

国务院各部委机关压缩行政费效果明显

沈毓云 繁 川

去年，全国上下广泛开展“双增双节”运动，国务院各部委积极带头，把节支工作落到实处，措施具体、效果明显。

一、围绕提高工作效率，大力精简会议，整顿期刊、资料。为了节约会议费开支，许多单位注重压缩会议规模和减少会议次数，控制会期和伙食费标准；坚持不租用高级饭店；不到旅游区开会；会上不搞参观、游览活动，不发纪念品等，如商业部把原计划召开的一百多个会减去了一半；国家建材局把每年一次的全国家建材行业工作例会取消了，改由局长带队深入基层了解情况，既节约了开支，又沟通了上下之间的关系；冶金部原计划在一高级饭店召开近千人的全国冶金工作会议，后改在本部招待所和礼堂召开，仅此就节省了几十万元。去年国务院各部委会议费比上年下降26.6%。在整顿业务费方面，铁道部将原有各种简报砍掉22种，并缩小了发送范围，商业部用清理出的几十种文件、简报、资料等举办精简公文展览，用实物对大家进行教育。这两个部的业务费分别比上年下降8%和59.8%。

二、建立健全各项财务管理制度，压缩各项开支。为了管好交通费，提高汽车使用率，有的单位对车队实行了经济核算、有偿服务的办法；有的车队实行了定额包干，把公里指标分解到各使用单位，约束使用的办法；有的单位加强车辆的维修保养，自己动手修车。这些办法的实施，使各部委机关的交通费比上年下降9.3%。有些抓得好的单位效果更佳。如国家体委，全年交通费开支只占预算的44.7%，

节约了55.3%。在邮电费方面，地质矿产部、电子工业部等35个单位都建立了使用长途电话的审批制度；最高人民法院采取邮资包干、节余有奖等措施，一下使邮电费开支比上年下降44%。在办公用品管理方面，一些单位试行内部代用券办法，管理部门按工作需要和编制人数发放“代用券”，使用单位凭券领取办公用品。国家科委还提出了利用废旧纸张，掌握书写密度、公私分明等五条措施，使办公费比上年下降24%。

三、狠抓控制社会集团购买力工作。各单位都把控制社会集团购买力作为节支的一项重要措施，不仅控制专控商品，而且对非专控商品也从严掌握，有的挖掘库存潜力，调剂使用；有的修旧利废，最大限度地发挥设备、用具的使用价值。特别是在汽车更新方面，去年国务院各部委本应更新一批汽车，经过对车辆状况的分析，本着既保证工作需要又尽可能节约的原则，只更新了一小部分汽车，这就使得国务院各部委的社会集团购买力比上年下降14%。

四、广开门路，积极创收。国务院各部委代管的企、事业单位较多，其中不少单位多年来效益不高，靠行政费补贴。对此，许多单位注意抓这一环节，帮助他们制定出收支计划，实行目标管理，提高经济效益。以上措施的实施，既使预算外单位和内部核算单位增强了活力，又为机关增加了资金来源。如铁道部的招待所、印刷室、汽车队等单位，年终结算超计划15万元，上交机关冲减行政费36万元。