

纪行为。

(三)引入包干机制,放活管理办法。从实际情况看,公务费中的邮电费、差旅费、会议费和业务费总是居高不下,有增无减。究其原因,一方面是在深化改革、扩大开放的新形势下,邮电通讯、交通工具、办公用品的现代化程度不断提高,费用水平也相应提高。另一方面,财政沿袭供给体制,各使用单位对资金使用效益重视不够,甚至挥霍浪费资金。比如通讯中的公私邮费不分,出差不按规定使用交通工具,开会中扩大就餐人员、提高开支标准,业务费中的损失浪费等等,都是费用一超再超的重要原因。解决的办法,总的讲是实行两个控制,即年初有预算指标的,实行指标控制,即大致按月平均数均衡用款;对年初无预算指标或虽有指标但估计要突破的,要先造具计划,在取得经费指标计划的前提下,

再用款。分项讲,要采取一些针对性措施进行切实有力的控制。比如会议费,按现在统一食宿的供给制办法,是无论如何也要超过开支标准的,只有按会议的天数和标准把会议费发给个人,让与会者自己找地方食宿,会议费才能不超支。再比如差旅费,可以进行定期包干,即一月或一年一包,也可以进行单程包干,即按里程和应坐车、船档次进行包干。这样才能制止超标准乘坐车船的现象。

(四)提高开支标准。所谓开支的合理性,是指既能保证必需,又不浪费资金。如果开支标准完全脱离了实际情况,也是不合理的。如公费医疗经费开支、出差伙食补助等标准过低,并不利于节约支出。如果适当提高标准,同时采取切实有效的办法加强管理,将会有利于节约开支。



通城县改革财力分配办法

压缩预算支出二百二十五万元

1991年,湖北省通城县财政收入2134万元,而累计赤字达825万元,占当年财政收入的38.7%。如此庞大的赤字怎么办?县委、县政府决心用改革的精神来解决财政困难,减少财政赤字。今年一开始,他们积极支持和鼓励行政事业单位合理组织收入,在单位性质、基本工作任务,财务隶属关系、福利待遇四不变的前提下,其增加的收入用于抵顶财政拨款,减轻财政压力,并逐步过渡到与财政脱钩,单位自给。到4月底止,已对32个行政事业单位和有关部门进行了财力分配改革,一次性压缩财政预算支出225万元。其中,对全县18个行政事业单位创办的公司、服务部、门市部纳入财政预算管理,核定其增加的一部分收入用于抵顶财政预算拨款25万元;对教育部门下达创收纯利40万元,用于抵顶今年教师新增奖金的50%;对卫生部门下达创收任务60万元,用于消化医务人员今年的新增支出部分;对已有创收能力的单位取消或核减经费供给,消化财政预算支出100万元,核减和取消财政负担人员624人。

(邢廷凤 胡贵华 胡友兴)

一项节减财政支出的有效措施

湖北省长阳土家族自治县是一个少数民族贫困县,至今尚未摘掉“财政吃补贴”的帽子。近几年来,县里大小单位都千方百计购置了文印设备,打字员不断增加,设备利用率低,致使公用经费和人头经费剧增,尤其是文印经费超支浪费严重,给财政带来了沉重的负担。为了改变单位小而全的封闭型文印服务模式,搞好社会化服务,减轻财政压力,经县人民政府同意,由县财政局创建“文印服务中心”。该中心为事业单位,实行企业化管理,以保证质量、保证时间、保守机密、价格合理、优质服务为宗旨,承办打字、复印、文印机具维修、办公用品经营业务,定编15人。对各单位现有性能较好的文印设备,县财政实行有偿调拨,并规定今后县直单位不再配备文印设备,控办不再办理文印设备购置手续,县编委在今年底以前取消各单位打字员编制,对要求保留文印设备和人员的单位,年终所发生的公用经费缺口,县财政一律不予解决,企业单位所发生的文印费用、打字员工资、购置费,在年终所得税汇算时不予承认列支。这一措施的实施,将对缓解财政压力起到明显的作用。

(程家祥)