

# 及早准备，精心组织，认真编好财政决算

## 云南省财政厅预算处

1986年我省财政总决算编审工作，在财政部和各级党政领导的重视和支持下，取得了一些成绩，主要是：增收节支取得了一定效果，决算质量有所提高，报送时间有所加快。在编审决算的全过程中，我们始终抓紧增收节支工作，布置决算时强调，汇报决算时核实，审查决算时检查。这样做，使得最后决算数同12月份月报累计数相比，收入增加了1736万元，支出减少了4581万元，共增收减支6317万元。全省做到了全年收支平衡，并有一定结余。在决算的质量方面，财政决算与2月底上报中央的决算收支总表数字完全一致。在省上报的总决算表中，属于预算会计部分的指标共有7349个，差错仅4个，准确率为99.95%；各州、市、行署（以下简称各地）报省的总决算表中，累计指标93799个，仅差错874个，准确率为99.07%；用电子计算机汇总决算的准确率为100%。在报送时间上，各地财政决算也有所提前，省财政决算在全国统一规定的时间内报到了财政部。

我们1986年决算编审工作的主要做法是：及早准备，精心组

织、严格审查，机器汇总

（一）及早准备。由于决算工作量大（全省128个县，14490个事业行政单位的决算要汇总372.2万个指标），结算事项多（省对中央有18项，省对各地有12项）时间要求急（从县级审编到省上报中央只有75天时间），审编人员少（各个县只有1—2人），交通不便（不少县距昆明近1000公里），如不做好准备工作，很难做到按时报送。我们抓了这样几个环节：

1、早布置、早安排。在去年全国财政决算编审工作会上，我们就抽空研究拿出了我省财政决算表格草稿；1986年11月6日召开了全省决算编审工作会（比上年提前了9天），12月4日发出省财政决算编审工作通知（比上年提前了10天），同时发出了决算表格（比上年提前了3天）。

今年2月10日，厅长交代厅办公室主任 出面召开会议，由预算处提出在汇编总决算时对各业务处审查、核对、汇总各地决算的具体要求（包括质量和时间），并在会上协调全厅有关处、局主管的税收，财务等八套决算的编审工作。

2、统一核算基础和列报口径。在全省财政决算编审工作会议上，大家详细讨论了上下两级的结算事项和数字基础以及计算办法；研究了填报口径；在有关决算表格下增加了填表说明。

3、做好年终清理和结算准备工作。省财政厅去年11月份对下发出了全年预算数对帐单，并清理了往来款项；12月份发出了预算拨款对帐单；决算会议上确定了需要有关部门签证的报表资料。

（二）精心组织。决算审核汇编是一项十分周密细致的系统工程，必须做好各项组织工作。近几年由于干部队伍处于新老交替高峰，我们提出要以老带新，要求已到离退休年龄的同志带好新手，办完决算再离开工作岗位。在我们省发出的财政决算编审工作通知中规定，“在决算编审期间不要安排财会人员离职学习、探亲和休假，借调在外单位的财会人员要返回原单位，以切实保证今年决算编审工作按时、按质顺利完成”。在厅内，我们从来往接待，收集各地上报材料，组织汇报，核对数据，审核报表，到决定问题，结帐改表，机器汇总等方面，都做了细致的组织工作。要求必须环环相扣，不出问题。在处内，我们采取了全处总动员，分工负责，层层把关，集中审查；注意衔接，做到事事有人管。

（三）严格审查。决算质量十分重要，我们抓了对决算的政策性审查和技术性审查两个环节。在政策性审查方面，重点抓核实收支，做到四个核对：一是总收入数与国库年报核对；二是有关税收收入库数逐项和税收年报核对；三是企业收入入库数同企业财务决算的缴库数核对；四是上下级财政结算数字与签证单数字核对；四是收支决算数与12月份月报数、上报的核实收支电报数、以及二月底上报的财政收支总表数核对。如有差异应及时查明原因处理。在技术审查上主要抓各个决算表之间的三个关系，即：平衡关系、勾稽关系和逻辑关系。

（四）机器汇总。汇总的程序是，先建立审查程序，各地财政决算报来后，一面审查一面先按各地上报的决数表录入电子计算机。决算审查定案后，由经办人按正式审定的决算表负责修改有关数据，再由电子计算机审查运算，最后打字出表。这样既节省了人工汇总的大量工作，又保证了决算数字的准确。