

各地采取措施 控制财政支出

本刊通讯员

实行分税制以来,财政收入稳定增长的机制已基本形成,但财政支出增长过猛的状况尚未改变。去年以来,为严格控制财政支出,认真贯彻适度从紧的财政政策,不少地方分析情况,因地制宜,出台或提出了一些控制办法。

——严格预算管理,控制财政支出。不少地方提出,建立适应社会主义市场经济体制的财政运行机制,必须规范财政供给范围,把不应由财政负担的开支,坚决剥离出去,对应由财政供应的单位,全面推行“零基预算”,进一步严格预算管理,控制财政支出。陕西省年初提出改革预算编制办法,有条件的地市实行“零基预算”,打破基数,重新核定,该增加的增加,该压缩的坚决压缩,实行单位经费包干。对事业单位实行分类管理,解决财政供给范围过宽、供给内容庞杂的问题。江西省财政厅对省委各部门、省直各行政单位实行了行政经费“定额管理、预算包干、节约提奖,超支不补”的管理办法。各单位全年预算包干经费有节余的,全部结转下年继续使用,经报省财政厅审核批准,可从结余经费中提取40%用于单位职工的集体福利和奖励。四川省规定省级各部门整理的会议纪要或为省领导起草的讲话稿件,均不得夹带要求省财政增支的内容,也不得据此要求省财政增加支出。在省财政已安排的年度预算内,分管书记、分管省长批示要求安排的支出项目,应该在分口的年度预算中解决;新增支出项目需要动支预备费的要实行“一支笔”审批;涉及年度预算调整的问题,必需先报省委审批。对各种奖励实行规范管理,需要财政拿钱搞奖励的,事前要向省委、省政府报告。安徽省财政厅实行省对地市行政经费“下管一级”办法。以各

地市行政经费的人均支出水平、总量增长水平、人员控制、人车比例、财务管理等作为考核指标,年终考核。对低于全省平均增长水平的地市给予奖励,以促使各地采取有效措施,控制行政经费的过快增长,优化支出结构。青海省提出严格支出管理,实施“零基预算”的办法,规范预算分配行为。根据不同行政事业单位的特点,确定不同的预算定额和预算补助,以节约财政资金,发挥资金最大效益。

——控编减人、压缩人员经费。1996年以来,不少地方都把控制编制,分流人员作为控制财政支出的重要措施。江西省提出把控制人员增长作为强化重点支出项目管理的重要内容。各单位要严格按照“三定”方案控制人员增加,控制人员经费,对超编人员不拨经费。各单位现有的借用人员和雇请的临时人员要限期清退,不得在行政经费中开支。内蒙古霍林郭勒市为压缩行政经费开支,制定了分流党政机关事业单位干部职工的具体措施。规定超编人员以及不符合公务员过渡条件的工人必须分流。分流人员不占编制,期限以两年为一轮。符合公务员条件的分流人员,期满后原单位录用,再分流其他人员,分流期间财政拨付十个月的工资。河南省焦作市为严格控制行政事业单位人员增长,制定了由组织、人事、劳动、编制、财政5部门参加的联席会议制度,并提出控制进人的具体要求;对编制未满而又确需增人的单位,原则上应从富余的行政事业单位人员和大中专毕业生、军队转业干部中通过考试择优录用。每年的大中专毕业生,军队专业干部、复员退伍军人等统配人员,由人事部门拟出计划草案后,报同级政府领导召集上述5部门召开联席会议研究

