

加强干部监督信息档案利用的建议

安立伟

习近平总书记指出，对干部选拔任用要严格把关，坚决防止“带病提拔”。2016年，中央印发了《关于防止干部“带病提拔”的意见》，提出“要健全完善日常联系通报机制，及时收集整理纪检监察、审计、信访等执纪监督方面信息，建立干部监督信息档案”，为组织人事部门深化对干部的日常了解、防止“带病提拔”提供了重要制度武器。如何建立和利用干部监督信息档案，使其在防止干部“带病提拔”方面发挥重要作用，是当前和今后一个时期各级组织人事部门的一项紧迫任务。

干部监督信息档案的重要作用

（一）有利于全面准确了解干部。干部监督信息档案不仅记载了本人工作中履职尽责等情况，而且反映了干部“八小时以外”情况，是干部考察材料的重要补充，是选拔任用、奖惩干部的重要参考和依据。建立干部监督信息档案，可以使组织人事部门更加全面、准确地了解掌握干部的德才表现，有利于选准用好干部，防止干部“带病提拔”。

（二）有利于加强干部日常管理监督。建立干部监督信息档案，组织人事部门可以准确地掌握干部工作状况和家庭情况，及时发现干部的苗头性倾向性问题，有针对性地采取提醒、函询、诫勉等措施，帮助干部予以纠正，防止小毛病演变成大问题。同时，有利于增强

干部平时学习和生活中的自我约束意识，自觉遵规守纪，规范自己言行，提高品德修养，增强全心全意为人民服务的自觉性。

（三）有利于防范廉政风险。建立干部监督信息档案实际上是加强内部控制、预防廉政风险的一项制度措施。一方面，运用干部监督信息档案对部门、单位干部作风、党风廉政建设等方面情况进行系统梳理后进行综合研判，可以有针对性提出廉政风险防控措施，加强党风廉政建设，有效地预防和遏制腐败行为的发生。另一方面，组织人事及纪检部门直接运用收集整理的干部履职尽责、廉洁自律、群众举报等方面材料，进一步核实验证个人有关事项报告抽查结果，对群众举报反映的问题进行调查处理，有利于提高调查核实工作效率，进一步提升核实结果的准确性。

加强干部监督信息档案利用的对策建议

（一）健全干部监督信息收集整理机制。及时准确掌握干部监督信息是干部监督信息档案有效发挥作用的重要基础和前提。一要拓宽信息收集渠道。组织人事部门与纪检、巡视、审计等相关部门之间建立信息通报制度，加强沟通协调，定期互相通报有关情况。除注重收集相关部门监督成果以外，还要加强网络舆情信息的收集，开通干部监督网

络信箱，畅通群众监督渠道。二要加强信息审核整理。对相关信息进行分析甄别，剔除重复和虚假信息后，按照“一人一档”原则分类整理，每人一卷，立卷归档，方便查找使用。三要加强信息化手段的应用。建立干部监督信息系统，及时对信息系统数据进行更新维护，保证信息的准确性完整性。健全完善信息系统功能，充分运用信息系统对干部监督信息进行采集、查询、汇总、统计、分析，生成《干部监督信息名册》等材料供相关部门使用。

（二）创新干部监督信息档案的利用方式。一是在干部选拔任用方面，探索建立防止干部“带病提拔”的过滤机制。在动议环节，组织人事部门运用掌握的干部监督信息对干部进行综合研判，提出是否影响选拔任用的意见。对于“裸官”、受到组织处理或者党政纪处分影响使用的，按规定不得列为拟提拔考察对象。在考察环节，对列为考察对象的干部个人有关事项报告进行重点查核，对存在漏报、瞒报情况的，按规定进行处理；涉嫌违纪的，依照有关规定追究纪律责任，防止干部“带病提拔”。二是在加强干部日常监督管理方面，首先要建立干部负面清单。可采取建立平衡记分表的方式对干部的德、能、勤、绩、廉等方面的表现进行评价。具体做法是，将采集的干部监督信息分类整理后，逐项设置不同分值，表彰奖

励等正面的信息分值为正,纪律处分等负面的信息分值为负。组织人事部门定期以“提醒函”形式将正负分值相加后的结果反馈本人,要求本人进行整改,有关问题及整改情况以适当方式在单位内部公开,接受干部的评议监督。其次,要对有问题干部进行责任追究。针对群众举报、民主评议、巡视、审计等反映的干部苗头性倾向性问题以及其他需要引起注意的情况,组织对干部进行提醒谈话;对虽不构成违纪但造成不良影响的,或虽构成违纪但根据有关规定免于党纪政纪处分的,给予诫勉。构成违纪的,依据有关规定给予党纪和政纪处分。需要进行岗位调整的,按有关规定及时调整岗位。三是在加强领导班子和干部队伍建设方面,首先要运用干部监督信息档案对单位做出评价。对干部因违纪违法问题被处理或信访举报反映干部问题相对集

中的单位,取消当年评先评优资格,并予以通报,对单位党组织主要负责人予以问责。其次,要运用干部监督信息研究制定加强干部队伍建设的对策措施。对群众举报、巡视、民主生活会等反映的干部工作作风、生活作风、廉洁自律、党的建设等方面的共性问题分类进行梳理,分析查找存在问题的原因,有针对性地研究制定加强干部队伍建设的措施和办法。

(三)完善干部监督信息档案利用的保障。建立干部监督信息档案是组织人事部门一项政策性很强的业务工作,加之干部监督信息档案日常收集整理的工作量非常繁重,这就对监督干部的能力素质提出了很高的要求。一要具有严谨细致的工作作风和吃苦耐劳、甘于奉献的敬业精神,及时收集整理各方面干部监督相关信息。二要具备较高的政策业务水平。熟练掌握干部选拔、考

核、奖惩等方面干部人事工作政策规定,特别是有关干部监督方面的政策规定,准确领会党的十八大以来中央关于全面从严治党、从严管理干部的精神和要求。三要具有敢于担当的良好品格。对干部身上存在的问题早发现、早提醒、早处理,防止把小毛病拖成大问题,是组织人事部门对干部最大的关心和爱护。监督干部要秉持对干部负责、对党的事业负责的态度,敢于坚持原则,敢于指出干部身上存在的问题,运用了解掌握的干部监督信息,有针对性地提出加强干部日常监督管理的对策建议。要进一步充实组织人事部门干部监督机构力量,不断加强监督干部的能力建设,打造一支过硬的监督干部队伍,为有效发挥干部监督信息档案作用提供坚强的组织保障。

(作者单位:财政部人事教育司)

责任编辑 喻胜强

图片新闻

财政部召开定点扶贫挂职干部座谈会

本刊记者 | 刘慧娴



10月11日,财政部召开定点扶贫挂职干部座谈会,研究推进定点扶贫工作。财政部副部长、机关党委书记、部定点扶贫工作领导小组副组长胡静林同志出席会议。会议传达了9月25日肖捷部长主持召开的财政部定点扶贫工作专题会议精神,听取了定点扶贫县挂职干部关于脱贫工作进展情况的汇报,并就进一步贯彻落实中央和部党组决策部署,以更高的政治站位、更严的工作要求、更实的政策举措,结合当地实际,发挥自身优势,加大攻坚力度,帮助定点县按时保质完成脱贫攻坚任务进行了深入讨论交流。