



行政费「定额考核」试点的情况综述

○ 沈毓云
薛树林

为有效地控制行政费支出过快增长,财政部制定了“关于省、自治区、直辖市和计划单列市本级行政费定额考核(试行)办法”及“奖惩规定”,从1992年起试行。其主要内容是:建立“人均支出综合定额”、“会议费控制总额”、“在职人员控制数”及“人员与机动车辆的比例”四项考核指标,年初由财政部分别下达给省本级,并采取年中抽查和年终总评的考核办法,对省本级行政费支出管理进行考核,实行必要的奖惩。目的是以省级行政费管理为突破口,建立中央对省级的宏观调控机制,促使省对地市、县做到逐级管理,形成从中央到地方,一级抓一级的管理格局,使行政费支出保持一个合理的水平。

上述办法下发后,引起了各地政府和财政厅(局)领导的重视。不少省市领导亲自布置这方面的工作,并在加强宣传、统一认识的基础上,强化了财务管理,特别是针对人、车、会及邮电费等增长快、控制难的项目制定了具体的控制措施,收到了一定的效果。

河北省委、省政府发出通知明确规定,机关新增人员比上年压缩40%,购车数量、购车费和会议费各比上年压缩50%,并会同省控办拟定了省直各部门车辆编制数,实行了会议审批和会议票制度。去年1—9月份省本级行政费执行数为5326.5万元,仅比上年同期增长7.9%,低于全省

平均增长15.3%的水平。在职人员人均支出6367元,为财政部下达控制指标低限的74.9%,高限的67.1%。

黑龙江省以财政信息的形式将财政部下发的定额考核及奖惩的有关规定印发省委、省政府及省直各有关部门。省长邵奇惠同志非常重视,要求省委办公厅、省政府办公厅、财政厅及有关部门密切配合,制定办法,务必抓好这项工作。为此省委、省政府办公厅发出关于“节减省级行政费支出的管理办法”的通知,提出7项具体措施,财政部门扎扎实实抓落实工作,收到了明显的效果。省本级去年1—9月份执行数比上年同期增长12.1%,比全国平均增长幅度低9.3个百分点。

辽宁省政府召开专题会议,主管省长到会讲话,并利用省电台、省电视台、辽宁日报等舆论工具开展宣传,取得了较好的效果。财政厅围绕“定额考核”办法的要求,狠抓了省本级行政费管理的基础工作,制定了清理省直机关干部住宅电话等9项具体措施,共拆除公费住宅电话420余部,有效地控制了邮电费的增长。省本级去年1—9月份行政费执行数比上年同期增长11%,增幅下降了10个百分点。

四川省副省长谢世杰同志亲自参加了1992年省直机关财务工作会议,强调了实行“定额考核”管理办法的重要性和必要性,明确提出:各部门要密切配合,切实加强管理,节减支出,会议费支出要比上年压缩20%。尔后,财政厅会同有关部门制定了具体管理办法。一是强化预算管理,年初预算一步到位包干给各部门,以预算控制支出。二是对省直机关的车辆编制、更新、新购、维修等全部归口省机关事务管理局统一管理、综合平衡、调剂解决,建立单车档案,省财政还拨出专款,支持省机关事务管理局建立了省级机关汽车维修中心,推行汽车定点维修,既节约了支出,又堵塞了漏洞,纠正了汽车维修业务中的不正之风。三是会议费支出按财政部下达的控制指标分解到各主管部门包干使用,并重申了会议审批制度和开支标准。省本级去年1—9月份行政费执行数比上年同期增长12%,比全省平均增长水平低8个百分点。

湖北省财政厅工作积极主动,根据“定额考核”办法要求,结合本省实际,提出了加强省本级管理的措施和意见,及时向省委、省政府领导作了汇报,取得了重视和支持,省政府办公厅转发了省财政厅关于“实行省本级行政费定额考核办法”的请示,制定了具体的管理措施,一是强化预算包干机制;二是加强人员编制管理;三是实行会议费专管制度。

