



财务管理

# 加大行政费改革力度 控制会议费过快增长

○ 黑龙江省财政厅文行处

控制会议费历来是行政经费管理中的一大难题。1989年至1991年的3年间,黑龙江省省本级会议费年均支出453万元,年均递增14.5%,高出同期全省财政总收入和总支出的增幅6至7个百分点。这不仅增加了财政支出负担,加大了资金供需矛盾,而且也给转变机关工作作风、提高工作效率带来一定影响。从1992年起,我省财政厅针对“三多”(即人多、车多、会多)经费居高不下的实际,把促进精简会议作为解决“三多”的突破口,建议省委、省政府在省级实施会议费改革,收到了明显效果。1992年,会议次数比上年同期减少35%,会议人数减少31%,经费下降13.9%。今年前4个月,会议费支出仍然保持了较低的增长幅度。

**一、实行领导控会责任制。**为采取行之有效的措施把省级几年居高不下的会议费控制住,我们在深入实际调查研究的基础上,几次与省委、省政府办公厅协商,联合制定了《省委、省政府领导控会责任制》,在省五大班子和省委各部委、省政府各厅局开始实施。《责任制》规定,省委、省政府常务副书记、副省长负责领导并主管省委、省政府及直属单位的精简会议工作,凡以省委、省政府名义召开的会议,必须由省委、省政府常

务副书记、副省长一支笔审批,并在会议规模、规格、会期、经费等方面予以把关。省委、省政府秘书长向常务副书记、副省长负责,两个办公厅负责做好本级及直属单位的精简会议工作,审核百人以内会议,报常务副书记或副省长审批。省委、省政府办公厅主管政务工作的副主任向秘书长负责,审核省委、省政府及直属单位的会议计划,提出拟办意见,报秘书长或常务副书记、副省长审批,同时,负责组织办公厅、财政厅、审计局等有关部门对精简会议工作实施检查。省委、省政府各直属单位领导为本单位精简会议负责人,向省政府负责,严格审核上报省委、省政府的会议请示并签署意见,按规定程序申报,并责成办公室每年年底向省委、省政府书面报告本单位全年精简会议情况。

实践证明,改革会议调控方式,形成了上下共同控会的新格局,有效地控制了各类会议及经费的过快增长。1992年,省委、省政府及直属单位共召开会议132次,参加会议人数25199人次,会议费支出449.7万元,与上年同期相比,会议次数下降35%,人数下降31%,经费减少13.9%,实现了年初确定的会议次数、人数比上年各减少三分之一的目标。

搞活事业的关键是扩大单位自主权。由于市场是千变万化的,要想使事业单位在市场中得到生存、发展,就必须减少对事业单位的行政束缚,给事业单位相应的自主权。应允许事业单位在国家总的方针、政策指导下,自主安排各项事业发展;允许事业单位在统一的财务制度规定范围内,自主安排各项经费的使用。在给予事业单位自主权的同时,加大单位的经济责任,给予单位相应的经济利益,实现责、权、利相结合,搞活事业,促进事业发展。

第三,建立健全经济监督体系,保证各项事业健康发展。事业单位有了业务、经济自主权,怎样保证其按

照国家有关法律、法规和方针、政策执行,自觉遵守各项财务会计制度,确实是个现实问题。当然,选好法人代表,实施思想教育是一方面,但更重要的是建立健全经济监督体系,实施法制管理。对合法经营服务者予以保护,对违背国家法令规章者予以严厉处罚。监督可分三个层次,一是单位自我监督,由单位经济监督检查部门实施;二是社会监督,由公众和注册会计师实施;三是政府监督,由财政、审计等部门实施。由此形成单位自我监督,财政、审计监督与社会经济监督相结合的经济监督体系,促使事业单位自觉遵守国家各项法律、法规,保障各项事业健康发展。

**二、实行会议分类管理。**为改革过去会议难砍,人数难减,经费难控的状况,我们根据各单位职能,按会议内容的重要程度,将省委、省政府每年要开的会议划分类别,区别对待,统筹考虑。对属于关系到全省经济和社会发展全局的综合性会议,确定有12个,如计划、财政、工业、农业工作会议等,只限每年召开一次,并规定只开到地市和省直厅局;需要扩大到县的,报省长或常务副省长审批,会期一般不得超过3天,人员不超过200人。对属于系统性的工作会议,确定为25个,如人事、公安、物价、文化工作会议,控制在2—3年开一次,只开到地市主管部门,会期3天,人员控制在50名以内。对属于分配落实计划、项目、物资和资金的业务会议,确定为21个,如物资、税务、统计等工作会议,只开到地市一级主管部门和省直有关单位,会期2天,人员不准过百人。对确需召开而内容相近的会议一律合并。实行分类管理和会议次数、时间及人员“三定”之后,不但压缩了会议,节减了经费,而且减轻了参会人员的负担,促进了机关作风的转变。

