栏目主持:张晓红

陕西养老金社会化 发放取得突破性进展

1999年初,陕西省离退休人员养 老金社会化发放率仅19.3%,而到 2000年5月, 这一比率已达90.1%, 社 会化发放的人数近67万人, 在养老金社 会化发放工作上取得了突破性进展。其 主要做法是:

- 1. 稳步推进。在起步阶段、陕 西省政府以"就近、安全、快捷和 方便离退休人员及时领取"为准则, 允许各地自行选择发放形式, 尽可能 扩大社会化发放人数。工作开展起来 后, 又对比各种发放形式的优缺点, 推广对确保发放有保证的银行发放形 式, 还下发了《陕西省企业离退休人 员基本养老金社会化发放操作管理办 法》,规范了社会化发放的程序、步 骤、要求, 促使各地社会化发放工作 向规范化迈进。
- 2. 重点突破与整体提高相结合 西安市集中了全省地方企业 48. 9%的 离退休人员, 是全省社会化发放工作 的重点。西安市集中力量,制定切实 可行的实施方案, 使社会化发放率在 一个月内从13%提高到92%。在突出 重点的同时, 陕西省要求各地对养老 金社会化发放进度每周汇报一次,并 按月检查。对部分尚存顾虑、工作进 展较慢的地市, 组织工作组进行督促 指导。为防止虚报现象, 还组织专题 汇报会,对各地市上报的情况进行检 查核实, 对未达到要求的地区要求限 期完成任务。
- 3. 多方筹资。陕西省困难企业面 大, 养老保险近几年一直存在赤字。 为确保社会化发放工作的顺利进行, 陕西省从三个方面入手, 主动争取资 金。一是对养老保险基金征缴和确保 发放实行目标责任制, 层层落实责 任,量化指标到人,严格进行考核。

二是坚决清理追缴企业欠费和被挤占挪 用的基金。到今年一季度末, 共收回 企业欠费2.6亿元。三是将资金严重不 足的问题公开化,由省政府召集财 政、劳动、税务、社保部门、按照 省级统筹的要求, 每月定期召开基金 调度会,确保资金调剂到位。

(本刊通讯员)

石家庄市扎实提高 财政管理质量

- 1. 深化财政改革, 以改革健管 理。按照零基预算、预算内外综合预 算、早编细编预算的要求, 今年在市 直农业、科技、教育部门试行了细编 预算。推行了工资发放银行化、市直 96%的财政性拨款单位及预算外部门单 位实行了工资发放银行化, 月均发放 工资总额达1985万元。
- 2、优化收支结构,增强财政保障 能力。从今年起改变向县区下达任务的 作法, 引导和促进具区把收入搞扎实, 杜绝按人头摊派税收、严格控制空转、 虚收。在优化支出结构方面, 优先保证 工资和机关正常运转, 保证社会稳定所 需开支, 保证重点建设需要。
- 3.加强基础管理, 健全完善各项 制度,以制度规范管理。将原来分散在 局内部各处室的各类财政资金集中到预 算处实行统一管理, 划转撤并局内部银 行账户14个。加强城市公用企业财务管 理和监督, 对公共汽车、液化气等财政 补贴资金实行专户储存, 专户开支, 监 督使用。深入204户粮食收储企业,采 取查账与查库相结合、查库与建台账相 结合,逐户进行丈量、清算、检查,共 查出企业多领财政补贴340万元。在核 实的基础上,逐户重新建立台账,规范 了企业基础管理。
- 4.强化监督检查,提高财政运行 质量。认真落实"收支两条线"规定要 求、市、具两级全部推行了收缴、罚缴

分离和票款分离。组织开展了预算外资 金管理情况执法检查, 加大国债转贷资 金、社会保障资金、科技三费、粮食补 贴等专项资金使用的监督检查, 对违纪 问题讲行了查处纠正。

(霍强)

山东紫西市加强 镇级预算外资金管理

- 1、统一管理模式。实行"统 管理》集中记账"的预算外资金财 政专户管理模式。各镇、街道办事处在 金融机构开设统一的财政专户, 所属部 门和单位撤销会计机构、会计人员和账 户, 只配备一名报账员, 负责将预算外 资金上缴镇级财政, 由镇级财政机关统 一管理, 集中记账。所有镇级预算外资 金的收支均需通过镇(办)财政专户,实 行"收支两条线",将预算外资金作为财 政性资金全部纳入镇(办)政府分配体
- 2、规范收费行为。各镇(办) 的各种行政事业性收费都严格执行立项 审批手续, 必须先到市财政、物价管理 部门立项, 界定收费性质, 制定收费标 准, 办理收费许可证, 才能执行收费。
- 3、统一票据管理。各镇(办) 财政机关按照"核定限量、凭证发放、验 旧领新、定期清理、票款同步"的方法 规范票据管理,做到五个"统一",即: 统一领发、统一使用、统一缴销、统一 保存、统一监管。
- 4、规范支出管理。对各种预算外 资金支出,均由镇级财政机关监督,政 府审批,建立起周密的预算外资金支出 审批程序。按照"先存后批、先批后用、 量入为出、专款专用"的原则,严 格按照年度收支计划拨款, 坚决压缩 各种非生产性开支,把钱用在"刀刃 上"、严防出现支出失控、滥支乱花 预算外资金的现象。
 - 5、加强部门配合。各有关职能

部门密切配合, 齐抓共管, 形成合 力。物价部门负责对执收单位收费项 目的监督检查。金融部门负责协助各 镇(办)抓好账户管理。市预算外 资金管理局负责对镇级预算外资金管理 的业务指导。

