

正确理解和解决采购『难』

○
刘长河

必然,是我国经济融入世界经济的客观要求,是落实政府重大政策目标的有效手段,是反腐倡廉和整顿财经秩序的重要配套措施,也是推动并实现政府消费行为市场化的重要途径。目前出现的政府采购时间过长现象只是一个暂时的过渡阶段,随着政府采购机构的建立与逐步完善和政府采购制度的相继确立,这种现象最终将会消失。同时为了规范财政支出,实行积极的财政政策,过去那种由财政部门将款拨给各单位,然后由各支出单位自行采购,使数额巨大的国家财政支出化整为零的粗放型做法将一去不复返,取而代之的必将是规模化的政府采购。

其次政府采购部门还要正确处理好几种关系。一是上下级关系。政府采购的主要目的是为了加强支出管理,提高资金使用效益,少花钱,多办事,实

现物有所值。因此,各级政府采购部门只是服务范围的大小,使用资金的多少。二是政府采购与采购实体的关系。政府采购不是垄断,不是损害采购实体的既得利益,而是对其所需的货物、工程和服务在“公开、公平、公正”和竞争的前提下,通过公开招标方式,优中选优既能省钱又能提高所购商品、工程或服务的质量,更好地为采购实体服务,二者利益是一致的。三是政府采购与控购的关系。控购的主要目的是反腐倡廉,细化预算,控制或减少集团购买中那些不必要或不急需的财政支出,而政府采购则是在公开、公平和公正的前提下,实现物有所值,同时遏制腐败现象,二者的目的都是为了加强财政支出管理,提高资金使用效益。

(作者单位:河北省廊坊市政府采购服务中心)

财务“一支笔”审批不是一人财务专权

○ 韩明光 拜洪霞

实行政府采购,对于节约资金,防止暗箱操作,起到了十分明显的作用。但是,当前在实践中往往会遇到采购难的问题。从政府管理部门来讲,基于从探索、完善和促进政府采购出发,总想实行集中批量采购,引起轰动效应达到全面推进政府采购工作的目的,这样往往拖延了采购进程,导致采购实体没有及时得到商品,影响了采购实体的采购情绪,出现了采购“难”。从采购实体方面来讲,由过去的财政拨款资金改为给实物需要有一个适应过程,使政府采购出现了又一“难”。之所以会出现这种情况,是因为没有理顺关系,在政府采购的认识问题上有误解。因此,为了扭转这一被动局面,各地除了制定管理办法外,还要解决两个问题。

首先是认识问题。建立政府采购制度,实行政府采购是市场经济发展的

财务“一支笔”审批是全民单位、国有企业为避免多人审批造成财务支出的混乱,明确只有财务主管领导或企业法人一人审批,从而达到节约支出、降低成本之目的。“一支笔”审批的前提必须是合法、合规,接受财务监督。财权在企业、单位,而不在个人。签批人要有权限规定,对于重大决策和支出项目必须经过领导班子集体研究或经职工代表大会讨论通过。是“法治”,而不是“人治”。

近年来,在实行厂长(经理)负责制后,不少国有企业“一言堂”,一个人说了算的“人治”盛行。企业厂长(经理)以一支笔审批为名,独揽财权。企业的费用

报销、财务支出不受财政法规和财务制度约束,个人签字代替了法规。他们把会计人员当成“账房先生”,把财务管理和会计监督职能变成财务处理的工具。报销人送到财务的报销单均是厂长(经理)签字“同意报销”的。一张报销单可以附几十张、上百张原始凭证,金额达几万、十几万元。而财务人员单据的合理性、合法性都无需过问,明明是白条、假单据、家庭私人用品、外单位人员发票还得报销,面对高价购进设备、原材料和昂贵的基建支出也得入账,只有看在眼里,气在肚里,恨在心里。报销单上除厂长(经理)审批签字外,既无部门负责人

证明,也无财务部门签字。这种所谓“一支笔”审批制度,实际变成了个人财务专权。在目前国有企业普遍存在包盈不包亏的情况下,这种做法必然导致经济效益下降,企业亏损,造成国有资产的流失,同时会使“一支笔”掌权者走向腐败,中饱私囊。