哈尔滨市财政局先后发文,建立了“市直行政事业

农业财务研究的新视野

——评《农业财务导论》



○欧阳旭初

近几年来,随着农业财务体制改革不断向纵深拓展,对农业财务范畴、农业财务体系构造以及农业财务活动规律等提出了不少迫切需要解决的问题。由湖北省财政厅农财处陈清宇同志著述、中国经济出版社出版的《农业财务导论》,就是一部从理论与实践的结合上研究上述问题的新著,值得一读。

在研究现实经济问题时,无论是解释经济现象,还是揭示经济规律,往往需要研究这一经济问题本身的概念。因此,在对农业财务问题展开讨论之前,作者首先界定了农业财务的基本范畴。作者认为,农业财务既不同于农业企业的财务关系,也不能简单地理解为农业单位的财务活动,农业财务应包括农业单位的财务活动、国家财政参与农业分配以及对农业经济活动的支持和规范。它既是一种财务关系,又是一种分配关系。作者正是循着这条分析路径来拓展本书的逻辑构想,并力图从宏观立论上来挖掘农业财务的深刻内涵。

如何从农财工作发展的客观需要出发,从农业财务运行的特点出发,科学地构建农业财务体系,准确地反映农业财务的总体概貌,这是理论界和实际工作部门共同面临的一个新课题。为此,作者独具匠心,从一个新的视角对农业财务活动的动态运行过程进行综合设计,在此基础上构筑起农业财务体系的基本框架,即农业财务是三项资金(财政支农资金、财政支农周转金、农业发展基金)、四种形式的农业单位财务(国营农业企业财务、国营农业事业财务、乡镇企业财务和农村

合作经济组织财务)、两种税收(农业税、农林特产税)的有机整体。这些内容从截面上分析是相互独立、自成体系的,但从总体上考察又是相互联系、不可分割的。农业财务活动及其关系正寓于其中。

由于农业不同于工业、商业和其他行业,农业财务也有别于其他行业财务,有它自身的作用机理和运行规律。作者认为,农业财务活动,既受自然和经济双重规律的制约,又受政府和农业单位双重行为的支配。首先,由于农业扩大再生产是自然再生产和经济再生产的交织,农业财务是管理和督导农业扩大再生产的一种经济活动,因此,农业财务活动势必受到自然生态规律和社会经济规律的双重制约。其次,农业财务活动总是在一定的空间范围和时间序列中开展的,这就不可避免地要受到经济运行过程中各种行为的支配,其中,最主要的是政府行为和农业生产单位行为。政府行为的支配旨在保证农业财务活动的权威性和强制性,农业生产单位的行为支配则是为了保证农业财务活动的有效性和自主性。

《农业财务导论》是作者在繁忙的业务工作之余,孜孜以求,积多年的心血逐步形成的。作者不仅在理论上进行了有益的探索和系统研究,而且在如何操作上也进行了具体的说明。尽管本书亦有若干缺失之处,有些问题还有待于进一步充实完善,但本书的出版对于丰富农业财务理论,指导农业财务实践无疑具有积极的推动作用。

单位办公用品供应服务站”,制定了“市直行政事业单位车辆维修实行定点鉴定的管理办法”和“办公自动化设备定点维修管理办法”,成立了“市直行政事业单位房屋维修鉴定站”(聘请专家审核鉴定),对于堵塞漏洞,节省支出发挥了有效的作用。

为落实财政部下达的四项考核指标,各地财政部门普遍在预算管理工作方面做了大量细致的工作。一是抽调人力,集中时间,对人员编制、车辆、房屋、办公设备、邮电设备等进行了审核清理,摸清了部门的底

数,并相应建立起管理档案。二是根据财政部制发的行政费节级科目,统一了支出科目和报表,规范了行政费开支范围,并在分析省直机关近三年人均开支水平的基础上,重点测算分类分档定额以及人、车、会等单项控制指标。

辽宁、河北、四川省在抓好本级行政费管理的同时,已开始对地市、县实行“下管一级”定额考核管理办法。