

加强农村财务管理十法

○王勇

湖北省枣阳市非常重视农村财务管理工作。1994年11月初,该市农委、财政等部门密切配合,组织专班对全市645个村、3762个村组企业1990

年以来的财务收支进行了全面、认真清理。为解决村级财务人员更换频繁,收支透明度差、开支较为混乱等问题,他们及时建章立制,大力进行整改,制定和完善了十个方面的管理制度,促进全市农村财务管理工作向规范化、制度化、法制化方向迈进。

一是会计人员管理制度。所有村组会计的任免,必须经乡(镇)经管站考核后,才能办理任免手续,村级组织无权撤换、任免财会人员;要切实抓好农村财会人员的业务培训、职称评定、考核、晋升工作,做到先培训后上岗,实行凭证上岗制度;要大力加强财会人员的政治思想和职业道德教育,支持和鼓励他们坚持原则、忠于职守、清正廉洁,严格按规章制度办事,为群众当好家、理好财。

二是钱帐分管制度。做到会计管帐不管钱,出纳管钱不管帐。所有收款活动,必须由财会人员专职履行,并出具《农村专用收款收据》,严禁人人收钱、人人管钱、人人用钱。

三是统一核算制度。每个会计核算单位,都须设置三帐五簿(总帐、明细帐、日记帐和固定资产登记簿、产品物资登记簿、承包上交登记簿、农户往来登记簿、集体用工登记簿),集体所有财务收支,包括大田、小型承包款、企业上交利润、计划生育罚款、各种代收款和压赊销物资款等都要纳入集体帐内统一核算、统一管理,并做到

登记全面、核算准确。

四是每月定期集中办公制度。即所有财会人员,每月月末前必须到指定的地点集中办公,整理每月的财务收支情况。

五是先申报后开支制度。对村组500元以上的开支,必须先报请经管站对其资金来源、用途等进行审查后方可开支。

六是先审计、后入帐制度。各乡(镇)成立审计站,地点设在财政所或农经站,所有村组财务收支,逐月接受审计站的审计,每个季度接受一次财务复审。

七是民主理财制度。在各村组选择3—5名懂财务、坚持原则的村民组成民主理财小组,并设立财务公开牌张榜公布每月财务情况,接受群众监督。

八是集体资金村有乡管制度。所有村组集体资金,清理后一律交由乡镇农村合作基金会代为管理,不改变资金的所有权。

九是会计培训制度。由乡(镇)财政所具体组织开展对会计人员进行轮流培训,所有农村财会人员每年接受培训不少于一次,努力提高财会人员的素质。

十是农村财务定期清理制度。各乡(镇)都要建立一个农村财务清理专班,保证对村组的财务每年清理一遍。

(责任编辑 吴春龙)