为给“一支笔”正名,防止在今后执行中走样,应明确“一支笔”审批具体操作程序和控制办法。

1. 对报销人来说,应依据原始单据,填制报销单并签名,对自己提供的原始单据的真实情况负责。首先由所在部门负责人审查、签字,以示证明或负责,再送交财务部门报销。

2. 财务部门对报销人送来的报销单按照政策、法规及财务制度规定的权限,严格审查和复核按规定报销。对于制度规定之外或超越会计报销权限的支出,但又是企业业务活动中必须支出的费用,需经厂长(经理)“一支笔”在原始凭证上签字,并注明事由承担责任。财务部门可视同合理凭证给予报销。报销后财务经办人应在报销单上签字负责。但对于企业厂长(经理)批准报销的明显属于违规违纪单据,会计人员应拒绝报销。并向审批人解说拒报理由。如果企业领导人不听劝告,坚持要报销的,财务人员可以边执行边向上级财务主管部门反映情况。

3. 由厂长(经理)或主管财务领导人对财务报销单据进行统一“一支笔”审查签认。其目的,一是对财务部门的报销,支出情况进行审查监督,看其是否违犯财务制度,是否越权报销。二是通过审查签认,了解和掌握企业资金使用、周转状况,便于计划、调配和资金管理。

以上报销签批办法,权责明确,相互监督,相互制约,有利于企业财务的“法治”管理,从而得到节约开支降低成本之目的,使“一支笔”审批真正发挥作用。

(作者单位:河南省沁阳市财政局)

天门市改变分配方式控制支出

1999年,湖北省天门市在经济发展迟缓、税源萎缩、收入滑坡、刚性支出增长的情况下,通过改变分配方式控制支出,收到了良好效果。一是清理人员编制,核减编外负担。首先清理出占全市支出比重46%的教育部门的编外人员489人,核减经费200多万元。二是实施零基预算,压缩支出规模。1999年全市的行政经费若按“基数增长法”,预算应为1120万元,而推行零基预算后实际预算数为1066万元,减少预算54万元。三是实行经费包干,控制经费追加。1999年对市四大家及各部、办、委、局的车辆燃修费实行包干后,比上年减少30多万元;通过实行会议费包干(除市四大家外),全市会议经费比上年节约70多万元。四是实施“政府采购”,节省经费支出。通过对行政单位(剔除有收费的单位)的车辆集中投保,压低了保费数额。1999年,共入保32个单位75台车辆,比1998年减少车辆12台,保费减少30多万元。

(严少斌 龚鹏 史玉兰)

兴隆县实现工资发放银行化

河北省兴隆县针对近年来财政供养人员以每年平均8%的速度增长、个人支出部分几乎占到可用财力65%的严峻形势,于1999年5月起,着手进行

了工资银行化改革。基本做法是:(1)将行政事业单位在编人员工资及其他有关资料输入微机,建立人员档案,专人管理;(2)财政部门在工资档案重新核定后,每月定期将工资拨付到定点金融部门,委托其营业所、储蓄所代发;(3)各单位每月3日前将人员增减及工资变动等有关资料报送财政部门备案,每月6日到财政部门领回当月工资表,如有异议,于8日前反馈到财政部门,财政部门每月10日将各单位当月工资情况明细输入微机;(4)定点金融部门的营业所、储蓄所均实行微机联网,保证职工方便提取,并提供工资项目明细,职工可根据需要持卡随时随地提取工资,未提部分由银行按规定计算利息。通过规范供给范围,最大限度地压减了不合理的工资需求,自改革启动起至1999年12月底,压减了不合理开支人数402人,节约经费350余万元,收到了明显成效。

(蔡福浩 万庆凤 夏香柱)

西陵区对药品进行公开招标

去年9月22日,湖北宜昌市西陵区财政局组织政府采购招标会,对药品进行公开招标。共有5家医药供货单位成为中标方,医药品种多达两、三千种,成交金额在500万元以上。通过本次招标,医院药品供货混乱、无序的情况得到了根本改观,西陵区财政局每年减支在30万元以上,辖区内30万人也将从中受益,医疗成本费用总额下降近20%,药品质量也得到了可靠的保证。

(林毓卿 向黎)