力的发展水平还不高；在今后很长的一个时期里，建设资金不足，仍将是制约国民经济发展的一个突出矛盾。所以，我们必须长期坚持艰苦奋斗、勤俭办一切事业的方针，把更多的非生产性开支节减下来，腾出一部分财力，用于国家的经济建设。

行政费开支中的铺张之风所带来的经济损失是显而易见的，而它在政治上的影响更大，更应引起我们高度的重视。近几年来，在有些地方和单位，增编设职、重床叠屋、人浮于事，使行政编制和人员失去控制，既浪费了国家资财，也滋生了严重的官僚主义，群众对此反映十分强烈。这个问题如不很好解决，就会

失去群众对我们的信任和支持，严重影响我们党政机关的形象。把这个问题，提到这样一个高度，并不是危言耸听。从历史上看，历朝历代的政府，没有不因挥霍无度、奢侈腐败而灭亡的。唐代政治家魏征，鉴于隋朝灭亡的教训，向唐太宗进谏，要“戒奢以俭”，否则，将有“覆舟”的危险。封建社会一些开明的政治家尚且懂得节用以裕民，清廉以强国的道理，我们共产党领导的政府机关，就更应当保持艰苦奋斗的作风，珍惜劳动人民辛辛苦苦、流血流汗创造出来的社会财富。只要我们真正这样做了，广大群众就会皆大欢喜，更加信任和支持党和政府，说我们是廉洁的，不是腐败的，是全心全意为人民服务的。只有站在这样一个高度来认识问题，我们控制和节减行政费，思想就容易统一，目的就比较明确，就能够下大力量，采取硬措施，将这项工作做好。

由于控制和节减行政费的工作涉及上下各方的切身利益，甚至需要调整和改变某些现行的制度，难度比较大。我们做具体工作的同志难免产生这样那样的思想顾虑和模糊认识。有些同志认为，行政费的增长受增人增编、调资涨价等客观因素的影响较大，还有些是上级机关和领导开口子、批条子造成的，这些都不是财政部门所能主宰的。这种看法有一定道理，但是，我们决不能因此而放松主观努力。从我们对近几年行政费支出增长情况的分析中可以看出，控制和节减行政费支出并不是没有潜力的，关键在于我们敢不敢抓，抓得紧不紧。事实上，近几年不少地区的财政部门主动与编制、审计、物价等部门配合，在控制超编人员经费，制止乱涨价和纠正不合理开支方面做了大量工作，取得了很好的效果。1985年由于对行政费控制较紧，执行结果仅比上年增长3%；1986年控制工作有所放松，行政费又重新出现大幅度增长，比上年增长26.1%。

还有些同志认为，基层的行政费都是些人头费和必保的“人吃马喂”开支，没有什么“油水”，再压经费，日子就过不下去了。这种情况在某些地区确实存在，但从全国来看，从

中央到地方，甚至县以下的行政部门，都存在机构臃肿、人浮于事、文山会海和各种各样的铺张浪费现象。例如，现在县乡一级党政机关争购小汽车的现象相当普遍，有的县党政机关小汽车多达100辆以上，也有的县硬把穷日子当富日子过，勒紧腰带翻建办公楼，坐豪华车，用公款请客送礼成风。所以，从上到下都必须按照中央的要求，严格控制和节减行政费，把各种不合理的支出压下来。对此，我们各级财政部门绝不能有丝毫的动摇。当然，从目前的经费分配结构来看，确实存在一些不合理的现象，中央和省一级经费宽一些，地、县级经费紧一些，这说明，中央和省级机关压缩支出应作为重点，更应该做节减行政费的表率。对那些经费确实紧张的基层单位，财政部门要多下些功夫，一方面帮助他们解决实际困难，另一方面，帮助他们精打细算，把日子再过紧一些。总之，从上到下都要从大局出发，过紧日子，把能够节减的钱尽可能地节减下来。

只要我们解决了上述这些思想认识问题，就会增强做好控制和节减行政费工作的信心，就会在遇到困难时积极地想办法、找措施。正如最近中央领导同志所指出的，如果我们对压缩行政费不采取积极的态度，心慈手软，那就是保护了官僚主义。我们对待压缩行政费的问题，必须采取坚决的态度，不能退缩。这样，我们才能坚持不懈、扎扎实实地将这项工作开展下去。

