

规范权力运行 促进依法理财

■ 驻财政部纪检组监察局

为了全面推进惩治和预防腐败体系建设,财政部党组从2008年上半年开始,组织开展了权力梳理、监督定位、流程规范工作,对各单位和各岗位拥有的权力事项进行全面梳理,查找关键部位和薄弱环节,加强对权力的制约和监督,规范财政干部的理财行为和行政行为,提高财政管理科学化、精细化水平,推进惩防腐败体系的建设。

加强领导 统一部署

财政部党组对权力梳理、监督定位、流程规范工作高度重视,要求由反腐倡廉建设领导小组统一组织领导,并多次召开会议进行动员和部署,对开展权力梳理的方式、步骤和要求等作出明确具体的安排,推进工作开展。财政部各单位都成立了权力梳理工作领导小组,一把手担任组长,并指定专人负责开展具体工作;组织全体干部在认真学习领会文件精神的基础上,在规定时间内进行“地毯式”全面“搜索”,做到不重不漏,确保工作进度和工作质量;班子成员明确责任分工,跟踪检查进度,严格质量把关,为工作的顺利开展提供了重要保障。

明确范围 科学分类

开展权力梳理工作的范围包括财政部机关各司局,部属各事业单位,驻各地财政监察专员办事处(简称“专员办”),北京、上海、厦门国家会计学院

和中国财税博物馆的所有职能处室和全部工作岗位以及所有财政业务和内部行政管理权力,重点是有财政审批权的机关各司局、驻各地专员办。主要包括三类权力:一是财政分配管理监督类,包括财政资金分配权特别是专项财政资金分配权、收入减免权、监督检查权、审核审批权、行业监管权、行政处罚权;二是行政管理类,包括人事管理权、财务管理权、资产管理和采购权(软件开发决策权)、考核评比权、重大项目、重大财务事项、应对突发事件决策权、事业单位经营管理决策权;三是其他类,即除上述类别的其他权力。

分步实施 有序推进

权力梳理工作分四个步骤进行。

第一步,登记权力事项阶段。从2008年5月14日起到6月20日止,各单位对权力事项分项进行梳理,对权力运行流程进行描述,填报《财政部各单位权力“搜索”情况表》。经初步统计,财政部各单位各类权力事项共822项。具体为:机关各行政司局权力事项468项,其中,财政分配管理监督类385项,行政管理类72项,其他类11项;各事业单位各类权力事项251项,其中,财政分配管理监督类20项,行政管理类215项,其他类16项;专员办共有81项权力,其中,财政分配管理监督类74项,行政管理类7项;三家国家会计学院共有18项权力,财

税博物馆共有4项权力,都为行政管理类。

第二步,查找问题及制定整改措施阶段。从2008年6月20日起到7月20日止,各单位根据权力梳理情况,认真查找关键部位与薄弱环节,制定切实可行的整改措施,报部反腐倡廉建设领导小组办公室。在权力梳理工作中,财政部以改进预算编制方法和规范转移支付资金为重点,针对预算编制和执行过程中的关键部位和薄弱环节,仔细查找存在的主要问题,采取切实可行的整改措施,完善操作办法,有力推动了财政预算管理改革。一是继续深化部门预算改革,规范部门预算管理。财政部制订了《中央部门预算管理工作规程》,在11个部门进行部门预算内部公开试点,提高了部门预算管理的程序化、规范化、透明化。二是研究完善超收收入安排使用办法。财政部党组决定自2008年起,中央财政年度执行中如有超收,除规定和必要支出外,原则上不再追加具体支出,都列入中央预算稳定调节基金,转到以后年度通过预算安排使用,以提高财政资金使用效率,避免财政支出的随意性,增强预算的约束力。三是进一步加强中央对地方专项转移支付的预算管理。财政部起草了《财政转移支付暂行条例》,严格专项转移支付项目设立,做到每一项专项转移支付资金的设立、审批和分配,要有合理明确的分配依据、操作规程;研究建立了转移支付资金绩效评价体系和奖惩规