6、强化监督处罚。加大社会监督、 政府监督和财政监督力度,建立健全镇 级预算外资金监督和激励机制,严肃查 处违法违纪问题。

(晋利刚)

山西提高天保工程 专项资金使用效器

为进一步提高财政专项资金使用的 经济效益和社会效益,近日,山西省财 政厅和省林业厅共同研究决定, 在保证 天然林保护工程基本经费的同时, 从年 初预算安排的2700万元天然林保护经

费中拿出700万元用于三个方面的投 入。一是在加强天然林保护工程基础 设施建设方面100万元、用于天然林保 护站建设。在省直八大林区森林资源 分布较为集中、林木质量好、具有一 定管护规模以及人为活动频繁、火险 等级高、管理难度大的沟道口处, 建 立15个管护试点站,竖立天然林管护 标志牌。二是在积极开展多种经营、 提高天然林保护工程经济效益方面投入 400万元,用于育苗浩林。此项工程 的实施, 将培育云杉、落叶松、华 山松和绿化苗木8400余万株,面积达 1264亩,并同时分流林区职工253 人。通过育苗造林工程的实施, 既可 以给林区减轻负担, 又可以使林区增 加收入, 同时还可为退耕还林和生态 恢复工程提供一定数量的苗木供应。 三是拿出200万元用于省八大林区的离 退休养老保险, 今年计划重点解决其 中四个林区的离退休养老保险问题。

(蔡江泽)

专管员力促"收支 两条线"规范化

今年初,河南省社旗县预算外资 金管理局分系统向具直各单位派驻了8 名预算外资金专管员, 切实加强预算外 资金收支活动的日常监督检查、使"收 支两条线"落到实处。专管员的主要职 责为: 负责监管单位行政事业性收费项 目、罚没款项及标准按政策规定执行; 单位财政票据的正确使用和核销; 单位 预算外收入全额及时转存财政专户; 单 位银行账户的正确设立和使用; 单位新 憂计制度的正确运用;单位临时预算的 初步审查等。这项制度实行以来, 共查 出违纪资金 218.7 万元, 补交财政专户 111.1万元,补交国库3.2万元,撤销未 按规定设置账户6个。

(陈慧民 张 炜)

-、2001年会计资格差试必备

ı	THE PARTY OF THE P	,
	AC01(2001年初级会计资格考试指定教材)全套	130元
	AC02《2001年中级会计资格考试指定教材》全套	140元
	AC03《2001年初级会计资格考试复习全书》	48元
	AC04《2001年中级会计资格考试复习全书》	48元
	AC05《2001年初级会计资格考试复习指导》	36元
	AC06《2001年中级会计资格考试复习指导》	36元
	AC07《2001年初级会计资格考试大纲辅导及模拟题》	50元
	AC08《2001年中级会计资格考试大纲辅导及模拟题》	50元
	AC09《2001年初级会计资格考试考点分析及全真模拟》	36元
	AC10《2001年中级会计资格考试考点分析及全真模拟》	36元
	AC11《2001年初级会计资格考试辅导录音带》	220元
	AC12《2001年中级会计资格考试辅导录音带》	220元
	AC13《2001年初级会计资格考试辅导VCD》	980元
	AC14《2001年中级会计资格考试辅导VCD》	980元

二、《2001年注册税务师执业资格考 试辅导及模拟测试》(共5册,每册32元)。由人大财

经学院杨秀琴教授主编,中华工商联合出版社出版。分BC01《税法 I》、BC02《税法Ⅱ》、BC03《财务与会计》、BC04《税务代理实务》、 BC05《税收相关法律》。

1999-2000年最新出版财会类大型工具书

(下列图书一律优惠30%并免费邮寄)

为了帮助广大财会人员适应市场经济的发展,学习国际会计惯例,规范企 业会计操作,提高业务水平,我公司特精心挑选出1999-2000年最新出版的财 会工作者案头必备工具书,欢迎选购。

1	2211 67672 6177	
	CC01《新世纪会计师全书》(全三卷)	680元
-	CC02《2000年现行财务会计规章制度全书》(全四卷)	798元
-	CC03《新编实用财务主管全书》(全三卷)	698元
-	CC04《最新财会操作规范》(全三卷)	698元
-	CC05《中华人民共和国会计法全书》(全三卷)	698元
	CC06《新会计法与会计违规操作检查指南》(上、下卷)	498元
-	CC07《假账甄别与会计信息失真防范全书》(全三卷)	698元
-	CC08《会计漏洞与防范技巧全书》(全三卷)	698元
-	CC09《现金流量表与最新财会制度改革实用手册》	580元
-	CC10《股份制企业财务管理与会计核算实用手册》	698元
-	CC11《最新企业理财实务——哈费财务管理经典荟萃》(全三卷)	580元
-	CC12《企业会计准则讲解与操作实务全书》(全二卷)	498元
1	CC13《会计报表编制分析审查方法大全》(上、下卷)	498元
-	CC14《会计差错防范与处理实务全书》(上、下卷)	498元
	CC15《财务科长手册》(上、下卷)	498元
-	CC16《现代财会业务公文写作实务全书》	218元
-	CC17《现代财会业务百科全书》(共10册)	998元
1	CC18《成功企业管理规章制度典范》(全三卷)	680元
١	CC19《最新审计查弊技巧方式与典型案例全书》	398元

征订说明:以上考试用书定价均含邮费,汇款时请将书名的代号及数量填写在汇单附言内即可,购书500元以上者可优惠10%,财会类工具 书均为定价,免费邮寄,一律优惠30%;优惠部分请自行扣除。(如需发票,请注明)

汇款地址:北京市海淀区89—047信箱北京市建华书刊发行公司 邮编:100089 咨询电话: (010) 88446371