

# 艺苑

## 多写些简短精练的财经公文

○ 陕西渭南地区财政局长 赵义州

目前，我们机关的一些公文实际效果如何，是个很值得重视的问题。文件长而空，不精练，套话多，这是一个普遍的现象。工作总结有的面面俱到，似记流水帐；有的象写经验体会文章，大谈认识、意义、做法。就连科室的工作总结，少则五六千字，多则七八千字，否则就写不下来。

为文简短、精练，是我国历来提倡的优良文风。古人为文，也以短精为贵。《古文观止》一书，入选古代文章222篇，这些文章都是简短、精练的，“它自康熙三十四年付印问世以来，流传城乡，雅俗共赏，影响非常广泛”。朱元璋时，刑部主事茹太素上了一个奏折，奏折中涉及的5件事用500多字就可以说清楚，却罗罗嗦嗦写了17 000字。朱元璋看了四五千字，还没看到具体内容，气得令人将茹太素痛打一顿，并规定“若官民有言者，许陈事实，不许繁文，若过失者问之。”这是古代倡导短文、精文的一个例证。

建国前，毛泽东在《反对党八股》中曾批评长而空的文章，提出“我们应该研究一下文章怎样写得短些，写得精粹些……文章太长了，有谁来看呢？新中国建立后，毛泽东又反复强调这个问题。为了把文章写得短些、精粹些，毛泽东曾经郑重地要大家学习鲁迅。他对写文章者的要求，归纳起来大致有这么几条，一是开会写文章都要“精兵简政”；二是“有真意”、“少粉饰”，“勿卖弄”；三是认真读书，下苦功学习语言，学点文法，逻辑和修辞；四是勤于实践，身体力行。邓小平说：“毛主席不开长会，文章短而精，讲话也很精练。”

毛泽东为党的七大所作的闭幕词《愚公移山》就是一个范例，该文1 600多字、融总结、纲领与哲理精神于一体，形神充溢，风骨兼备，脍炙人口。“又如他起草的《中共中央政治局扩大会议决议要点》，全文8条仅1 500字，却庶几天下大事尽罗其中，最长的一条不过数百字，其中第二、第八两条才寥寥40来字。可谓精练到极点。”（《秘书工作》1992年第5期第38页。）

写文章短简、精练，利人利己利国家。一、会读者多。大家都喜欢看短文，不喜欢看长文。你写的文章要人家喜欢，你就得写短不写长。二、会印象深。由于文章短、文字精、内容实，人们就记得牢。三、会传播快。由于阅读的人多，又记得牢，印象深，就必然传得快，播得广，达到宣传效果的好目的。四、会省时间。在正常情况下，人们一分钟阅读200个字，也就是说少200字就可使人节省一分钟。写粗制滥造、空话连篇的文章，等于浪费别人的时间。五、会节省人力、物力、财力。

文章的长与短，有何标准？没有定论。但总是有个“度”的。这就要求我们在起草公文过程中，要牢牢把握这个“度”，根据工作的需要和公文内容的要求，宜长则长，宜短则短，能用100个字说明问题的，就不要用101个字。在眼下文件多，文件长之风盛行的情况下，更应注意纠正这种文风，尽可能精减公文数量，压缩公文篇幅，可发可不发的一律不发；可长可短的一律发短文，以便提高公文的效能，实现发文之目的。

公文要实些、活些、短些、精些，这是个文风问题，也是个群众观点问题，我们应当以改革的精神，克服不良文风，树立健康文风。

