

会计室以成本管理和盈利预测分析、内控和稽核管理、关联交易管理、部门信息化管理为核心业务；资产管理室以资产管理、资产运营决策支持、股权产权管理为核心业务；资金管理室以资金调度管理、银行账户管理、付息债务管理、资金预算管理为核心业务；会计核算室以会计政策管理、核算管理、会计信息披露、税务管理为核心业务。为提高针对分公司的决策支撑能力和业务支持能力，采用贴近的方式为分公司提供服务，同时确保财务服务水平不下降，根据公司目前营维一体单位的情况，剥离财务分部的核算职能，减少核算人员数量，分部进行转型，其核心业务是决策支持、预算管理、属地服务、联系沟通。但根据现状，为减少改革对业务部门的影响，暂时保留单据审核职能在分部，保留资产实物管理职能在郊区分部，郊区资产实物管理人员接受工程资产中心和财务分部双重管理和考核。

4. 法律及规章。公司遵循会计准则和集团公司的各项规章制度；财务共享中心严格执行公司各项内控及管理要求。

5. 技术。财务共享技术信息平台以

SAP系统为基础，通过FI/CO、MM、PS、HR模块的应用，将企业内部管理流程有效地集成统一，同时以ERP前端处理系统为补充，增加流程管理的效率。财务共享技术信息平台需要达到的要求：①集中统一的账套、公司代码(上市、存续)、统一的科目表设置；集中统一的关键数据维护；集中统一开关账，保证报表时点。②子模块自动实时向总账过账，保证总账子账的一致性和可追溯性。业务操作后在业务模块自动生成相关的财务数据，自动传送到财务模块，数据来源唯一、准确(如库存、人力模块)。③系统实时自动向总账过账，保证交易结束即可察看相关的报表如资产负债表、损益表、成本中心表、订单表等。④不同应用的账务和业务数据通过建立适合的模型多维分类、汇总，提供比账务系统更多角度的综合报表和数据分析结果。

6. 服务关系管理。服务关系管理定义了共享服务中心与其他业务单位关系的性质。财务共享服务水平协议能够保障财务共享顺利进行，保障财务部门和业务部门、财务部门内部之间各种服务、数据、信息及时、准确、有效地传递。服

务水平协议的目的是确定和管理共享服务中心所提供的服务，界定服务的质量和成本，界定服务双方的责任、关系和流程的交接界面。服务水平协议的内容包括：服务的内容、成果和范围，服务质量、反应时间和成本，预计的服务需求、工作量，业绩水平的衡量，解决问题的机制，服务水平改进的目标，对服务水平协议进行调整的机制。

## 六、财务共享的实施评价

实施财务共享，需要对实施的结果逐步进行评价，保障在实施的过程中不断修正实施过程中出现的问题，确保财务共享准确、有效地进行。评价指标包括地点、流程、组织、制度、技术和服务管理。评分标准分为低水平、基础、中等、先进和领先。由于财务共享是一个最佳实践的过程，因此需要在实施中、实施后不断进行评价。■

(基金项目：教育部人文社科基金10YZC790367；北京市哲学社会科学基金11JGC104；北京市教育科学项目CCA10088)

(作者单位：北京科技大学东凌经济管理学院)

责任编辑 李斐然

## ● 启事

# 关于防止冒用中国财政杂志社名义 虚假办班办会的郑重声明

近期发现有人伪造公章，冒用“中国财政杂志社”名义在各地举办各种收费性质的培训班，用违法手段敛取钱财，侵犯了我社的合法权益。在此郑重声明，我社自2009年起，从未举办过任何收费性质的培训班和会议，社会上凡是“中国财政杂志社”或者“中国财政杂志社培训部”等名义举办的所有收费性质的培训班、进修班、研讨会等活动都属违法行为。希望各有关部门、单位及广大读者提高警惕，避免上当受骗，并欢迎举报，举报电话：010—88227113。

对于假冒我社名义的违法办班办会行为，我社将采取法律手段，切实维护我社自身及广大读者、作者的合法权益。特此郑重声明！

中国财政杂志社