**三、实行会议费包干管理。**1992年,我们确定了会议费管理的基本原则,即量入为出、量钱办会、超支不补、节余留用。年初会议费预算指标,按既定会议次数一次下达包死,并规定会议包干经费是各单位本年度会议专项经费,不得单项和挪用。会议费包干指标年初由财政厅下达后,由办公厅根据会议审批规定,提出分配计划,按程序报批。各单位会议包干经费按批准召开会议预算核拨,超过部分一律不予追加。分配给各单位的会议经费,节余留用,并可按规定提取一定比例的奖励基金用于公益事业。

**四、实行严格审批制度。**在严格会议审批把关上,我们强调,凡是50人以上的工作会议、80人以上的业务会议以及请基层领导参加的会议,均需报请省委、省政府批准后方可召开;会议审批坚决按“一支笔”、“一个漏斗”的程序办理。对不按规定程序办理或没有会议包干经费预算以及超标准的会议,既不批准,也不安排经费;不准将会议费转嫁给基层,未经批准的会议,地市县有权拒绝承办,并要直接向省委、省政府办公厅反映。省财政对凡未列入会议费预算的单位,其开会问题一概不予受理,完全归口省委、省政府办公厅办理;对确属非常情况而需开会的,与两个办公厅协商后给予适当照顾。这样做,既缓解了矛盾,又有利于少花钱多办事。

**五、实行会议监督管理。**我们密切配合省委、省政府办公厅及审计、监督、纪检等部门,对会议召开和经费使用情况进行定期检查,发现问题,及时提出改进意

见,并每月向有关方面领导通报一次控会情况。对大型会议,我们与有关部门共同派人进行全过程的检查监督,有违反规定的,拒付经费。同时建议审计部门把会议费开支列为审计监督重点,进行定期或不定期审计,并及时通报审计情况;纪检、监察部门把控制会议和压缩会议费开支作为端正党风、严肃纪律的重要任务之一,定期检查,发现违纪问题,严肃处理。目前,我省控制会议费支出已经形成了齐抓共管的局面,对我们进一步做好压缩会议费工作创造了良好的外部环境。

**六、实行综合配套服务。**会议费包给省委、省政府办公厅后,省财政并没有撒手不管,而是从更高的层次上加强管理,提供服务。一是年初确定会议费支出基数时,我们主动向省委、省政府办公厅征求意见,听取全年会议计划安排情况,对安排中确有实际困难的,考虑省级财政承受能力,给予适当照顾;预算执行中遇有特殊情况,我们也主动予以配合,以减轻省委、省政府两个办公厅控制会议费的工作压力。二是强化日常管理,经常到省委、省政府办公厅调查研究,发挥财政部门信息灵通的特点,介绍一些外省控会的好经验,帮助他们改进办会方法,促进提高办会质量。三是落实定点开会制度,支持办会单位把省政府招待所作为定点开会场所,既方便了会议,又节省了资金。四是促进事权与财权衔接统一。去年实行会议费改革办法后,为尽快实现事权与财权的衔接与统一,我们多次到“两办”帮助建章建制,完善财务制度,辅导财会人员,顺利完成了财权的交接过渡,进一步增强了用钱单位的责任感,有效地提高了会议费的使用效果。

## 奇趣的国外新年礼物

**送煤炭:**在英国的苏格兰,人们习惯用煤作为新年的礼物,送到亲朋好友家中,以祝贺他们在新的一年里日子过得红火。

**送石头:**希腊克里特岛居民,新年带给亲朋好友的礼物是一块大石头。意思是说:“愿您家有一块象石头一样重的金子”。

**送鸡尾:**东非岛国马达加斯加人在新年这天,夫妇要向双方的父母赠送鸡尾,表示尊敬;并向同辈赠送鸡腿,表示友好和关心。

**送小猪:**匈牙利人新年忌赠送会“飞”的物品,一般都是赠送小猪和扫烟囱工人的瓷像,以表示祝福。

**送毛巾:**日本人给亲友拜年时,习惯赠送一条写有自己名字的毛巾,以给对方留作纪念。