则；扩大了专项转移支付项目实行政府采购和国库集中支付试点范围；进一步提高了专项转移支付的透明度，有效杜绝了“跑部钱进”现象的发生。

第三步，完善流程和制度规则阶段。从2008年7月20日起到11月底止，各单位针对权力事项和薄弱环节，进一步完善权力监督管理流程，建立健全配套管理制度，每一个单位都形成一部权力运行规范，包括操作性较强的工作规则、各项权力事项相关管理制度、具体流程图等，完善权力运行机制；对共性问题由财政部条法司会同驻部监察局等单位制定统一的工作规程。通过开展权力梳理，对各项制度进行了一次全面清理，对不尽完善的制度作了补充修订，对制度建设明显滞后的予以督促整改。如在财政部机关各司局的468项权力事项中，权力“搜索”前已建立并完善了管理制度的有334项，权力“搜索”过程中建立和完善了管理制度的有62项，尚需修订、完善的有72项。在这次权力梳理工作中，财政部各单位都制定了本单位的工作规则，编制了内容详细、职责明晰的权力目录，制作了权力运行清楚、程序

严谨的流程图。对权力项目没有相关法律、法规依据或没有建立管理制度的，正在抓紧研究制定；对权力运行制度不够完备和健全、尚存在漏洞和不足的，制定了进一步完善制度的措施；对效力和层次低的制度规定，及时列入立法计划，力争尽快上升为规章或条例。各项财政管理制度规范的建立和完善，使权力的弹性得到了压缩，权力的运行更加透明，制约的力度进一步加大，为建立健全决策权、执行权、监督权既相互协调又相互制约的权力架构，形成结构合理、配置科学、程序严密、制约有效的财权运行机制奠定了制度基础。为巩固和利用权力梳理工作成果，推动建立长效机制，财政部对原有的《财政部工作规则》进行了修订，并制定了统一的《财政部行政审批事项工作规程》，使财政行政审批权力有了一个统一的管理规范。在财政部19项行政许可事项中，由财政部牵头制定的管理办法14项，目前已制定10项并已发布实施，其余4项正在修订或制定过程中；58项非行政许可审批项目也都已按要求制定了具体的管理办法，明确了审批的条件、时限

和程序。

第四步，审核鉴别和检查督促落实阶段。到2008年底，相关单位对各单位报来的工作规则和权力运行流程图进行鉴别，报经分管部领导审核后，编印成册；部反腐倡廉建设领导小组组织对各单位进行检查，督促落实整改措施，同时对财政部开展权力梳理工作进行全面总结。在此基础上，进一步完善规范权力运行的相关制度，推动长效机制的建立。

分工协作 认真鉴别

按照财政部党组的统一部署，驻财政部纪检组监察局和财政部机关纪委、各相关司局明确分工，密切配合，加强对各阶段工作落实情况的监督检查。条法司牵头负责鉴别部机关各司局权力流程规范；人事教育司牵头、监督检查局和驻部监察局参加，鉴别事业单位权力流程规范；监督检查局负责鉴别各专员办权力流程规范；人事教育司负责鉴别国家会计学院和中国财税博物馆权力流程规范；办公厅对财政部事业单位行政财务管理权力梳理工作进行鉴别。这些牵头单位重点对各单位填报项目是否准确、流程是否规范、责任处室、关键环节和薄弱环节以及现有制度建设情况逐项研究鉴别，对工作规则和流程图体例是否统一、格式是否规范进行审核，总结好的经验做法，查找存在的问题，起到了指导、示范、把关的作用。

此外，为促进权力梳理工作成果的转化利用和推进政务公开，2008年财政部对门户网站进行了升级改造，编制了财政信息公开目录，不断加大信息公开力度，使权力梳理、规范流程与政务公开、网上公开透明相结合，推动了政务由粗放公开向精细公开的转变。

责任编辑 李艳芝