

年预算监管各环节工作进行梳理,制定了全年预算监管专项工作计划表,统一了各项业务的工作目标和要求、工作流程和步骤、完成时限、牵头和经办处室及岗位负责人等各项内容,明确了每个月要干什么事,到什么时点前要完成哪些工作,使全办同志能够做到心中有数,按图索骥,履职到位。另一方面,工作专班围绕预算监管7大项业务,逐一编写工作指南,统一全办监管流程和标准。到目前,已经制定完成了《部门预算审核指南》、《公车改革实施方案审核指南》、《财政直接支付审核指南》、《银行账户财政审批管理指南》、《授权支付动态监控指南》、《部门决算审核指南》等6项业务指南,与预算监管年度计划一起汇编成《北京专员办预算监管指南(2016)》,全办人手一册,确保大家按照统一的计划和要求规范地开展监管业务。

#### 加强学习培训,提高政治素质和业务能力。

根据办内党员比例约达90%的情况,办党组把党建工作与业务转型有机结合起来,要求全体党员不论年龄和性别都必须在转型工作中发挥先锋模范作用,各处室支部书记要带头履行中心工作主体责任。同时,组织加强各层次、多形式的业务学习和培训,鼓励“干中学”、“传帮带”。组织开展了一系列专项业务培训,由负责制定各项业务操作指南的业务骨干在全办范围内进行培训讲课,并负责提供日常工作中的问题咨询和指导。还邀请财政部相关司局同志进行政策解读和业务培训。在办内形成了预算监管业务比、学、赶、帮、超的良好氛围。

#### 改进监管手段,强化信息技术支撑。

信息化是解决人少事多矛盾、提高预算监管效率的根本出路。北京专员办多次主动与预算司、国库司、信息中心等单位沟通预算监管工作信息化系统建设的需求和建议,寻求支持帮助,并积极争取到授权支付动态监控业务工作试点。目前已初步组建了适应预算编制审核、预算执行监控和决算编制审核等环节业务需要,包括预算监管一体化平台、预算编制审核软件、财政直接支付审核软件、银行账户审批管理软件、授权支付动态监控系统、决算编制审核软件、转移支付台账监控系统等多种信息化软件在内的预算监管信息化系统。☐

责任编辑 刘永恒



## 加强人事教育统计 保障财政改革发展

本刊记者 | 韩璐

2017年3月8日—10日,2016年度全国财政系统人事教育统计报表培训班在上海举办,来自全国各省、自治区、直辖市、计划单列市和副省级市财政厅(局)人事教育部门从事统计报表工作的同志参加了培训。通过培训,财政部对2016年度全国财政系统干部职工基本情况进行了汇总分析,进一步充实了财政系统干部人事信息,客观反映了我国财政干部队伍建设的现状。统计数据详实可靠、实用性强,不仅为摸清干部队伍家底、优化干部人事工作管理决策提供了有力支撑,而且为科学研判财政系统干部队伍发展方向、保障财政改革发展提供了重要依据。

