

武断，又讲究策略，做到协调工作有理有节，充分凝聚各方面力量，在实现“分工负责，通力协作，衔接有序”的同时，促进财政机关的和谐团结。二是坚持管理与服务相统一。办公室很多工作既有管理性质，又有服务性质，两者相互交汇，不可偏废。只有寓管理于服务之中，在管理过程中强化服务的理念和意识、融入服务的措施和方法，才能“润物细无声”，在改进服务中加强管理。

三、围绕抓重点、提效能，着力增强督办落实力度

——要围绕重点工作加大督办力度。办公室工作量大、面宽，如何在千头万绪中抓好督办落实，既要苦干实干，也要巧干，在提升督办意识、强化督办责任的同时，不断增强督办工作的能力和水平。一是把握督办重点。把督办工作的重点放在中央和各级党委、政府的重大战略部署上；放在财政重大决策和重点工作上；放在关系人民群众切身利益的民生问题和人民群众关注的热点、难点问题上。二是不断改进督办方式，丰富督办手段。在督办过程中，既善于发现工作中存在的问题，又善于分析导致问题产生的原因，研究解决问题的方法，尤其应及时反馈妨碍决策落实的苗头性、倾向性问题，提出对

策性建议，推动工作落实。三是完善督办工作机制。严格落实重点工作督办通报制，实行督办事项月度清理、季度通报制度，确保按规定保质保量完成工作任务。

——要深入推进目标责任体系建设。构建科学的目标责任制考核体系是推动工作落实的重要手段，办公室应着眼于服务科学发展、跨越式发展的实际需要，深入推动财政目标责任制建设。一是科学设定目标体系。在实践中逐步探索责任目标设定的规律，目标设定应当既考虑当年的工作任务，又兼顾可持续发展的长远发展，充分体现财政改革与发展的实际需要。同时，还要与财政主要职能紧密结合，与科学化精细化管理的要求紧密结合，增强目标体系的科学性、可操作性。二是完善责任体系。对目标责任进行细化分解，层层明确责任人、具体任务事项和完成时限，实行一级抓一级的工作机制，推动目标任务的有效落实；加强目标管理的日常监督考核，建立健全目标通报制度、重要事项反馈制度，加大对责任制运行情况的督促检查力度。三是建立严格的奖惩机制。进一步完善考核结果与激励性转移支付分配挂钩的机制，达到激励先进、鞭策后进的目的。

（作者为湖北省财政厅副厅长、省综改办主任）

责任编辑 张蕊

公 示

根据新闻出版总署《关于开展新闻记者证核发情况自查工作并重申有关规定的紧急通知》（[2009]299号）、《新闻记者证管理办法》、《关于2009年换发新闻记者证的通知》、《关于期刊申领新闻记者证的有关通知》、《关于广播电视新闻单位申领新闻记者证的通知》要求，我单位已对《中国财政》申领记者证人员的资格进行严格审核，现将已领取与拟领取新闻记者证人员名单进行公示。举报电话为010—83138953。

已领取新闻记者证名单：

傅东、何杰平、赵军、方震海、张蕊、韩璐、陈素娥、刘慧娟、李燕

拟领取新闻记者证名单：

李颖

中国财政杂志社