

管理的建议 加强高校教材库存

孔韬
陈汉平

尤其是中外合作办学专业使用的教材,或者由于任课老师变更而导致教材变更都可能造成库存的积压时间长、流动性差等问题,同时也占用了大量库存空间,浪费了学校的经济资源。以某校财经系某双语教学教材为例,一次包销需达3 000册,即使每个学期都开设该门课程,但因为每期只有约300册的用量,需要10个学期才能把该书销售完毕。

3. 教材版本不断更新导致原教材库存积压

目前,各高校多采用灵活的学分制让学生修读课程,由于学生分散报读不同专业课和选修课,造成教材的书目增多,单笔需求量减少,教材科无法集中大量采购教材。而且随着各行业职业标准的变更及科学知识的更新,各专业的教学计划按要求需每隔两年修改一次,增减一些专业和课程或调整某些课程的考核点,这使得教科书的内容不断更新,缩短了教材的修订和再版的时间。学校教材科不得不购买最新版本的教材,而这些变更往往导致原教材库存的大量积压。

4. 新生报到率低、在校生退学率高导致教材数据统计偏差

各高校为新生预订教材时,往往是按招生计划确定教材数量。然而,实际情况与招生计划有时存在一定的差距。以笔者所在的广东农工商职业技术学院招生处的数据为例,从2011年至2013年,全院最终报到率均仅有88%左右,其中,中外合作办学专业的国际交流学院平均报到率仅有69.50%,计算机应用技术专业和酒店管理专业每年报到人数都不到20人,人力资源管理专业2013年的新生报到率仅有16.67%。录取人数与报到人数相差如此之大,让很多高校在预订教材时遇到一些难题。另外,《北京日报》于2011年10月12日刊文指出:“近几年全国在校大学生自动退学率已接近3%,每年退学人数近50万。”这也成为教材预订产生误差的原因之一。

(二) 两点建议

1. 建立教材供应的网络平台

各高校教材科可联合网络中心建立教材供应的网络平台,学生可通过网上选课,并通过该平台直接选购所需教材,教材科也可把学生选购教材的种类及数量超链接给供应商和经销商,使其有效地进行教材采购。尤其是购书流程中的“订单跟踪”功能将起到明显作用,如发现教材出现新版本或库存数量不足,教材科可通过该平台向订购教材的师生发布教材信息的变动情况,以便任课教师及时更改使用其他教材或作出相应调整。通过此措施,可以保证教材订购及库存的管理工作以教师和学生需求为导向。

2. 每年招标并评估教材供应商、经销商

各高校可每年对教材供应商、经销商进行招标采购,这样既可以激励供应商、经销商提供更专业的服务,也可以减少学校的管理成本,使教材科有更多的时间和精力做好教材管理中其他环节的工作。教材科与中标的教材供应商、经销商签订合同,明确要求其提供高质量的正版教材、在课程开课前提时供货。对于重复订购和质量有问题的教材7天内无理由退换。同时,学生可通过教材供应网络平台对经销商提供的教材进行使用评价,作为对该次中标的供应商、经销商的考核依据,也作为下次采购招标的参考信息。多次获好评的供应商、经销商将有成为校方的长期合作方。

(作者单位:广东农工商职业技术学院)

责任编辑 刘良伟

