

定综合定额，实行部门预算包干。

三、预算包干的主要方式

(一) 经费和任务挂钩，一年一定。这种形式主要适用于易于计算任务量和开支定额、经费全部或基本上依靠财政拨款的全额预算管理单位。

(二) 核定基数，比例递增。这种形式主要适用于需要发展而又难以计算工作量和开支定额的全额预算管理单位。

(三) 包死基数，一定几年。这种形式主要适用于收支比较稳定的全额预算管理单位和一般差额预算管理单位。

(四) 核定基数，比例递减。这种形式主要适用于收入较多、有条件逐步实现经费自给的差额预算管理单位。

实行上述四种预算包干形式的单位，编制、定员管理健全，也可同时试行工资总额包干办法，增人不增工资，减人不减工资。结余的工资额，可以用于增聘人员、增发奖金或实行浮动工资制度。

四、预算包干经费的核定

(一) 科学合理地核定包干基数。包干基数原则上按定员定额核定。“定员”系指编制主管部门核定的编制人数；“定额”系指财政部门根据事业发展的需要和财力的可能，以一定的核算对象确定的经费额度。对暂未实行定员定额管理的单位，可按前三年的平均开支水平，剔除一次性费用和一些不合理的因素后，确定预算包干基数。

(二) 在核定包干基数的基础上对实行不同预算包干形式的单位分别核定预算包干经费：

1. 对“经费和任务挂钩，一年一定”的单位，根据单位的性质、事业发展计划和各项经费定额，按年核定各单位的经费预算。对有收入的全额预算单位，应以其收入的一部分抵顶预算拨款。

2. 对“核定基数，比例递增”的单位，根据单位的性质、事业发展计划和财力可能核定各单位的经费递增比例，每年按比例增拨包干经费。

3. 对“包死基数，一定几年”的单位，核定的包干基数一定几年不变，单位增收减支不减拨包干经费，减收增支不增拨包干经费。(下转第6页)

中央音像教材出版社
科技文献出版社

联合出版

全国第一部公开出版发行

《实用会计知识电视系列片》录像带 及其配套图书《实用会计知识》征订启事

【内容简介】该录像片及其配套图书结合实际详尽地介绍、讲解了会计工作的职能、任务、基本方法，帐户和复式记帐的基本原理，会计凭证，帐簿，货币资金，工资，固定资产，材料，产品成本，产品销售，利润，会计的核算，会计报表的编制，会计工作的组织等等。该录像片及其配套图书由河北经济管理干部学院编制、编写，经北京财贸学院马友民、李必富副教授审定。

【适用范围】具有初中以上文化程度的企事业单位管理人员，财务工作人员，职业教育师生，军队培养军地两用人才，并可供晋升职称参考。尤其对乡镇企业财务人员培训是难得的教材。

【订购办法】1. 该录像片共十六讲，总片长十二小时，全套定价840.00元
(全套另加邮资10.00元)。所供磁带规格为PAL制式大1/2。

图书可单独订购，定价为1.90 (每本另加邮资0.20元)。

2. 直接汇款至北京806信箱88分箱，中央音像教材出版社。或采取银行托付，我社开户银行：北京工商银行南礼士路分理处。户名：中央音像教材出版社。帐号：6503133。

我社详细地址：北京阜成门南大街7号楼。电话：802.2106。联系人：王岱钧。

3. 订购单位一定将收货地址和单位全称及经办人填写清楚，并加盖公章，自提或邮寄均可，录像带款到后即可发货，图书七月份出版发行。