

享服务合同模板,主要包括委托事项、服务费用及支付方式、委托服务对象及期限、服务范围及内容、双方责任及其他条款,并附上双方主要工作流程图。

财务共享中心的建立,将原本分散的各分子公司的财务核算人员集中在一起,使简单重复的财务工作得到了统一处理,减少了重复岗位的人员编制和部分管理岗位,及相关费用开支;优化了工作流程,避免了过去因各子公司财务部门处理工作标准的不统一而造成的结果偏差,保证了财务处理结果的准确性,极大地提高了工作效率,为企业财务管理职能的转变提供了重要支撑。

二、后续完善建议

1. 加强组织机构建设,提高专业化服务能力

为提高专业化服务能力,共享中心内部组织机构建设应进一步明确各岗位分工,分别成立成立前台服务组和后台服务组:前者主要履行客户咨询、商务谈判、合同签订等客户服务职能以及预算管理、资产管理、人员绩效管理 etc 行政职能,有效发挥沟通协调和内部行政管理作用;后者主要履行资金结算、会计核算、总账报表等会计专业职能,并适时从总账报表人员中选拔业务精通、流程熟悉者成立专家小组,负责所有内部工作流程的梳理与搭建、特殊业务及事项的内部咨询决策和信息系统的建设和维护。

2. 强化问责机制,树立市场化运行意识

由于财务共享中心主要服务集团内部企业,如果合同双方仍然按照行政手段处理权责问题,必然会出现相互扯皮、推诿现象,因此,财务共享中心在后续建设中,必须树立市场化运行的意识,做到责任明确、流程清晰,实现责权利统一。一是确保财务共享中心的独立性。成立初期,财务共享中心一般

都是从总部财务部分离出来,后续正式运营后,财务共享中心需要独立面对与服务对象的业务交流、合同谈判等工作。二是分子公司应强化合同甲方的责、权履行。作为财务共享服务的需求方,分子公司虽然将工作委托出去,但仍必须明确主体责任,其本应承担的“合法经营、合规记账、及时纳税”的责任不能被免除。为此,在财务共享中心负责提供标准化、程序化的服务外,分子公司必须对共享中心提出明确的服务标准和要求,并制定相应的罚则,双方以合同的形式明确责权利,原则上,合同中未列明或委托方未明确要求的事项,责任主体在分子公司。

3. 完善内部流程管理,继续做好标准化建设

财务共享中心要实现标准化的会计业务流水线,首先应在共享中心内部设立专家组,专门负责标准化工作建设,逐步建立一套包含所有工作流程和业务的标准工作规范作为财务共享中心人员的工作依据。其次,财务共享中心应根据服务对象经营业务的变化及时对流程及标准进行动态更新与管理并予以发布和解释,便于服务对象了解,提高工作效率。

4. 建立健全考核机制,提高人员工作积极性

财务共享中心应结合不同岗位的工作要求建立健全考核机制。对于后台服务组等基础操作岗位,可以工作量(如凭证数量等)、差错率等为主要考核指标,对于前台服务组,可以合同签订额、内部成本控制等为主要考核指标,通过服务水平与服务质量的提升和内部人员与费用管控,使财务共享中心成为真正的利润中心,让财务人员成为价值创造者,不断提升其工作积极性。☐

(作者单位:上海航天汽车机电股份有限公司)

责任编辑 李卓

法规资讯

中国人民银行 住房城乡建设部 财政部《关于完善职工住房公积金账户存款利率形成机制的通知》(银发[2016]43号) 2016年2月17日

中国人民银行 发展改革委 工业和信息化部 财政部 商务部 银监会 证监会 保监会《关于金融支持工业稳增长调结构增效益的若干意见》 2016年2月14日

财政部 国家税务总局《关于扩大有关政府性基金免征范围的通知》(财税[2016]12号) 2016年1月29日

财政部《关于取消、停征和整合部分政府性基金项目等有关问题的通知》(财税[2016]11号) 2016年1月29日

财政部《关于进一步调整海南离岛旅客免税购物政策的公告》(中华人民共和国财政部公告2016年第15号) 2016年1月28日

国家税务总局《关于3项个人所得税事项取消审批实施后续管理的公告》(国家税务总局公告2016年第5号) 2016年1月28日

财政部 国家税务总局《关于中国农业发展银行涉农贷款营业税优惠政策的通知》(财税[2016]3号) 2016年1月18日

国家税务总局《关于修改企业所得税年度纳税申报表(A类,2014年版)部分申报表的公告》(国家税务总局公告2016年第3号) 2016年1月18日