

车进行了清理定编。通过清查,对地直单位7部超编小汽车进行了调剂和封存。实行车辆定编后,还把车辆编制与经费预算结合起来,凡编制内小汽车,年初财政部门核定维修费,限额包干使用,超编小汽车不给经费,有效地控制了超编、超档购置小汽车的势头。故城、冀县等一些县也采取了小汽车清理定编办法,1990年故城县封存小汽车20部,全年节约开支20多万元。

5. 狠抓重点开支项目的节支,停止较大的修缮和购置。针对我区财力紧张的状况,地委、行署要求从各级领导机关做起,一律不搞大的修缮和购置,能不办的不办,能缓办的缓办。如地委机关南院多年来没有地下排水管道,为改善办公环境,去年上半年机关计划重新规划治理,整个工程预算需资金4万多元。由于机关经费紧张,经研究取消了原工程计划,发动职工利用旧砖,铺设了800多平方米的路面和100多米下水道,节约开支3万多元。行署还决定从1990年到1991年一律不再研究审批党政机关、事业单位购买小汽车的经费开支;用自有资金购买小汽车,也必须报经行署研究批准后,再按规定程序办理控办手续。1990年,全区行政费开支的设备购置费108.4万元,比上年减少支出82.7万元,下降43.3%。其中:小汽车购置费比上年减少开支51.5万元,下降72.2%;修缮费比上年减少开支51.1万元,下降18.2%。

6. 压缩机关发文。针对目前各级政府部门简报、信息、通报等过多的现象,行署对所属59个委办局及各市、县政府的内部刊物进行了清理,并在此基础上砍掉了三分之一;还规定,需要保留的内刊要尽量压缩发放范围和期数,以减少不必要的开支。

7. 积极改革公费医疗管理办法,在保证干部、职工看病的前提下,堵塞漏洞,节约开支。为解决公费医疗支出增长过快的问题,我们根据卫生部、财政部关于《公费医疗管理办法》的通知规定,结合我区实际情况,制定了新的办法:从1990年开始,首先在地直实行了“一包、一定点、三挂钩”的办法。其主要做法是:将公费医疗经费指标包给卫生局,卫生局包给医疗单位;干部职工治病到指定医院,个人药费超指标部分单位报销60%,个人负担20%,定点医院负担20%。看病实行“双处方”,现金结算。将离休干部的医疗费包给老干部局管理,建立老干部公费医疗门诊部,实行核实报销、节约奖励的办法。实行“一包三挂”管理办法以来,收到了较好的效果。1990年地直享受公费医疗的人数为7548人,比1989年增加206人,财政支出医疗费反而减少0.2万元,人均开支减少10.23元。故城、武邑、枣强、武强等县也实行了新的管理办法。如今年武强县决定实行公费

医疗定点,县医院主动承担了离休干部和二等乙级以上残废军人的医疗任务,出动车辆和医务人员定期进行巡回治疗,既保证了老干部有病就医,又为国家节约了资金,上半年全县医疗费支出比去年同期下降了27%。

可用行政和经济手段 管理行政费支出

周玉兰 解燕玲

近几年来,国家对控制行政经费支出极为重视,三令五申强调节减行政费,压缩行政支出,并提出压缩比例和控制指标。但由于节减行政费要受许多主客观因素的影响,仅用压缩比例和控制指标来考核是难以达到目的的。因此,应从根本上找制约机制。我们认为,可在定考核指标的基础上,用行政手段与经济手段相结合的方法来管理和考核省级行政费支出。

行政方法考核行政费支出是以行政命令的方式下达指令性计划,并强制监督各级、各部门坚决执行。科学的行政方法有利于调动各省直机关和广大干部职工政治责任感和增收节支的积极性,有利于贯彻党和国家的路线、方针、政策,保证重大方针政策的执行,有利于控制协调各地区的支出水平,特别在治理整顿过程中,采取必要的行政手段进行干预、考核,比其他方法更为有效。经济方法是国家运用经济手段、经济指标来管理和考核各省行政费支出情况。这种方法的实质是贯彻物质利益原则,节约者奖,超支者罚,以此调动各方面的积极性。经济方法与行政方法是有机考核整体,两种考核方法相结合可以将中央集中统一领导和地方节约行政费的积极性有效地结合起来,控制行政经费膨胀。