决定分配方案,人事部门凭同级政府联席会议决定给用人单位发放《增人计划卡》,其他相关部门凭《增人计划卡》办理调动、进编、工资套改、经费核拨、工资基金等具体手续。

——控制会议费支出。不少地方为控制会议费开支的过快增长,出台了很多有效措施。宁夏取消了区直行政单位年初预算中的会议费定额,对会议费实行“集中管理,总额包干,超支不补,节余留用”的办法。财政部门只承担党代会、人代会、政协会、人大、政协的例会和政府召开的劳模会,以及经自治区党委、政府批准召开的主管部门的会议费,其他会议的费用由主办单位自理。财政部门按照会议批准文件或党委、政府领导的批示和会议主办单位的经费申请报告,对会议的规格、规模、会期、人数等进行认真审核后,按定额标准确定会议费的包干数额。对区内召开的会议,严禁使用“请柬”,不许开支旅游、烟酒、纪念品等费用;区内各单位召开的各种会议一律不得在涉外宾馆召开。江西省提出大力压缩会议经费,切实精简会议,提倡开小会、开短会,严格控制会议规模和经费支出。坚持“谁开会谁开支会议费”的原则,会议费一律从年度预算中解决,财政不另拨经费。并规定不得借开会之际滥发钱、物和变相旅游。山东省泰安市对会议费实行了市领导包干办法:对以市委、市政府名义召开的大型综合性会议的会议费,市委系统包干给市委秘书长,市政府系统包干给各位分管市长。对联合召开的大型会议的会议费,由各位分管领导的会议费包干指标分摊。河北省邢台市对市直党政机关和事业单位会议费实行了“总额控制、分解包干、一年一定、超支不补、节余留用”办法。对市委、市政府的会议经费,包干落实到书记、市长及副书记和副市长,由各领导亲自掌握、签批执行,市委、市政府直接召开的会议,分别在市委书记或政府市长的包干指标中列支,以市委或市政府名义召开的系统或部门会议,从主管副书记、副市长的包干指标中列支。各行政部门召开的会议,按年初下达的会议费指标,由各单位在包干会议费内自行安排。以市委、市政府名义几个部门联合召开的会议,先由市委办公室和市政府办公室按规定编制预算,经市委、市政府分管领导签字,报财政局审定,由市委办公室和市政府办公室分摊记入各领导户头。黑龙江省大兴安岭行署提出五大班子会议费指标压缩10%,各行政主管部门一年只准召开一次会议,经费控制在4000元以内。河南省三门峡市提出除人代会、党代会、党委会等几种会议由财政另拨经费外,其余的会议费都核入各部门的经费,包干使用,不管挂谁的名义,都从部门经费里面出,不能由财政单独拿钱。

——控制小汽车购置。江西省制定了加强小汽车管理措施。要求各单位严格控制新增车辆。对超期服役的报废车,该报废的要办理报废手续,以减少燃料修理费支出。要坚持机关小汽车定点维修制度,否则不予报销。不得私用公车,确因私事需短途用车的,按公里耗油价计算收费。吉林省停止审批行政事业单位新购小汽车的申请,必须更新的严格按标准批购国产车。省纪检委、组织部、财政厅研究修订

领导干部乘车标准,争取把领导干部的乘车标准降低到捷达、桑塔那水平。新疆维吾尔自治区提出把控制小汽车购置作为控制社会集团购买力的重点。各级党政机关事业单位更新购置小汽车要从严审批,配车标准不准超过“桑塔那”。保证不了工资发放的地、州、市、县及亏损企业,两年内一律不准新购小汽车。对党政机关事业单位现有车辆进行认真清理,凡超标超编车辆一律不得使用,按规定进行处理。河北邯郸市实行了“六不批”制度:行政事业单位没有报废就更新车辆的不批;资金来源不正当的不批;拖欠职工工资的不批;欠交利税的不批;亏损企业不批;超标购买的不批。辽宁锦州市对行政、企事业单位实行“小汽车定编手册”管理制度,不再增加小汽车编制,对亏损企业和未完成上缴利税、欠发工资的单位,不批准购买非生产性用车。

——压缩电话费开支。新疆自治区对公费电话实行严格审批制度,除公安、安全、消防等因工作特殊需要,经严格审批,可配置少量移动电话外,各级党政机关和财政供应经费的事业单位一律不准配置移动电话。吉林省提出控制财政支出的重点之一是认真清理“大哥大”。纪检、监察部门牵头,财政等有关部门配合,对行政事业单位用公款购买、开销的“大哥大”,一律收缴、封存或拍卖,未经控购部门批准的一律不准入网。今年大检查要把清理行政事业单位购买“大哥大”作为一项重要内容。辽宁锦州市规定各单位配备电话要严格按市编委核定的内设处(室)配备,按市财政核定的电话费,实行定额包干到处(室),责任到人,超支自负。对领导干部公费住宅电话限额管理,超支自负。四川省兴文县出台的行政事业单位电话管理办法规定:办公电话实行定编管理,安装公费电话须经县委办、县政府办批准后在财政核编范围内安装,编制以外的办公电话财政不负担任何费用,有预算外收入的单位经费自行解决。每个单位只能开通1—2部长途直拨电话。对办公电话确定预算标准,包干使用,结余留用,超支不补。

——改革医疗制度,压缩医疗费用开支。为控制医院医药费用的不合理增长,减轻财政负担,不少地方对医疗制度也进行了改革。北京市在部分医院实行了医药费“总量控制、结构调整”改革试点。要求试点医院必须对本单位医药费总额进行控制。规定各试点医院要合理用药、合理检查,在疗效相近的条件下,首先选用国产药,首先选用价格低的药。严格执行抗生素三级用药制度,制定贵重药、进口药的临床使用审批制度,杜绝大处方。在医药费用总量得到控制的前提下,对医疗单位收入结构进行调整,适当增设和逐步调整部分体现医务人员技术劳务的收费项目。宁波市也在全市各级各类医疗机构实行了医院医药费“总量控制、结构调整”办法。1997年全市医院医药费控制总量为19.9亿元,其中药费收入增长率不得超过15%。在调整结构方面,增设体现医务人员技术劳务医疗项目,并调整收费标准,如增设门诊、住院诊疗费,提高护理费、床位费、手术费、放射费等项目收费比例。