

政府会计专业知识、技能的等级分类浅析

张迪 ■

会计人才的水平有高有低，政府会计专业知识的难度也是差异有别，所以有必要区分不同等级的会计人才在实际工作所侧重的会计专业知识和能力。本文根据全国会计专业技术资格考试的级别分类(即初、中、高级会计资格)，对政府会计专业知识和技能进行对应分类。

(一) 初级会计人才应掌握的知识和技能

初级会计人才是会计队伍的基础，属于事务处理型人才，侧重对具体专业知识和现有法规的把握；需要牢固掌握专业基础知识，熟练进行记账、结账等账务处理，如实反映会计信息。

初级会计人才应侧重掌握的知识包括：(1) 政府会计体系的内容。对应掌握财政总预算会计、行政单位会计与事业单位会计的基本含义、内容、核算原则、主要方法等知识；会计制度的会计要素、会计科目以及各种经济业务的账务处理过程。(2) 信息技术知识。会计信息化进程不断加快，会计人员要熟练掌握会计软件、内部控制系统、预算管理系统以及国有资产管理信息系统的使用和维护。(3) 经济法基础。即了解现行的经济运行秩序、规则。

初级会计人才应侧重掌握的技能包括：(1) 专业知识学习及应用能力。即善于学习并运用专业知识进行会计核算。(2) 信息技术应用能力(计算机水平)。即运用现代信息技术执行会计制度，搜集、分析相关信息，全面呈现经济活动轨迹。

(二) 中级会计人才应掌握的知识和技能

中级会计人才应能够推动成本节约、财务计划的执行和会计信息化建设，属于分析、管理型人才；要求有较宽的知识面，能够对数据进行分析、筛选和判断。

中级会计人才应侧重掌握的知识包括：(1) 财政体制改革相关知识。如了解部门预算、政府收支分类、国库集中收付、政府采购等相关规定及其对单位经济活动产生的影响。(2) 管理会计、审计等相关会计知识。(3) 宏观经济学、管理学、经济法等相关配套知识。把握经济运行规律，了解经济秩序和单位管理办法，是理解和执行政府会计相关制度的重要基础。

中级会计人才应侧重掌握的技能包括：(1) 研究能力。即善于分析，并运用专业知识核验会计信息，利用财务分析技术挖掘会计信息含量，运用评价体系评估预算绩效。(2) 沟通协调能力。运用会计信息积极参与单位的相关工作，在不同部门岗位之间、不同经济活动之间、不同管理模块之间起到良好的沟通协调作用。

(三) 高级会计人才应掌握的知识和技能

高级会计人才参与单位的决策和管理，属于高级管理人员，应侧重把握各种宏观财经政策和制度，全面掌握政府会计体系，并据此制定本单位的预算管理、财务管理、内部控制等制度。

高级会计人才应侧重掌握的知识包括：(1) 政府会计相关制度。全面掌握政府会计制度核算方法，理解制度设计的依据，正确把握宏观财政改革的基本思路、参与决策、制定本单位的各项财务管理制度。(2) 预算管理。这既体现在编制和控制，又体现在预算的评审，即事前、事中、事后全流程管理。(3) 内部控制。在单位层面，要掌握单位内部控制的目标与原则、组织结构、风险评估及控制方法和评价监督机制；在业务层面，要掌握对预算、收支业务、采购、资产管理、建设项目等业务的业务流程、控制目标、关键风险点及其应对措施。(4) 国有资产管理相关政策。如掌握国有资产的购置、日常管理、报废核销等制度要求。

高级会计人才应侧重掌握的技能包括：(1) 决策能力。即根据相关制度要求、政策和单位管理模式，及时做出正确决策或建议。(2) 制度建设能力。即根据各项政策要求，结合单位情况制定相关管理制度、构建制度体系。(3) 组织管理能力。即根据相关制度要求和决策依据协调单位内部不同部门单元，严格执行相关会计制度，高效、有序地完成工作任务。(4) 人才培养与队伍建设能力。即结合单位情况构建一支完整的预算会计人员与财务会计人员相结合，初、中、高级会计人员合理搭配的人才队伍。□

(作者单位：财政部会计资格评价中心)

责任编辑 王雅涵