

交流情况,认真撰写活动宣传材料,积极协助支部领导开展工作,实际参与各项考评工作,成为实施创先争优考评的重要力量。

## 二、注重实效,全面促进机关事务管理工作

党建工作与机关事务管理相结合,将创先争优和单位的协调发展融为一体,以绩效考评促进科学化管理,使党建工作成为带动单位发展、发挥党员作用、促进机关事务管理工作的强大动力。党务绩效考评工作实施两年多来,紧密联系机关事务管理工作实际,从“要我做”转变为“我要做”,使创先争优各项工作落在实处,激发了各基层党组织创先争优的动力与活力;调动了党员和干部的积极性、创造性。在党员干部中形成了积极投入、争当先进、爱岗敬业、真抓实干的良好风气。两年来群众满意度提升了,服务内容延伸了,服务项目细化了,服务保障水平提高了,机关事务管理工作取得了长足进步。

单位自身建设有了全面提高。建立和完善了机关服务中心专项工作

会议制度,编纂印制了《财政部机关服务中心公文处理手册》;自2009年成立党委办公室以来,拓展了工作内容,创新了工作方法,增强了服务意识,有力支撑和促进了中心党建工作。加强干部职工队伍建设,推行干部轮岗制度,近五年两次进行处长轮岗,近80%的处长轮换了岗位,彻底改变了一直以来长期在固定一个岗位工作的局面,促进干部多岗位锻炼。同时注重青年干部的培养,激发了干部队伍的生机与活力。事企分开工作也取得新的进展。

机关事务管理工作有了新突破。完成36套广通小区经济适用房申请和配售、110套青年公寓和周转房配租、办公用房也准备重新调整和分配;特别是在36套经适房公开配售过程中,房管处工作人员加班加点,多方协调,将规定的20个工作日缩短为1天,得到了部领导及部内干部职工的肯定与表扬。部机关食堂改扩建项目是近两年重点工程项目之一。服务中心精心设计方案,严格按照政府采购程序,积极推进,历时一年400多天的紧张施工时间,保质保

量地交付使用,极大地改善了部机关干部职工的用餐环境和条件。

服务管理工作取得新业绩。部机关新食堂完成了装修改造,食堂环境条件大为改善,部机关食堂风味小吃明档及面包房也已开业,深受广大干部职工欢迎。日前,财政部食堂经过北京市卫生局评审领导小组严格的检查验收,被评为“北京市健康示范食堂”。积极开展健康宣传、提高医疗服务质量活动,创新体检工作,增加检查项目,被北京市评为北京市全民健康生活方式行动示范单位。文印部以优质、高效、规范为工作目标,全面规范行业行为,提高服务水平,提升了工作效能。2011年国庆放假期间,文印处加班为外经办赶制上报国务院领导的《财政简报》增刊,因文件印刷及时优质受到国务院领导及部领导的表扬。近几年来,财政部机关文印卫生、绿化、人防、防汛、物资管理、交通服务、综合管理等各项服务保障工作都有不同程度的进步和提高,获得国管局、财政部和北京市相关行业主管部门的荣誉奖励30多项。

责任编辑 陈素娥

### [图片新闻]



## 广东英德：扶持茶产业做大做强

广东省英德市财政局每年投入100万元扶持优质茶发展,做大做强茶叶品牌,提高产业经济效益。对选用良种新种或嫁接改造老茶园面积50亩以上的,一次性补助10万元;对有育苗资质的苗圃场当年繁育良种茶树苗30—50万棵的,一次性补助3—5万元。目前,全市已建成茶园2.3万亩,茶厂49家,2011年生产茶叶2764吨,产值5.2亿元。

(本刊通讯员 摄影报道)