(一)中央对省实行“下管一级”领导责任制。省级行政经费的使用对象是党政领导机关,仅靠财政上事后约束支出,很难发挥宏观调控能力,只有中央对省“下管

一级”，实行领导责任制，引起省级领导高度重视，才能抓住控制行政费支出的关键。一方面，建立省政府领导责任制。省政府领导对行政支出负有直接责任，要纳入重要议事日程，主要领导要亲自抓，并作为考核政绩的一个重要指标。另一方面，省政府责成财政厅与各省直行政机关签订合同，确保行政费控制指标任务的完成。同时中央还要为地方创造控制行政经费支出的有利条件，在机构设置、人员编制、管理体制、国家开支政策等方面少开口子。例如中央每增设一个机构，下面要增设一片机构和人员，中央每多开一个会，下面就多开一系列会，个人部分开支也是如此，这倘若中央不下大气力解决，地方是无力控制的。

(二)总量控制。即中央对省级行政费每年下达支出总额控制指标。总额控制指标必须科学合理。一是严格规定省级行政费占财政支出的合理比重，这是个重要的依据。因为以财政支出为约束依据具有一定的稳定性，可以避免其他因素(如国民生产总值、国民收入等)为约束依据带来的较大幅度的波动，可以兼顾行政费支出需要与财力可能，做到量力而行，节约支出，真正使行政费支出增长不高于财政总支出的增长。二是确定年度行政费预算时，要参照近三年平均开支水平和递增幅度，剔除一次性费用和一些不合理因素，并考虑物价因素、合理增加因素和发展因素，适当留有余地。

(三)定员定额控制。中央应根据“精兵简政”的方针，按照行政机关的机构设置并结合各地的经济情况、人口多少、区域大小和行政任务或业务的需要，测算各省级行政人员占总人口的比例；各省编制主管部门根据这个比例合理核定省级各行政机关人员编制，然后各省财政部门在确认的编制机构内，测算综合定额和分类定额，报财政部审批。定员定额一经正式确定，任何部门和单位都必须认真执行，做到人员不超编、各项支出控制在定额的限度以内，非经批准，不得突破，年终中央对省级检查考核。

(四)人均支出水平控制。建立行政费人均支出水平考核指标，可以真实反映各地行政费支出节约或是浪费，合理或是不合理的情况。中央按各地总人口，经济发展状况、管理水平、价格因素等综合指标，在全国范围内划分若干层次，分别确定人均支出水平的上下限，以此对各地进行考核，使考核指标建立在平等的基础上，提高考核工作的科学性和可比性。

(五)重点支出控制。即中央在总额控制指标内，明确规定会议费、设备费、房修费、车辆燃料修理费等重点支出项目的支出额度，年终考核，不得突破。

(六)奖惩控制。中央建立奖励基金，引进激励机制

制，进行量化考核，真正做到奖惩兑现。即中央将所有考核指标根据各指标的重要程度进行量化，以“百分制”的形式进行考核。在考核中，要严格贯彻实事求是的原则，采取实地调查和抽样检查相结合，审核决算与审核单位报表相结合，发现预算决算报表有弄虚作假转移支出的现象，要严格追究单位行政领导和当事人的责任，严肃处理。考核结果实行公开通报，对按质按量完成中央控制指标的省级单位，中央要给予必要的奖励，大力宣传，树立正气；对超过控制指标的地方，中央要坚决惩罚。同时奖惩要与中央专款挂钩，并与评选先进挂钩，使考核指标与省级切身利益紧密挂钩，切实控制行政费支出。

采取有效措施 节约经费开支

张志华

1990年，河北省新城县财政部门针对因工业滑坡而导致的资金紧张、财政收支平衡困难的现实，采取了五项行之有效的节支措施，节约支出50万元。五项措施的具体内容是：

一、成立老干部医疗站，节约医疗经费20余万元。公费医疗经费尤其是其中的老干部公费医疗经费，长期以来一直是难以控制的增支因素。超支的根本原因在于缺乏相应的利益制约机制和严格的控制措施。为了改变这种状况，新城县1990年专门成立了老干部医疗站，由县公费医疗领导小组直接管理，老干部原则上必须到医疗站就医。财政部门对老干部公费医疗经费实行“双重包干”，一是对老干部个人包干，二是对医疗站实行包干。个人包干结余部分归个人，医疗站结余部分全部由医疗站留用。医疗站为了在确保老干部方便治疗的同时，最大限度地节省支出，切实加强了内部管理，规定需要到外地就医的病人，必须经医生会诊，能在县