二、采取有效措施，严格控制行政费的增长

要做好控制和节减行政费的工作，在提高思想认识的基础上，还必须着重抓好以下几方面的工作：

（一）领导要重视。控制和节减行政费，不仅是财政部门的任务，也是各地区、各部门、各单位的共同责任。各级党政领导要充分重视，加强领导，将这项工作摆到重要的议事日程上来。实践证明，哪个地区的党政领导重视和加强了对这项工作的领导，哪里的工作就

有起色，就有成效。如北京市，今年在国务院《关于节减行政经费的通知》下发以后，市委和市政府专门为此召开了常委会，听取了市财政局关于行政费支出的情况汇报，并召开了全市控制行政费开支动员大会，陈希同市长亲自到会讲话，要求各县、区和部门，今年必须完成行政费压缩10%的任务。由于市委和市政府的高度重视，北京市今年控制行政费的工作已初见成效。

(二) 指标要落实。国务院在年初决定，今年的各项财政支出，除了用于价格补贴、抚恤和社会救济费等必须开支的经费，以及某些专项拨款外，其余各项开支在去年预计执行数的基础上，节减10%。各地区必须按照中央的要求，结合本地区的实际情况，分别轻重缓急，制定和下达行政费的分项控制指标，并层层分解落实到基层。目前，有的地区这项工作做得比较好。如吉林省委和省政府，在今年年初就下发了“关于行政经费实行年度全额包干的通知”，并相应采取了一些行之有效的措施，取得了明显效果，1~4月份的行政费支出出现了逐月下降的好势头。在国务院办公厅的通知下发后，省财政厅又向各地区下达了年度行政费的控制指标，工作开展得深入扎实。黑龙江省在国务院的通知下发后，省财政厅制定和下达了“1987年行政会议费控制指标”。他们提出，今年的行政会议费，要以1985年的实际支出为基数压缩40%，并相应提出了精简会议和缩小会议规模的若干要求，效果是好的。

(三) 措施要得力。控制和节减行政费的关键在于精简机构，控制人员的不合理增长，坚决刹住行政机构和人员膨胀之风。从现在起，除安置部队转业干部和分配大中专毕业生外，不再增加行政单位的人员，经国务院批准增编的（如公检法和税务干部），原则上也应从各机关现有人员中调剂解决；不再增设新的机构，不得以任何理由增加机构层次，提高机构规格，随意扩大编制。财政部门要与编制、人事部门密切配合，对超编人员，一律不拨经费。要压缩购置费、燃料费、修缮费，坚

决控制乱购小汽车。要把控制行政费的工作同控制社会集团购买力结合起来进行，对行政部门购置车辆和高档办公设备，应严格加以控制。对行政单位的小汽车要认真清理和整顿，坚持按制度配车。对违背制度配备的车辆，该封存的封存，该调出的调出。今后几年，行政机关暂不更新车辆，坏了的只作报废，并应适当紧缩汽车编制，把小车数量逐步压到1983年的水平。要进一步压缩会议费，精简会议，缩短会期，降低会议开支标准。要大力提倡开电话会议和市内“走会”。要加强对行政单位的审计监督，从今年起，审计部门已开始对行政单位普遍实行定期审计制度，财政部门要积极支持这项工作。

在做好上述各项工作的基础上，各级财政部门还要注意研究和改进各项管理制度，完善现行的预算包干办法，进一步调动各行政单位勤俭节约、当家理财的积极性。现在，一些单位在预算管理方面，有不少好的经验和办法，各级财政部门要注意及时总结和推广，起到以点带面，鼓励先进，鞭策落后的作用。

另外，压缩行政费，提倡勤俭办事，上上下下自然不会那么舒服。于是，开口子、批条子、说情的、叫苦的就会多起来，甚至还会有批评和指责。对这种情况，我们财政部门的干部一定要头脑清醒，不能太婆婆心肠。要做到坚决执行国务院的指示，一不怕批，二不怕骂，三不怕叫。对上级部门和领导开口子、批条子，如果不符合财经制度或者超出财力可能的，应积极向上面反映，提出建议，能不办的坚决不办，能缓办的尽量缓办，能节省的开支一定要节省。对确实合理非开支不可的，要根据量力而行的原则积极支持。对下面的困难，也要作具体分析，如确属工作需要，财政部门应当酌情帮助解决，同时还应当帮助他们本着勤俭节约的精神，精打细算，使用好有限的资金。但对那些一时办不到的或者不合理的要求，不能一味迁就，要向他们进行说服，讲清道理，说明情况，坚决按财经制度办事。对违反制度的开支和浪费现象，要敢管敢顶，坚决堵住。