



财政干部中专自学辅导



社会文教行政财务

第五讲 文化事业单位的财务管理

闻 行

文化事业单位是指由国家文化部门主管的艺术表演团体(以下简称剧团)、艺术表演场所(以下简称剧场)、群众艺术馆、文化馆、站、图书馆、美术馆等事业单位。文化事业财务是文教行政财务的重要组成部分。文化事业财务部门通过文化事业经费的领拨、缴销、动用、管理和监督,保证文化事业发展的资金需要,保证文化事业计划和任务的圆满完成。文化事业单位的财务管理水平,直接关系到文化事业经费的使用效果,对于保证文化事业计划和任务的完成,促进社会主义精神文明建设都具有十分重要的作用。

一、文化事业单位财务管理的内容

文化事业单位财务管理的内容是指文化事业单位为完成其任务,实现其事业计划,以资金运动为中心发生的各项经济关系。它主要包括以下几个方面:

(一) 预算管理。包括文化事业单位预算的编制、执行和调整。文化事业单位按其特点分别实行全额、差额、自收自支的预算管理办法。

(二) 定员定额和费用开支标准的管理。根据文化事业单位所承担的任务,实行定员定额管理。根据国家财政管理权限,划分费用开支渠道,制定费用开支标准。

(三) 收入和支出的管理。文化事业单位不同程度地都有一些收入,加强收入的管理,就是要鼓励、促进文化事业单位千方百计挖掘潜力,充分利用人力、物力、设备和技术条件积极合理地组织收入,为其发展提供和补充必要的资金。支出管理就是要督促文化事业单位按预算、按规定用途、按各项费用开支范围和标准使用资金,充分发挥资金的效益。

(四) 资金管理。文化事业单位的资金按照国家预算管理方式的划分,主要分为预算内和预算外资

金。要严格划清资金渠道,各项资金要按照指定的用途使用,防止积压浪费、贪污和挪用,做到合理调度,及时供应,保证安全。

(五) 财产物资管理。财产物资是文化事业单位开展业务和进行工作所必需的物质条件,随着文化事业的发展,文化事业单位财产物资的不断增加,财产物资的管理越来越显得重要。加强财产物资的管理就是要充分发挥财产物资的作用,使财产物资都能充分发挥最大的社会效益和经济效益。

(六) 财务活动分析和财务监督。利用会计、统计、业务核算和预决算资料,对文化事业单位的财务活动过程及结果进行比较、检查、剖析研究,是文化事业财务管理不可缺少的重要内容。通过财务活动分析和财务监督,可以总结经验,揭露矛盾,提出改进措施。

二、文化事业单位财务管理的形式

文化事业单位类型较多,而每种类型的单位在财务收支上都有其特点,即便是同一类型,财务收支情况也不尽一致。文化事业单位根据财务收支状况和特点,目前,主要采取以下几种管理形式:

(一) 全额预算管理,经费包干,结余留用。实行这种管理形式的文化事业单位主要是图书馆,文艺中等专业学校 and 部分群众艺术馆、文化馆等。这些单位主要是为群众提供服务 and 为文艺队伍培养人才的单位,一般没有收入或收入很少。因此,对这些单位采取所需支出全部由国家预算拨款的办法,在国家核定单位年度支出预算的基础上,由单位包干使用,其收入作为自动增加拨款处理。在执行过程中,非因特殊重大原因,不办理追加、追减预算,年终发生超支,国家预算不予补助,在完成事业计划的前提下,年终

如有结余，可以留归单位结转下年使用，用来发展事业，改善工作条件和用于集体福利以及对职工的奖励。

(二) 差额预算管理，定额补助。文化事业单位中有的有比较多的经常性收入，可以用来抵补部分支出，不足部分由国家预算补助。如剧团，部分经济落后地区的剧场和部分收入较多的文化馆等都采取这种管理形式。针对这些单位的不同情况，在管理上有以下两种形式：

1、定额补助，结余留用。剧团一般都采用这种形式。剧团根据其业务计划，编制财务收支预算，定收入，定支出，定补助数额。即先由其收入抵补部分支出，差额部分由国家根据各类剧团不同的艺术品种、担负的任务，以及国家对它的要求和财力情况，确定补助数额，包干使用，多收少支不上缴，结余可以留归单位下年度继续使用。

