

完善我国行政事业单位 固定资产核算的几点建议

相力华

行政事业单位的固定资产是行政事业单位保持正常运转的最基本的物质要素,是其赖以生存和发展的重要资源。随着我国经济的迅速发展,行政事业单位的固定资产也日趋增加。当前行政事业单位购置固定资产的资金来源比较单一,在购置、使用以及处置中存在一些问题,主要表现为账实不符、账面价值有失公允、日常管理与清理工作不到位等。为提高固定资产的使用效益,确保行政事业单位固定资产的安全和完整,完善行政事业单位固定资产的管理和核算就变得尤为重要。

(一) 提高固定资产核算的价值标准。根据现行物价及实际工作的需要,以及将行政事业单位固定资产单价标准与税法保持一致的原则,笔者建议将“预计使用年限超过一年、单位价值在2000元以上、在使用过程中基本保持原有物质形态的有形资产”作为行政事业单位固定资产的核算标准,并且不再区分一般设备与专用设备。同时,对单位价值未达到规定标准但使用年限在一年以上的大批同类物资不再计入固定资产,购置时直接列入办公费或低值易耗品进行核算与管理。

(二) 完善监管机制,加强执法检查 and 监督力度。国有资产管理部門和經濟監督部門要把行政事業單位固定資產的真實完整和保值增值作為監督的重點,進一步加強固定資產的購置、調撥、報廢等各個環節的管理,及時發現問題、分析問題、解決問題。使用財政性資金購置的固定資產,應當列入年度固定資產採購計劃,經財政部門審核後,

通過政府採購或者由財政部門從閑置資產中調劑解決;單位接受捐贈和無償調撥的固定資產,要及時在國有資產管理部門備案;單位報廢、處置、變賣固定資產,要按照規定向國有資產管理部門提出申請,對於更新換代較快的固定資產,國有資產管理部門可聯合稅務部門對固定資產品類做出認定,簡化資產報廢、處置和變賣的程序;對基建形成的固定資產,要按照施工合同及時暫估入賬,待工程結算完畢後,再按工程結算數額進行調整。

(三) 改革固定資產的核算方法,建立行政事業單位固定資產折舊制度。一是針對現行行政事業單位會計制度中固定資產賬面不能反映資產真實價值的問題,建議借鑒企業會計制度關於固定資產會計核算的規定,結合行政事業單位購建固定資產時一次性列支的實際,增設“累計折舊”和“資產減值損失”會計科目並列於資產負債表“固定資產”科目下方,作為固定資產的備抵調整科目,同時還應增設專欄反映固定資產淨值。二是細化固定資產的分類,按資產類別計提折舊。建議不再區分部門和系統,將固定資產分為房屋建築物、飛機、火車、輪船、機器、機械和其他生產設備,與生產經營活動有關的器具、工具、家具,電子設備,其他固定資產五大類,再根據每個單位的不同情況分設子類固定資產科目。根據固定資產的類別,借鑒企業固定資產計提折舊的方法,不再單純使用年限平均法,而應適當增加双倍余额递减法和年数总和法。

(四) 加强固定资产的日常监管,落

实资产管理责任,防止资产流失。一是严格执行财经法规,建立资产盘点制度。行政事业单位的资产管理部门应当严格执行有关财经法规和本单位的固定资产管理制度,健全和完善实物登记账,对各项固定资产从购置、验收、领用到报废鉴定以及报废进行全程管理;加强固定资产的日常监管,定期不定期地对其进行清查盘点。固定资产的盘点工作必须认真落实,从制度、时间、人手抓起,对发现的盘盈、盘亏的固定资产及时进行处理。应建立切实可行的预算单位盘点、处置机制,并严格执行,落实到人。二是对行政事业单位固定资产实行电算化管理。由于行政事业单位的固定资产数量及金额增长迅猛,规模庞大,种类繁多,各项管理工作仅靠传统的手工管理、手工统计已远不能适应工作的要求,必须实现电算化管理,将固定资产的购建、决算、核算、处置、报废等各项业务予以反映,实现固定资产的电子化管理与实时监控。完善的固定资产管理系统将有助于国有资产管理部門實時掌握固定資產信息,提高管理工作的時效性和透明度。

(作者单位:山东省日照市广播电视台)

责任编辑 张璐怡

● 快讯

不久前,招商银行推出新一代“智慧的网上企业银行——U-BANK7”,该系统在业内首次搭载“云计算”、“云存储”等核心技术。截至目前,U-BANK企业客户数已超过13万家,覆盖全部对公客户比例约40%,年网上交易金额近20万亿元,网上交易笔数替代率近50%。

(本刊通讯员)