

谈谈新任领导如何 正确行使经费审批权

陈照明

随着国家干部体制的不断完善，领导结构的不断调整，一些领导干部由副职走上了正职，由低层次走上了高层次的领导岗位。由于职务的晋升，地位的变化，各种权力也相应增大。他们在工作中如何正确行使经费审批权，是关系到国家建设的大事，也是领导能否密切群众关系，取信于民的重要标志，更是当前各级领导亟待解决的问题之一。

一、当前新任领导行使审批权中存在的主要问题

近几年，刚进入主要领导岗位的一些干部，因受主客观因素的制约，在行使经费审批权上存在着这样或那样的问题，综合起来有以下几点：

1. 基数不清，“模糊”审批。有些刚上任的领导对所属单位的经费基数多少、如何使用心中无数。对经费开支的合理程度搞不清、弄不明，所属单位提供多少数字就相信多少，拿多少发票来就签批多少，把不住关，致使有些下属部门，利用新任领导不懂规定和拉不开情面的弱点，大肆挥霍浪费，甚至以新任领导签批为掩护，弄虚作假，假公济私，违法乱纪，最终造成经费入不敷出。

2. 标准不清，“弹性”审批。有些领导一上任，不愿放下架子向财会部门讨教，既不了解有关财经政策规定，也不掌握有关经费标准，更不知有关经费的开支范围。行使审批权时，打“马虎眼”，搞“弹性”审批，以“我同意”、“请报销”、“按规定报”等审批形式，敷衍过关，把自己的责任推给财会部门。

3. 程序不清，“越权”审批。有些新任领导干部，在上任之初，不了解经费审批的有关程序。对所属单位经费使用后，应完善那些手续才由自己签批搞不清楚，甚至对本属于集体讨论研究的经费，也超越审批权限，搞个人说了算。对本属于其它部门领导签批的经费，也大笔一挥“同意报销”。有的对本属于同级之间互相协商解决的问题，也签上“某部门办”等生硬的字样，不但打乱了正常的审批程序，增加了具体承办部门的难度，而且极易使领导互相之间产生矛

盾，影响团结。

二、解决新任领导干部行使审批权中存在问题的对策

新任领导干部走上重要的领导岗位，体现了党和人民的关怀，组织对自己的信任。理应对党的事业负责，对人民赋予的权力负责。在实际工作中，应克服困难，知难而进，尽量避免因个人失误，使党和国家遭受无谓的损失。通过审批，发现、纠正和解决经费使用中存在的问题，使经费真正用在刀刃上。那么，怎样才能解决新任领导在行使经费审批权中存在的问题呢？我认为应做好以下几方面工作。

1. 财会部门要主动汇报，当好“参谋”，提供信息。各级财会部门的同志，要及时掌握有关的政策、制度和财经改革动态，主动及时地向新任领导干部宣传党和国家的财经方针、政策及有关标准制度，讲清有关经费的使用原则和开支范围。并根据不同单位的特点，以有关标准为依据，充分利用编报经费预算表，会计分析表，会计决算表等形式，及时准确地向新上任的领导干部提供所属部门的经费基数、经费开支和经费结余情况，使其掌握政策界限，熟悉标准制度，了解开支内容，真正做到“手中握笔心不慌”，严格把好审批关。

2. 上级机关组织培训，提高新任领导干部的业务能力。作为各级新任领导干部的上级机关，在组织他们进行政治、业务训练的同时，应增加“领导者如何行使经费审批权”的内容，使新任领导了解有关财会标准、制度和职责职权范围，掌握有关政策、制度，明确有关经费审批原则和方法，提高正确行使经费审批权的能力。

3. 领导者放下架子，虚心求教，掌握信息。凡有经费审批权的新任领导，对有关政策标准不可能知道得很详尽，必须通过财会部门掌握有关信息。作为领导者，应放下架子，不懂就问，甘当“小学生”，虚心向财会部门的同志讨教，会同财会部门一起，研究按科目分类型签批经费的一般形式和签批中的注意事项，掌握经费使用应完善那些手续后再进行审批的有关程序，使签批恰到好处，达到提高经费使用效益的目的。

4. 坚持原则，大胆行使权力。各级新任领导干部在了解有关制度的同时，应珍惜人民赋予的权力，始终坚持执政为民，用权为公、敢于负责、秉公办事的原则，注意签批形式，掌握签批方法，不搞模棱两可，按照有关程序和手续，正确搞好签批。以把好签批关，来维护财经纪律的严肃性，为国家建设服务。