

部门密切配合，齐抓共管，形成合力。物价部门负责对执收单位收费项目的监督检查。金融部门负责协助各镇（办）抓好账户管理。市预算外资金管理局负责对镇级预算外资金管理的业务指导。

6、强化监督处罚。加大社会监督、政府监督和财政监督力度，建立健全镇级预算外资金监督和激励机制，严肃查处违法违纪问题。

（晋利刚）

## 山西提高天保工程 专项资金使用效益

为进一步提高财政专项资金使用的经济效益和社会效益，近日，山西省财政厅和省林业厅共同研究决定，在保证天然林保护工程基本经费的同时，从年初预算安排的2700万元天然林保护经

费中拿出700万元用于三个方面的投入。一是在加强天然林保护工程基础设施建设方面100万元，用于天然林保护站建设。在省直八大林区森林资源分布较为集中、林木质量好、具有一定管护规模以及人为活动频繁、火险等级高、管理难度大的沟道口处，建立15个管护试点站，竖立天然林管护标志牌。二是在积极开展多种经营、提高天然林保护工程经济效益方面投入400万元，用于育苗造林。此项工程的实施，将培育云杉、落叶松、华山松和绿化苗木8400余万株，面积达1264亩，并同时分流林区职工253人。通过育苗造林工程的实施，既可以给林区减轻负担，又可以使林区增加收入，同时还可退耕还林和生态恢复工程提供一定数量的苗木供应。三是拿出200万元用于省八大林区的离退休养老保险，今年计划重点解决其中四个林区的离退休养老保险问题。

（蔡江泽）

## 专管员力促“收支 两条线”规范化

今年初，河南省社旗县预算外资金管理局分系统向县直各单位派驻了8名预算外资金专管员，切实加强预算外资金收支活动的日常监督检查，使“收支两条线”落到实处。专管员的主要职责为：负责监管单位行政事业性收费项目、罚没款项及标准按政策规定执行；单位财政票据的正确使用和核销；单位预算外收入全额及时转存财政专户；单位银行账户的正确设立和使用；单位新会计制度的正确运用；单位临时预算的初步审查等。这项制度实行以来，共查出违纪资金218.7万元，补交财政专户111.1万元，补交国库3.2万元，撤销未按规定设置账户6个。

（陈慧民 张炜）

# 书讯！2001年会计资格·注税考试必备

## 一、2001年会计资格考试必备

AC01《2001年初级会计资格考试指定教材》全套	130元
AC02《2001年中级会计资格考试指定教材》全套	140元
AC03《2001年初级会计资格考试复习全书》	48元
AC04《2001年中级会计资格考试复习全书》	48元
AC05《2001年初级会计资格考试复习指导》	36元
AC06《2001年中级会计资格考试复习指导》	36元
AC07《2001年初级会计资格考试大纲辅导及模拟题》	50元
AC08《2001年中级会计资格考试大纲辅导及模拟题》	50元
AC09《2001年初级会计资格考试考点分析及全真模拟》	36元
AC10《2001年中级会计资格考试考点分析及全真模拟》	36元
AC11《2001年初级会计资格考试辅导录音带》	220元
AC12《2001年中级会计资格考试辅导录音带》	220元
AC13《2001年初级会计资格考试辅导VCD》	980元
AC14《2001年中级会计资格考试辅导VCD》	980元

## 二、《2001年注册税务师执业资格考试辅导及模拟测试》

（共5册，每册32元）。由人大财经学院杨秀琴教授主编，中华工商联合出版社出版。分BC01《税法I》、BC02《税法II》、BC03《财务与会计》、BC04《税务代理实务》、BC05《税收相关法律》。

## 1999-2000年最新出版财会类大型工具书

（下列图书一律优惠30%并免费邮寄）

为了帮助广大财会人员适应市场经济的发展，学习国际会计惯例，规范企业会计操作，提高业务水平，我公司特精心挑选出1999—2000年最新出版的财会工作者案头必备工具书，欢迎选购。

CC01《新世纪会计师全书》(全三卷)	680元
CC02《2000年现行财务会计规章制度全书》(全四卷)	798元
CC03《新编实用财务主管全书》(全三卷)	698元
CC04《最新财会操作规范》(全三卷)	698元
CC05《中华人民共和国会计法全书》(全三卷)	698元
CC06《新会计法与会计违规操作检查指南》(上、下卷)	498元
CC07《假账甄别与会计信息失真防范全书》(全三卷)	698元
CC08《会计漏洞与防范技巧全书》(全三卷)	698元
CC09《现金流量表与最新财会制度改革实用手册》	580元
CC10《股份制企业财务管理与会计核算实用手册》	698元
CC11《最新企业理财实务——哈费财务管理经典荟萃》(全三卷)	580元
CC12《企业会计准则讲解与操作实务全书》(全二卷)	498元
CC13《会计报表编制分析审查方法大全》(上、下卷)	498元
CC14《会计差错防范与处理实务全书》(上、下卷)	498元
CC15《财务科长手册》(上、下卷)	498元
CC16《现代财会业务公文写作实务全书》	218元
CC17《现代财会业务百科全书》(共10册)	998元
CC18《成功企业管理规章制度典范》(全三卷)	680元
CC19《最新审计查弊技巧方式与典型案例全书》	398元

征订说明：以上考试用书定价均含邮费，汇款时请将书名的代号及数量填写在汇款单附言内即可，购书500元以上者可优惠10%，财会类工具书均为定价，免费邮寄，一律优惠30%；优惠部分请自行扣除。（如需发票，请注明）

汇款地址：北京市海淀区89—047信箱北京市建华书刊发行公司

黄娟（收）

邮编：100089

咨询电话：(010) 88446371