2、定项补助，结余留用。国家对文化事业单位支出中的一项或几项给予补助。采取这种管理形式的有：①、试行经营承包责任制的剧团。国家根据其情况，补助其人员工资的一定比例或部分业务费等，其余部分由其从收入中解决。②、剧场实行“差额管理，定收定支，定项补助、结余留用”的办法。剧场原则上要做到自收自支，自给有余，财政只对一万元以上的大型修缮和单价在五千元以上，基本建设限额以下的设备购置、更新予以补助。

(三) 自收自支，以文补文。实行这种办法的主要是城乡文化站，文化中心和文化事业单位所属的自负盈亏的独立核算单位。城乡文化站，文化中心除财政对配备的专职干部给予经费补助外，主要靠集体经济力量和自己组织收入。实行改革以来，一些文化事业单位对所属有收入的项目和单位，也实行独立核算，自收自支的管理形式，以调动他们组织收入的积极性，增强其自身发展能力。

三、文化事业单位预算的编制和执行

由于对文化事业单位采取的财务管理形式不同，对他们预算编制的要求和方法也不尽相同。实行全额预算管理的单位要编制全额单位预算，实行差额管理的单位要编制差额单位预算，实行自收自支的单位要编制财务收支计划。

剧团是文化事业单位的重要组成部分，下面着重谈谈剧团预算的编制和执行。剧团预算包括正常经费补助预算和专项补助预算两部分：

(一) 正常经费补助预算。正常经费补助预算主要包括收入、支出、差额补助三项内容。

1、收入的预算编制。剧团的收入，主要是演出

收入。其预算编制要根据文化主管部门下达的创作、演出任务和提供的巡回演出合同，参照近几年演出的情况，测算出各项计划的基础数字（包括计划场次，平均票价，平均上座人数、分成比例等），然后进行预算编制。在编制其它业务收入和其它收入预算时，要根据单位条件和文化市场的变化情况，将组织参加拍摄电影、电视、配音、录音和举办音乐茶座，小卖部等有偿服务经营活动的各项收入，认真地测算出来，列入年度收入预算之内。

2、支出的预算编制。在编制支出预算时，要贯彻勤俭办事业的原则。凡有定员定额和规定标准的项目，应按定员定额和规定标准计算，没有定员定额标准的项目可根据上年执行情况，并考虑年度计划的增减变化因素予以测算。（1）人员经费预算：包括工资、补助工资和职工福利费，按编制人数或实有人数、开支标准和福利费提取标准编列。（2）公务费：按照人员编制，参照消耗定额或近年来支出情况结合实际需要测算编列。（3）修缮费：设备购置费、排练制作费、演出费，其它业务费及其它费用的预算：这几项费用在剧团业务支出中占的比例较大，但一般均无定额，应参照近年支出情况，结合年度剧目生产，业务活动的发展变化和财力可能等情况，进行合理测算编列。

3、差额补助的预算编制：上述支出总额减去收入总额后的差额，即为申请年度预算补助的数额。财政部门 and 上级主管部门要根据财力的可能核定其差额补助数额。

(二) 专项补助预算。财政和上级主管部门对剧团根据正常收支核定差额补助外，对大型修缮，设备购置和离退休人员经费实行专项补助，专款专用。大型修缮和大型设备购置补助费，应根据规定的补助起点和实际需要并考虑财力可能，分别逐项编列。离退休人员经费预算，按照离退休人数，离退休金标准和规定的其它待遇计算编列。

文化事业单位的预算经核定后，一般不予调整。如在执行中由于上级下达的业务计划有较大的变化或国家政策有重大变化影响收支较大时，可报请文化主管部门和财政部门批准作相应的调整。

四、搞好文化事业财务管理应注意的几个问题

(一) 要以社会效益为主，正确处理社会效益和经济效益的关系。文化部门向社会提供的主要是精神产品，要把社会效益放在第一位。财务部门要从提高人们的文化素养和精神境界，丰富人们的文化生活，

(下转第5页)