

平均数核定。项目预算指部门用于发展性项目的预算,分为事业费类、工程类和政策类项目(含转移支付专项)预算,采用项目化管理。

该模式的优点在于:一是按保障性质,依次分为基本保障、职能性保障和发展性保障三类预算,分别设计了标准化管理、基数管理和项目化管理三种方法。由于发展性保障并非每个部门都需要,且资金量大,因而对其要求最高是符合管理规律的。对预算项目采用项目化管理符合“确立最好方法”要求。二是恢复了业务费预算。此项预算在历史上就存在,部门预算改革后纳入了项目管理。恢复业务费预算符合简政放权要求,也有利于完善部门预算,有利于解决项目预算性质混杂、无法实施项目化管理的难题。三是对事业单位实行“花钱买服务”补助制,有利于落实2011年中央分类推进事业单位改革意见。四是将项目预算分为预算事业、政策和工程项目三类,有利于针对各类项目的特点设计政策,将复杂问题简单化。

2. 以治理预算项目膨胀为重点,推

行项目化管理。一是以战略性项目替代行动性项目。战略性项目指以战略目标命名的预算项目。行动性项目指“做什么事,给什么钱”的项目。由于一个战略性项目包括多个行动性项目,因而编制战略性项目预算可减少项目数,明确政府目标。在政策上,建议中央部委结合职能,允许设1—2个战略性项目(含转移支付专项),并停止受理行动性项目。二是在去除了业务费项目后,中央项目应以国家命名,并按“统一规则,资金各自筹措,统一绩效评价”设计制度。为避免重复,应规定对同类性质的项目,地方政府不应另设,而是加入国家项目之中。三是鼓励相关部委联合申报项目。四是规范项目名称。凡列入项目预算的政策类、工程类项目应以战略目标命名,其下属的分项目、子项目应以行动内容命名,对长期项目可用“××项目第×期”来区分。

3. 建立基于绩效的项目化管理流程。对列入预算的项目应采用项目化管理。项目化管理是一种基于绩效管理,以预算项目为对象、以环节化管理为基

础的管理方式。它分为前期环节,包括项目(政策)的可行性研究、项目申报和前期评价、项目的立项等;中期环节,项目的实施和中期评价;后期环节,完成项目的结项、资金结算、对项目结果绩效评价、评价结果公示等。单位在申报项目时,还应附绩效目标、预算和可行性报告。在项目评审上实行“成熟一个、评审一个”,评审通过的项目纳入财政的项目库管理。

4. 改革会计模式,建立公共会计信息库。会计信息是财政管理的基础,近年来,江阴市财政局的“部门分散核算,信息集中储存于财政公共会计信息库”经验受到各方关注。建立公共会计信息库是科学管理的要求。其好处在于,在不改变核算单位的情况下,有利于加强对单位会计的管理,有利于实现财政监督信息化,还可为绩效管理提供坚实的基础信息,降低评价成本。因此,应将此纳入部门预算改革框架。

(作者单位:上海财经大学公共财政研究院)

责任编辑 李燕

【图片新闻】



牛山“复耕水稻”育秧工厂化

为提高“复耕水稻”的品质和无公害化标准,多年来,江苏省东海县牛山街道办财政所把科技选种、良种选优、产品选强作为实施“旧村改造、丘陵旱改水、库区滩涂开发”等复垦、复耕的既定发展目标,积极会同科研单位建立了“江苏省优质稻米生产加工标准化示范区”、“国家优质中梗无公害化生产示范区”,不断加大稻米产业开发力度,有效提高了资金项目区“复耕水稻”的知名度和市场占有率。图为项目区农民专业合作社社员正在起收机械栽插“复耕水稻”稻秧。

(张玲 李小鹏 摄影报道)