



## 基层财政预算管理“六字诀”

□ 王新民

河南省鹿邑县财政局不断强化财政基础管理、加强基层财政建设、以推进预算管理改革为切入点，重在细化预算编制、提高预算执行力，增强预算资金的统筹性，极大地提高了财政科学化精细化管理水平，取得了显著成效。

1. 在“扩”上下功夫，提高部门预算的覆盖率。一是扩大部门预算编制范围。在成功试点的基础上，2008年开始全面推行，把全县209个一级、二级机构全部纳入部门预算管理。以国土资源局为例，将局机关、土地管理监察队、地产估价事务所、土地交易中心、土地发展开发中心、土地整理中心、土地储备中心、国土资源勘测队及25个乡镇国土资源所等

国土管理系统共33个单位全部纳入了部门预算。二是扩大部门预算资金管理范围。统筹单位预算内、外资金和政府性基金等所有财政性资金，按照部门以往年度净结余资金、自有资金、非税收入、财政拨款的先后顺序，综合编制部门收支预算，有效提高了预算编制效率。

2. 在“编”上下功夫，提高预算资金的可控性。一是编制六个人员信息库。即为全供人员、公务员和参照公务员管理人员、全供事业人员、遗属补助人员、差供人员、退休转养老保险人员建立相应的人员信息台账，实现财供人员的动态化管理。二是编制五个专项支出项目库。即行政事业单位经常性办公经费项目库、机车费

项目库、专项个人支出项目库、专项经费项目库、专项资金项目库。对全供人员、差供人员、遗属补助人员以外的支出项目全部建立年初预算安排项目库，使个人预算和公用预算区分开来，便于掌握专项支出安排情况和支出去向，为细化部门预算奠定了基础。三是编制一个追加追减项目库。即分单位、分项目通过追加追减完善新增预算支出程序，使预算安排更具可操作性，也为加强部门预算管理提供了数据支持。

3. 在“严”上下功夫，增强预算管理的约束力。一是严格预算编制程序。明确规定预算编制的内容、方法、程序、格式，按照“两上两下”的基本程序，实行“自下而上”的操



作规程，按法定要求批复下达部门预算。二是严格财供人员变动手续。加强新增全供人员管理，对调出、亡故、开除而减少的全供人员，及时调整相关人员信息。三是严格预算公示和审查办法。要求部门预算编制标准等在财政政务公开网上公布，实行“阳光预算”，并将部门预算报本级人大审查，增强部门预算的严格性和约束力。

4. 在“细”上下功夫，增强预算执行的可行性。针对原有预算编制分类不明晰、不细化的情况，按照规范预算编制管理的要求，改进预算编制方法，以六个人员信息库和五个专项支出项目库为基础，分层分类编制三类预算，即基本支出预算、专项经费预算和专项资金预算。一是将基本支出预算细化为人员经费预算和公用经费预算。其中人员经费细化为全供、差供和遗属补助，全供人员再按行政或事业细化为在职、离休、退休；公用经费按行政或全供事业细化为经常性办公经费、机车费等，经

常性办公经费再细化为办公费、水电费、差旅费、维护费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费等。二是将专项经费预算细化为经常性、政策性、一次性和其他四类。经常性专项经费如人大代表工作经费、一室五委活动经费等；政策性专项经费如宗教民族事务工作经费等。三是将专项资金预算细化到具体项目预算。如政府债务预算、国有土地收支预算、民政资金预算、卫生资金预算、中小学公用经费预算、科普经费、城市维护建设费预算等专项部门预算，解决了这些部门资金量大、去向不明、支出不细、监督不力的问题。通过分层分类的预算编制，使资金预算和项目一一对应，克服了原来资金类别划分不清、不同资金在使用上相互挤占，预算编制和执行“两张皮”的弊端，增强了预算执行的可行性。

5. 在“核”上下功夫，提高支出标准的准确性。按照“人员支出按政策、公用经费按标准”的原则，科学核定了部门基本办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修费等支出标准，实现了定额管理。2011年人员支出按编委、人事、组织部门的审批手续执行；公用经费分为日常公用经费和公务用车运行维护费两项。日常公用经费按编制人数，乡镇政府人年均10000元、行政单位人年均3000元、事业单位人年均600元安排。其中：办公费乡镇政府人年均3700元、行政单位人年均1100元、事业单位人年均178元；水电费乡镇政府人年均1000元、行政单位人年均300元、事业单位人年均60元；邮电费乡镇政府人年均500元、行政单位人年均150元、事业单位人年均30元等。经济分类支出核定到类、款两级。建立了以定员定额为基础的基本支出标准体系

和以项目定额为基础的项目支出标准体系，切实发挥了核定定额标准在预算管理工作中的基础支撑作用，并将标准定额体系与单位基础数据库相结合，为编足人员经费和编实公用经费提供了准确依据，使部门预算更加科学、精细。目前全县的部门预算安排不再有人为因素，实现了公开透明。

6. 在“调”上下功夫，增强预算资金的统筹性。一是对全额预算管理（全供）单位，加大对非税收入的统编力度，首先用非税收入安排部门支出，不足部分用预算内资金统筹安排。二是差供和自收自支单位，按照量入为出的原则进行管理，核定人员支出及经费支出，下余部分加大调控力度。非税收入超过年初预算的，原则上只安排与超收收入相应的成本性支出。如某单位非税收入年初预算安排100万元，非税收入完成130万元，首先安排人员经费，再参照预算内标准安排公用经费，然后安排专项支出，超收30万元部分原则上只安排与收入相关的必要性开支，如燃油费等，下余部分不再支出。三是公、检、法、纪检、监察、土管等重点部门的非税收入实行收支脱钩，支出按部门预算规定的标准安排，如按照人均1.6万元/年的标准足额安排年初预算，单位非税收入则全部缴入国库。四是非税收入纳入年初预算支出指标，科学分配。将单位的非税收入根据单位年初计划列入单位年初支出预算指标，按预算内指标管理程序进行管理，领导不再签批。年终超收或短收部分由预算科与相关科室会账后，相应调增或调减单位预算指标，这样既减少了审批程序，又节约了行政成本。 ❷

（作者单位：河南省鹿邑县财政局）

责任编辑 李 烝