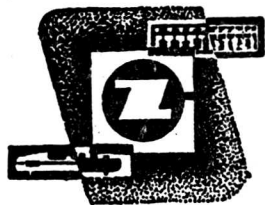


加强科学管理

实现预算会计工作电算化



湖南省财政厅

总预算会计是财政预算管理工作中一项经常性的专业技术性较强的基础工作。随着经济事业的发展和财政体制改革的深入,地方政府的事权与财权逐步扩大,预算资金也随之不断增加,要求总预算会计及时提供各种资料供领导研究决策,这些都使得总预算会计的工作量越来越大。再者,新技术革命的兴起,要求我们改变传统的记帐方式,掌握现代管理的技能。为了适应新形势的要求,提高总预算会计工作水平,我们研制了一套总预算会计电子计算机软件。

这套软件的功能包括帐务系统的生成与维护、总帐、收入帐、支出帐、往来帐五个功能模块。帐务系统生成与维护模块,包括总帐管理,收入帐管理,支出帐管理,往来帐管理四个子块。其功能主要有:(1)建立新帐。可以根据需要设置分类明细帐、选择帐本格式、确定与总帐的关系等。(2)添帐。在年中,根据财政部新增的预算科目或工作的需要可增加新的分类明细帐。(3)修改口令和设置功能键。可以随时修改口令和用汉字词组设置功能键,以简化汉字的输入。总帐模块和收入帐模块包括登帐、查询、制表、修改、打印等功能,登帐采用集中输入计算机分类整理登帐方式。查询功能提供按日期查询、按科目查询、按单位查询、列单位清单和列科目清单等多种查询方式,收入帐的记帐凭单功能按分类帐自动打印记帐凭单,再登录有关总帐。支出帐模块包括经费拨款帐、拨款支出帐和预算支出帐,该模块亦包括登帐、制表、制记帐凭单、查询、修改等功能。登帐除逐笔输入外,还提供批登录和差额登录方式。制表功能包括制拨款表和预算支出报表。查询功能除能提供收入帐模块所具有的查询方式外,还提供按单位分科目和按科目分单位的查询方式。往来帐模块包括与下

级往来帐和与上级往来帐。与下级往来帐采取分地市多栏登记方式,大大减少了记帐的笔数,其余功能与收入帐类似。

这套软件经过一段时间的运行,显示出许多优越性:第一,效率高。软件能在很短的时间内提供任何时期的报表,能随时查询任何一个时期、任何一个科目或任何一个单位的帐目,能马上提供任何一个时期的科目清单、单位清单、任何一个单位分科目的清单和任何一个科目分单位的清单。第二,差错少。由于软件具有多种检验和审核功能,使差错大大减少。第三,方便实用。软件功能齐全,能满足总预算会计工作的需要。因为设计时充分考虑操作人员的反应速度和心理状态,特别是长期形成的工作习惯与概念,容易理解掌握,操作比较简单。第四,软件有可维护性。可以通过管理模块建立自己的帐务体系,也可以年中增加帐本、增设科目,设置功能键和进入口令。第五,大大减轻了预算会计人员的劳动强度,使预算会计人员能有更多的时间参与调查和各项管理工作,提高预算会计的管理水平。

